



Sveučilište  
u Splitu  
University  
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11  
URBROJ: 2181-202-3-01-13  
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 10. dnevnog reda, donesena je sljedeća

## ODLUKA

Donosi se *Pravilnik o vrjednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



**REKTOR**

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

### Dostaviti:

1. Sastavnice Sveučilišta u Splitu,
2. Ured za nastavu, ovdje,
3. Ured za samostalne studije, ovdje,
4. Ured za znanost, ovdje,
5. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu  
University of Split  
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200  
F +385 21 348 163  
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306  
OIB 29845096215  
IBAN HR0524070001100578938

Na temelju članka 23 stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, a na prijedlog Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu je na svojoj 87. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2023. godine donio

## **P R A V I L N I K** **O VRJEDNOVANJU STUDIJSKIH PROGRAMA SVEUČILIŠTA U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

*Predmet i sadržaj Pravilnika*

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak inicijalne akreditacije studijskih programa te postupak izmjena i dopuna studijskih programa na Sveučilištu u Splitu.
- (2) Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je tijelo sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu zaduženo za provođenje postupka odobravanja prijedloga novih studijskih programa te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa.
- (3) Administrativne službe Rektorata Sveučilišta u Splitu za kvalitetu i nastavu (u daljnjem tekstu: administrativna služba) pružaju administrativnu potporu u radu Povjerenstva za studije.
- (4) Povjerenstvo je nadležno za donošenje svih pratećih obrazaca i naputaka koji se koriste u postupcima izmjena i dopuna studijskih programa.
- (5) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

### **II. INICIJALNA AKREDITACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA**

*Inicijalna akreditacija studijskog programa*

#### **Članak 2.**

Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju:

1. uvođenja novoga studija na visokom učilištu
2. izmjene sunositelja združenog studija
3. izmjene mjesta izvođenja studija
4. izmjene jezika izvođenja studija
5. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija
6. izmjene načina izvođenja studija
7. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

*Kriteriji za inicijalnu akreditaciju studijskog programa*

#### **Članak 3.**

- (1) U svrhu inicijalne akreditacije studija visoko učilište treba osigurati najmanje 1 m<sup>2</sup> prostornih kapaciteta po studentu. Prostorni kapaciteti izračunavaju se stavljanjem u odnos ukupne površine predavaonica, laboratorija i drugih prostora namijenjenih izvođenju nastave i ukupnog broja upisanih studenata na visokom učilištu.
- (2) U svrhu inicijalne akreditacije studija visoko učilište treba u punom radnom vremenu zapošljavati nastavnike koji izvode kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij, odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave za stručni studij.
- (3) U vrijeme podnošenja zahtjeva visoko učilište treba zapošljavati nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave prve godine sveučilišnog studija, odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave prve godine stručnog studija, a svake naredne godine nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50 %

svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij, odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave za stručni studij sljedeće godine studija.

- (4) Visoko učilište obvezno je prije početka akademske godine dostaviti Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) ugovore o radu kojima dokazuje ispunjavanje kriterija iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Za izvođenje sveučilišnog studija nastavnici iz stavka 2. ovoga članka trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim, odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a za izvođenje stručnog studija nastavnici trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim, odnosno umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima u polju izvođenja studija.
- (6) Na filološkim studijima najviše polovina nastavnika može biti izabrana na nastavno radno mjesto lektora, višeg lektora i lektora savjetnika.
- (7) Ukupno godišnje nastavno opterećenje svih nastavnika na javnom visokom učilištu ne smije premašiti 20 % ukupnog godišnjeg standardnog nastavnog opterećenja utvrđenog kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje. Kod izračuna godišnjeg nastavnog opterećenja u obzir se uzimaju svi kolektivnim ugovorom normirani oblici izvođenja nastave, kao što su predavanja, seminari i vježbe te grupna, individualna i mentorska nastava.
- (8) Omjer između ukupnog broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika ne smije biti veći od 30:1.
- (9) Pri izračunu omjera iz stavka 8. ovoga članka udio radnoga vremena nastavnika koji su zaposleni u dijelu radnoga vremena pribraja se do punog radnoga vremena jednog nastavnika. Nastavnik se računa s koeficijentom 1, viši asistent s koeficijentom 0,75, asistent s koeficijentom 0,5. Pri izračunu omjera naslovni nastavnici se računavaju s koeficijentom 0,5. Student koji studira u redovitom statusu se računa s koeficijentom 1, a student koji studira u izvanrednom statusu s koeficijentom 0,5.
- (10) Pri vrjednovanju studijskog programa vrjednuje se i usklađenost studijskog programa sa standardom kvalifikacije koji je upisan u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.
- (11) Javno visoko učilište dokazuje raspolaganje sredstvima potrebnim za izvođenje studija zaključenim programskim ugovorom, projekcijom prihoda od školarina ili drugim prihodima.

#### *Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studijskog programa*

##### **Članak 4.**

- (1) Postupak inicijalne akreditacije studija pokreće se zahtjevom za pokretanje postupka inicijalne akreditacije koji se elektroničkim putem dostavlja Povjerenstvu.
- (2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se:
  1. odluka ovlaštenog vijeća sastavnice Sveučilišta u Splitu o usvajanju prijedloga novog studijskog programa i pokretanju postupka inicijalne akreditacije
  2. zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, na obrascu i u skladu s uputama koje utvrđuje Agencija
  3. prijedlog studijskog programa
  4. mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije
  5. elaborat o opravdanosti izvođenja studija za javno visoko učilište
  6. ugovore o radu s nastavnicima
  7. dokaze o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija
  8. dokaze o financijskim sredstvima za izvođenje studija.
- (3) Prijedlog studijskog programa sadrži:
  1. naziv studija
  2. područje i polje izvođenja studija
  3. analizu usklađenosti studija sa strateškim ciljevima visokog učilišta
  4. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  5. mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada
  6. za diplomski studij ispravu o akreditiranom prijediplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, a za poslijediplomski, odnosno doktorski studij ispravu o akreditiranom diplomskom, odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja

7. uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza
  8. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  9. kompetencije koje se stječu završetkom modula studija i studija
  10. broj upisnih mjesta na studiju
  11. ustroj i oblik izvođenja nastave
  12. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij, odnosno drugu studijsku obvezu
  13. način završetka studija
  14. analizu minimalnih institucionalnih pretpostavki za usporedivost predloženih studijskih programa sa srodnim akreditiranim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije
  15. mehanizme osiguravanja horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja.
- (4) Ako Hrvatski zavod za zapošljavanje ne donese mišljenje iz stavka 3. točke 5. ovoga članka u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za mišljenjem, smatra se da je predloženi studij usklađen s potrebama tržišta rada.
  - (5) Za inicijalnu akreditaciju združenog studija domaćih visokih učilišta, uz dokaze iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se i ugovor zaključen između visokih učilišta, odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta, kojim je uređen ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija.
  - (6) Visoko učilište kojemu je u postupku reakreditacije izdano pismo očekivanja ne može podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija prije otklanjanja nedostataka prethodno utvrđenih pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji.

*Provjera potpunosti dokumentacije i imenovanje izvjestitelja  
kod inicijalne akreditacije studijskog programa*

**Članak 5.**

- (1) Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.
- (2) Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.

*Izvešće izvjestitelja kod inicijalne akreditacije studijskog programa*

**Članak 6.**

- (1) Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava ispunjava li predloženi studijski program kriterije iz članka 3. ovoga Pravilnika.
- (2) Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja.
- (3) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

*Odluka Povjerenstva kod inicijalne akreditacije studijskog programa*

**Članak 7.**

- (1) Na temelju dobivenoga izvješća Povjerenstvo kod inicijalne akreditacije studijskog programa može donijeti jedan od sljedećih prijedloga Senatu Sveučilišta u Splitu:
  - prihvatiti predloženi studijski program,
  - odbiti predloženi studijski program,
  - odbaciti predloženi studijski program u slučaju da dokumentacija nije upotpunjena sukladno članku 5. ovoga Pravilnika,
  - odbaciti predloženi studijski program u slučaju da studijski program nije doraden sukladno članku 6. ovoga Pravilnika.

- (2) Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti Senatu Sveučilišta u Splitu na daljnje postupanje.

*Upućivanje na inicijalnu akreditaciju studijskog programa*

**Članak 8.**

Ako Senat Sveučilišta u Splitu donese odluku o usvajanju predloženog novog studijskog programa administrativna služba upućuje u Agenciju zahtjev za inicijalnu akreditaciju studijskog programa zajedno s odlukom Senata Sveučilišta u Splitu o usvajanju.

*Postupak inicijalne akreditacije studijskog programa*

**Članak 9.**

Postupak inicijalne akreditacije provodi Agencija u skladu s Uputama za provođenje inicijalne akreditacije i Standarda kvalitete u postupku inicijalne akreditacije.

*Akreditacija združenog studija domaćeg i inozemnog visokog učilišta*

**Članak 10.**

- (1) Akreditacija združenog studija domaćeg i inozemnog visokog učilišta provodi se izravno primjenjujući postupak i standarde koje propisuje Europski pristup osiguravanju kvalitete združenih studija.
- (2) Visoka učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija iz stavka 1. ovoga članka zajedno odabiru agenciju koja će provesti postupak inicijalne akreditacije, odnosno vanjskog osiguravanja kvalitete iz stavka 1. ovoga članka, a koja mora biti upisana u Europski registar agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)).
- (3) Ako visoka učilišta iz stavka 1. ovoga članka zajedno odaberu agenciju za provođenje akreditacije združenog studija na postupak odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.
- (4) Ako visoka učilišta iz stavka 1. ovoga članka zajedno odaberu drugu agenciju upisanu u Europski registar za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, domaće visoko učilište nakon provedenog postupka akreditacije dostavlja Agenciji izvješće o provedenom postupku akreditacije i odluku o akreditaciji.
- (5) Ako je odluka druge agencije iz stavka 4. ovoga članka pozitivna, Agencija izdaje odluku o priznavanju odluke druge agencije te rješenje o dopusnici za izvođenje združenog studija.
- (6) Dopusnica združenog studija iz stavka 5. ovoga članka izdaje se na razdoblje od pet godina.
- (7) Združeni studij upisuje se u Upisnik studijskih programa kojeg vodi ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (8) Postupak akreditacije združenog studija iz stavka 1. ovoga članka detaljnije uređuje Agencija općim aktom te ga objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

**III. VRSTE IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKIH PROGRAMA**

*Izmjene i dopune studijskih programa*

**Članak 11.**

- (1) Izmjene i dopune studijskih programa, koje ne spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa prema članku 2. ovoga Pravilnika, podijeljene su na izmjene i dopune u nadležnosti vijeća sastavnice Sveučilišta u Splitu, manje izmjene i dopune, veće izmjene i dopune te suštinske izmjene i dopune.
- (2) Sadržajne izmjene i dopune studijskog programa koje svojim obujmom mogu spadati u manje izmjene i dopune, veće izmjene i dopune ili suštinske izmjene i dopune obuhvaćaju:
  - uvođenje novog i/ili ukidanje postojećeg obveznog predmeta
  - promjenu obveznog predmeta u izborni i obrnuto
  - promjenu ECTS bodova obveznih predmeta
  - izmjene ishoda učenja obveznog predmeta.

- (3) Izmjene i dopune studijskog programa koje se ne iskazuju postotnom vrijednošću obuhvaćaju:
- izmjenu naziva studija
  - poboljšanje zapisa ishoda učenja obveznog predmeta
  - uvođenje izvođenja obveznog ili izbornog predmeta na stranom jeziku.

#### **IV. IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA U NADLEŽNOSTI VIJEĆA SASTAVNICE**

##### *Izmjene i dopune studijskog programa u nadležnosti vijeća sastavnice*

##### **Članak 12.**

- (1) Sastavnice Sveučilišta u Splitu mogu odlukom nadležnog vijeća jednom godišnje napraviti izmjene i dopune studijskog programa koje uključuju:
- izmjenu uvjeta upisa na studijski program
  - izmjene izvedbenog plana studijskog programa
  - izmjene nositelja i izvoditelja predmeta
  - izmjenu uvjeta upisa predmeta
  - promjenu semestra u kojem se predmet izvodi
  - preraspodjelu opterećenja studenata različitim vrstama obveza unutar ukupnog broja ECTS bodova na pojedinom predmetu
  - izmjene i dopune sadržaja obveznih i izbornih predmeta koje ne dovode do promjene ishoda učenja i ECTS bodova predmeta
  - povećanje, smanjenje ili preraspodjela broja nastavnih sati na različite oblike nastave (predavanja, vježbe, seminari i slično) obveznih i izbornih predmeta bez izmjene ishoda učenja i ECTS bodova predmeta
  - promjena obveza studenata i načina vrjednovanja postignuća ishoda učenja
  - izmjena naziva predmeta bez izmjene sadržaja i ishoda učenja predmeta
  - ažuriranje popisa obvezne i dopunske literature
  - uvođenje e-učenja na obveznom i/ili izbornom predmetu kojim se ne zamjenjuje više od 20% nastave
  - uvođenje novog i/ili ukidanje postojećeg izbornog predmeta
  - promjena ECTS bodova izbornog predmeta
  - izmjena ishoda učenja izbornog predmeta
  - poboljšanje zapisa ishoda učenja izbornog predmeta.
- (2) O navedenim izmjenama i dopunama studijskog programa iz stavka 1. ovoga članka sastavnice Sveučilišta u Splitu su obvezne obavijestiti administrativnu službu koja je nadležna za poslove kvalitete elektroničkim putem. Potrebno je dostaviti odluku nadležnog vijeća o usvajanju i obrazac izmjene i dopune studijskog programa.

#### **V. MANJE IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA**

##### *Manje izmjene i dopune studijskog programa*

##### **Članak 13.**

Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa do 20 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog predmeta i ne smiju sadržavati izmjenu do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa, te izmjene i dopune koje se ne iskazuju postotnom vrijednošću.

##### *Pokretanje postupaka vrjednovanja manjih izmjena i dopuna studijskog programa*

##### **Članak 14.**

- (1) Zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom



- obliku, najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.
- (2) Uz zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:
1. odluku/e o prihvatanju manjih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja i izvoditelja studijskog programa.
  2. prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama
  3. ispunjen obrazac izmjene i dopune studijskog programa.
- (3) Odluke koje se odnose na manje izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

*Provjera potpunosti dokumentacije i imenovanje izvijestitelja  
kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 15.**

- (1) Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu člankom 14. stavkom 2. ovoga Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.
- (2) Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvijestitelja za predložene izmjene i dopune studijskog programa.

*Izvjешće izvijestitelja kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 16.**

- (1) Imenovani izvijestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u manje izmjene sukladno članku 13. ovoga Pravilnika.
- (2) Izvijestitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna.
- (3) Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvijestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvijestitelja.
- (4) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program sa zatraženim doradama ili dopunama od strane Povjerenstva izvijestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

*Odluka Povjerenstva kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 17.**

Na temelju izvješća izvijestitelja Povjerenstvo kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke:

- predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih manjih izmjena i dopuna studijskog programa
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u veće ili suštinske izmjene i dopune te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka većih ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa
- zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena.

*Odluka Senata Sveučilišta u Splitu kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 18.**

- (1) Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.
- (2) Administrativna služba dostavlja odluku Senata Sveučilišta u Splitu o donošenju predloženih izmjena i dopuna i popratnu dokumentaciju Agenciji.

- (3) Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.

## **VI. VEĆE IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA**

### *Veće izmjene i dopune studijskog programa*

#### **Članak 19.**

Veće izmjene i dopune studijskog programa odnose se na sadržajne izmjene i dopune studijskog programa veće od 20 %, a manje od 50 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog programa i na izmjene do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa.

### *Pokretanje postupka vrjednovanja većih izmjena i dopuna studijskog programa*

#### **Članak 20.**

- (1) Zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom obliku, najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.
- (2) Uz zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:
  1. odluku/e o prihvatanju većih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja i izvoditelja studijskog programa
  2. prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama
  3. ispunjen obrazac izmjene i dopune studijskog programa.
- (3) Odluke koje se odnose na veće izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

### *Provjera potpunosti dokumentacije i imenovanje izvjestitelja i recenzenta kod većih izmjena i dopuna studijskog programa*

#### **Članak 21.**

- (1) Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu člankom 20. stavkom 2. ovoga Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.
- (2) Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja i jednog recenzenta za predložene veće izmjene i dopune studijskog programa.
- (3) Recenzent mora biti iz odgovarajućeg područja odnosno polja i ne smije biti sa Sveučilišta u Splitu niti smije biti vanjski suradnik na sastavnici nositelju i/ili izvoditelju studijskog programa.

### *Izvjeshće recenzenta kod većih izmjena i dopuna studijskog programa*

#### **Članak 22.**

- (1) Imenovanom recenzentu administrativna služba elektroničkim putem šalje molbu za izradu recenzije i svu potrebnu dokumentaciju za izradu recenzije.
- (2) Imenovani recenzent priprema recenziju na obrascu za izvješće recenzenta u postupku vrjednovanja većih izmjena i dopuna studijskog programa u roku od 30 dana.
- (3) Ako imenovani recenzent ne napiše recenziju u predviđenom roku Povjerenstvo će imenovati novog recenzenta.



*Usklađivanje studijskog programa s primjedbama recenzenta  
kod većih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 23.**

Ako imenovani recenzent ima primjedbe na predložene izmjene i dopune administrativna služba zatražiti će od predlagatelja usklađivanje predloženih izmjena i dopuna s prijedlozima recenzenta i pisano očitovanje na svaku primjedu.

*Izvešće izjavitelja kod većih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 24.**

- (1) Imenovani izjavitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u veće izmjene i dopune sukladno članku 19. ovoga Pravilnika i jesu li predložene izmjene i dopune u skladu sa zaključkom i preporukama recenzenta.
- (2) Izjavitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna.
- (3) Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izjavitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu s zaključcima izjavitelja.
- (4) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstva izjavitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

*Odluka Povjerenstva kod većih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 25.**

Na temelju izvješća izjavitelja Povjerenstvo kod većih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke:

- predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih većih izmjena i dopuna studijskog programa
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u suštinske izmjene i dopune te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka većih ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa
- zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena.

*Odluka Senata Sveučilišta u Splitu kod većih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 26.**

- (1) Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod većih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.
- (2) Administrativna služba dostavlja odluku Senata Sveučilišta u Splitu o donošenju predloženih izmjena i dopuna i popratnu dokumentaciju Agenciji.
- (3) Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.

## **VII. SUŠTINSKE IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA**

*Suštinske izmjene i dopune studijskog programa*

**Članak 27.**

Suštinske izmjene i dopune studijskog programa obuhvaćaju sadržajne izmjene i dopune više od 50 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog programa prema kojima se suštinski mijenja studijski program, a ishodi učenja studijskog programa ili modula studijskog programa ne smiju biti promijenjeni više od jedne trećine.

*Pokretanje postupka vrjednovanja suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 28.**

- (1) Zahtjev za suštinskim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom obliku, najkasnije 9 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.
- (2) Uz zahtjev za suštinskim izmjenama i dopunama potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:
  1. odluku/e o prihvatanju suštinskih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja i izvoditelja studijskog programa
  2. ispunjen obrazac izmjene i dopune studijskog programa
  3. prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama.
- (3) Odluke koje se odnose na suštinske izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

*Provjera potpunosti dokumentacije i imenovanje izjavitelja i recenzenta kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 29.**

- (1) Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu člankom 28. stavkom 2. ovoga Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.
- (2) Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izjavitelja i tri recenzenta za predložene suštinske izmjene i dopune studijskog programa.
- (3) Recenzenti moraju biti iz odgovarajućeg područja odnosno polja i ne smije biti sa Sveučilišta u Splitu niti smije biti vanjski suradnik na sastavnici nositelju i/ili izvoditelju studijskog programa.

*Izvešće recenzenta kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 30.**

- (1) Imenovanim recenzentima administrativna služba elektroničkim putem šalje molbu za izradu recenzije i svu potrebnu dokumentaciju za izradu recenzije.
- (2) Imenovani recenzenti pripremaju recenziju na obrascu za izvešće recenzenta u postupku vrjednovanja suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa u roku od 30 dana.
- (3) Ako imenovani recenzent ne napiše recenziju u predviđenom roku Povjerenstvo će imenovati novog recenzenta.

*Usklađivanje studijskog programa s primjedbama recenzenta kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 31.**

Ako imenovani recenzent ima primjedbe na predložene izmjene i dopune administrativna služba zatražit će od predlagatelja usklađivanje predloženih izmjena i dopuna s prijedlozima recenzenta i pisano očitovanje na svaku primjebu.

*Izvešće izjavitelja kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 32.**

- (1) Imenovani izjavitelj podnosi izvešće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u suštinske izmjene i dopune sukladno članku 27. ovoga Pravilnika i jesu li predložene izmjene i dopune u skladu s zaključkom i preporukama recenzenta.
- (2) Izjavitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna.
- (3) Ako Povjerenstvo na temelju izvešća izjavitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izjavitelja.

- (4) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

*Odluka Povjerenstva kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 33.**

Na temelju izvještaja izvjestitelja Povjerenstvo kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke:

- predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije
- zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena.

*Odluka Senata Sveučilišta u Splitu kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa*

**Članak 34.**

- (1) Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.
- (2) Administrativna služba dostavlja odluku Senata Sveučilišta u Splitu o donošenju predloženih izmjena i dopuna i popratnu dokumentaciju Agenciji.
- (3) Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

*Odgovarajuća primjena odredbi ovoga Pravilnika*

**Članak 35.**

U svim pitanjima koja se odnose na sastavnice Sveučilišta u Splitu odredbe ovoga Pravilnika se na odgovarajući način primjenjuju i na samostalne studije Sveučilišta u Splitu, ako zakonom, Statutom Sveučilišta u Splitu ili drugim općim aktom nije drukčije uređeno.

*Verzija studijskog programa*

**Članak 36.**

- (1) Verzija studijskog programa koja se uzima u obzir za primjenu odredbi ovoga Pravilnika je verzija studijskog programa posljednja usvojena od strane Senata Sveučilišta u Splitu.
- (2) Izmjene i dopune studijskih programa koje ne podliježu inicijalnoj akreditaciji studijskog programa, a iskazuju se postotnom vrijednošću ECTS bodova kumulativno se zbrajaju i ubrajaju u svaki sljedeći zahtjev za izmjenama i dopunama studijskog programa.

*Postupci vrjednovanja studijskih programa*

**Članak 37.**

Postupci vrjednovanja studijskih programa koji ne budu dovršeni do stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastaviti će se i dovršiti prema odredbama *Pravilnika o postupku vrjednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Splitu od 17. srpnja 2012. godine.*

*Prestanak važenja ranije važećih propisa*

**Članak 38.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti *Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Splitu od 17. srpnja 2012. godine.*

**Stupanje na snagu**

**Članak 39.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu.



**REKTOR**

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 13.7. 2023. godine na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu i stupio je na snagu dana 20.7. 2023. godine.

**GLAVNI TAJNIK**

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

KLASA: 011-04/23-03/16

UR.BROJ: 2181-202-2-1-1