



Sveučilište u Splitu

Akcijski plan provedbe Strategije Sveučilišta u Splitu za 2022. godinu

Sadržaj

1. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - ZNANOST, UMJETNOST I INOVACIJE	4
Strateški cilj 1: Znanstvena izvrsnost za akademski i društveni utjecaj.....	4
Strateški cilj 2: Doprinostiti razvoju društva kroz kreativnost, inventivnost i poduzetništvo	6
Strateški cilj 3: Otvorena znanost i digitalna transformacija.....	8
Strateški cilj 4: Znanost i umjetnost privlačne su i relevantne široj javnosti.....	9
2. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - NASTAVA I STUDIJSKI PROGRAMI	11
Strateški cilj 1: Osvremeniti studijske programe sukladno izazovima vremena i okruženja.....	11
Strateški cilj 2: Poticati cjeloživotno obrazovanje i društveno korisno učenje.....	11
Strateški cilj 3: Prilagodba i ojačavanje specifičnih, zajednici važnih samostalnih studijskih programa.....	12
Strateški cilj 4: Ojačavanje kompetencija nastavnika.....	13
3. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - STUDENTI I STUDENTSKI STANDARD	14
Strateški cilj 1: Podrška studentima u ranom razvoju karijere i prelasku na tržište rada	14
Strateški cilj 2: Postizanje optimalnih kapaciteta te kontinuirano unaprjeđenje kvalitete studentskog smještaja i prehrane.....	15
Strateški cilj 3: Kontinuirani razvoj sveučilišnog sporta i sustava zdravstveno usmjerenog vježbanja studenata.....	16
Strateški cilj 4: Aktivno podržavati dostupnost studiranja podzastupljenim i ranjivim skupinama kao i uključivanje studenata u kulturno-umjetničke, humanitarne i društvene aktivnosti	18
Strateški cilj 5: Skrb o kvaliteti života, obrazovanju i mentalnom zdravlju studenata	20
Strateški cilj 6: Što bolji studentski standard uz minimalnu participaciju, te što veći izbor studentskih poslova s optimalnim satnicama	21
Strateški cilj 7: Implementacija načela Healthy Campus (HC) programa u sve aspekte akademskog života studenata Sveučilišta u Splitu.....	22
4. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - MEĐUNARODNA SURADNJA.....	23
Strateški cilj 1: Osnaživanje internih kapaciteta za potrebe internacionalizacije	23
Strateški cilj 2: Internacionalizacija Sveučilišta.....	23

Strateški cilj 3: Digitalizacija procesa internacionalizacije.....	24
5. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - ORGANIZACIJA I RESURSI SVEUČILIŠTA.....	25
Strateški cilj 1: Kontinuirano razvijati prepoznatljivost Sveučilišta.	25
Strateški cilj 2: Poboljšati upravljanje Sveučilištem.....	26
Strateški cilj 3: Razvijati ljudske potencijale.	27
Strateški cilj 4: Racionalno i odgovorno upravljanje financijama kako bi se osigurala dugoročna financijska održivost.	28
Strateški cilj 5: Podizanje razine prostornog standarda i opremljenosti kako bi se osigurali uvjeti za rast i razvoj znanstvene i nastavne djelatnosti.....	29
Strateški cilj 6: Unaprijediti informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu u svim segmentima djelovanja.	30
6. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - SVEUČILIŠTE U SVOME OKRUŽENJU	31
Strateški cilj 1: Razvijati sveučilišnu suradnju, otvorenost i dijalog s okruženjem.	31
Strateški cilj 2: Razvijati poduzetničku kulturu i suradnju s gospodarstvom.....	32
Strateški cilj 3: Graditi strateško partnerstvo s jedinicama lokalne i područne uprave i samouprave.	34

1. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - ZNANOST, UMJETNOST I INOVACIJE

Strateški cilj 1: Znanstvena izvrsnost za akademski i društveni utjecaj

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
1.1. Poticati strateška područja znanstvene izvrsnosti na temelju snažnog istraživačkog okruženja, moderne opreme i infrastrukture koja omogućava nove prilike i suradnje.	1) Broj prijavljenih znanstvenih projekata	1) 20	Prorektor/ica za znanost i inovacije	Poticanje i podrška prijavama projekata za financiranje izvrsne znanosti, istraživanja i opreme te uspostavljanje novih suradnji.
1.2. Uspostaviti i poticati transdisciplinarne istraživačko-inovacijske centre, povezivati istraživačke grupe i potencijale s različitih sastavnica i iz različitih područja kroz zajedničke suradnje i projekte.	1) Broj uspostavljenih centara	1) 1	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Promovirati mogućnost osnivanja transdisciplinarnih istraživačko-inovacijskih centara.
1.3. Prilagodba i razvoj potpornih struktura za istraživanje i inovacije kako bi bile kompatibilne s novim znanstvenim i tehnološkim izazovima te dovoljno fleksibilne da istraživačima omoguće nužnu autonomiju, potrebnu infrastrukturu i financiranje.	Broj edukacija i organiziranih događanja za razmjenu iskustva	10	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Sudjelovanje potpornih službi na edukacijama. Organizacija događanja za razmjenu znanja i iskustava.
1.4. Poticati aktivnosti usmjerene privlačenju izvrsnih domaćih i stranih znanstvenika, podupirati i redovito nagrađivati izvrsne znanstvenike.	1) Broj aktivnosti privlačenja izvrsnih domaćih i stranih znanstvenika 2) Osnovan Fond za poticanje prijava projekata 3) Dodijeljena sredstava za financiranje znanosti 4) Dodijeljene nagrade za znanost	1) 10 2) DA/NE 3) DA/NE 4) DA/NE	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Prikupiti i promovirati iskaze interesa za prihvata MSCA poslijedoktoranada. Prijaviti projekte koji omogućavaju zapošljavanje izvrsnih domaćih i stranih znanstvenika (MSCA, ERC, HRZZ,...). Osnovati fond za poticanje prijava znanstveno-istraživačkih projekata. Raspisati poziv i dodijeliti sredstva za poticanje prijava projekata. Dodijeliti sredstva za financiranje znanosti uvažavajući kriterij produktivnosti. Izraditi pravilnik za

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
				nagrade za znanost. Dodijeliti nagrade za znanost.
1.5. Ulagati u unapređivanje radnih uvjeta znanstvenih grupa koje postižu vrhunske rezultate.	Objavljen arhitektonski natječaj za ZIC	DA/NE	Prorektor/ica za znanost i inovacije	Provoditi aktivnosti na projektu Znanstveno-inovacijskog centra (objava arhitektonskog natječaja), kao i pripremne aktivnosti za projekt Istraživačkog-medicinskog centra.
1.6. Poticati rast broja doktoranata te kvalitetan razvoj karijera mladih istraživača.	1) Broj novozaposlenih doktoranata 2) Broj događanja	1) 10 2) 4	Prorektor/ica za znanost i inovacije	Prijavljivati projekte koji omogućavaju zapošljavanje doktoranada. Razmijeniti iskustva o industrijskim doktoratima na razini SEA-EU te istražiti interes i mogućnosti financiranja. Organizirati događanja za razvoj transverzalnih vještina doktoranada i razvoj karijera mladih istraživača.
1.7. Poticati izvrsnosti ljudskih resursa u istraživanju.	1) Održan sastanak Odbora za HRS4R izvješće 2) Održana radionica za unaprjeđenje didaktičkih vještina 3) Donesen Aksijski plan za znanstveno-istraživačku čestitost 4) Izrađene smjernice za dobru istraživačku praksu 5) Imenovan Pravobranitelj za znanstveno-istraživačku čestitost 6) Osnovano Povjerenstvo za sudjelovanje u razmatranju predmeta i	1) DA/NE 2) DA/NE 3) DA/NE 4) DA/NE 5) DA/NE 6) DA/NE 7) DA/NE	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Provoditi aktivnosti u skladu s HRS4R akcijskim planom 2020-2022 koji je usvojen na Senatu. Provoditi aktivnosti u skladu s Aksijskim planom za znanstveno-istraživačku čestitost.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
	donošenju odluka u slučajevima znanstvenih prevara i loše istraživačke prakse 7) Uspostavljen Odjeljak za znanstvenoistraživačku čestitost			
1.8. Podupirati i unaprjeđivati rad znanstvenih časopisa Sveučilišta u Splitu.	1) Osigurana potpora za financiranje znanstvenih časopisa 2) Broj edukacija	1) DA/NE 2) 1	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Ravnatelj/ica Sveučilišne knjižnice.	Osigurati financiranje i provoditi postupke sukladno Pravilniku za financiranje znanstvenih časopisa. Organizirati edukaciju o načinima indeksacije časopisa u relevantnim međunarodnim bazama podataka i bibliometrijskim pokazateljima kvalitete časopisa.
1.9. Promovirati umrežavanje multidisciplinarnih istraživačkih grupa zainteresiranih za rodna pitanja.	Uspostavljena multidisciplinarna istraživačka grupa zainteresirana za rodna pitanja)	DA/NE	Prorektor/ica za znanost i inovacije	Integrirati rodnu dimenziju/perspektivu u istraživanje i poticati istraživanja o ženama, odnosno istraživanja rodne tematike.

Strateški cilj 2: Doprinostiti razvoju društva kroz kreativnost, inventivnost i poduzetništvo

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
2.1. Osnažiti zaštitu intelektualnih kreacija i upravljanje intelektualnim vlasništvom.	1) Usvojene izmjene i osnovan Fond. 2) Broj prijava	1) DA/NE 2) 3	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Pripremiti izmjene Pravilnika o intelektualnom vlasništvu. Osnovati Fond za zaštitu intelektualnog vlasništva i raspisati poziv.
2.2. Poticati istraživačku zajednicu na predanost prijenosu znanja i tehnologije prema gospodarstvu te društvenom poduzetništvu.	1) Usvojen Pravilnik 2) Broj organiziranih događanja	1) DA/NE 2) 4	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Usvojiti Pravilnik o radu Ureda za transfer tehnologije kojim se uređuju svi postupci i aktivnosti u procesu prijenosa znanja i tehnologije. Podizati svijest o procesu i

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
				moogućnostima prijenosa znanja i tehnologije na Sveučilištu.
2.3. Poticati suradnju s gospodarstvom i osnivanje poduzeća utemeljenih na znanju.	1) Broj gospodarskih susreta 2) Broj subjekata kojima je pružena podrška	1) 2 2) 10	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za poslovanje.	Aktivno sudjelovati u Europskoj poduzetničkoj mreži. Organizirati gospodarske susrete. Pružati podršku projektima provjere inovativnog koncepta te projektima u suradnji s gospodarstvom.
2.4. Koordinirati poduzetničke aktivnosti te podržati rad i razvoj poduzetničkih inkubatora na sastavnicama te razvijati potporne programe u Spinit inkubatoru.	Broj aktivnosti	5	Prorektor/ica za znanost i inovacije.	Izrađivati i provoditi programe, edukacije i projekte u suradnji sa Spinit inkubatorom te poduzetničkim inkubatorima na sastavnicama.
2.5. Aktivno stvarati nove stručne projekte s javnom upravom s ciljem razvoja regije u cjelini.	Broj identificiranih projektnih prilika s javnom upravom	5	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za poslovanje.	Kroz redovite radne sastanke identificirati potrebe javne uprave i potencijale za zajedničke projekte. Pružati podršku javnoj upravi u provedbi strateških ciljeva i projekata. Kroz projekt Bluedih uspostaviti usluge i pilot projekte za digitalnu transformaciju javne uprave.
2.6. Aktivno upravljati znanstveno-istraživačkom opremom s ciljem komercijalizacije usluga, znanja i tehnologije.	1) Broj sklopljenih ugovora s gospodarskim subjektima 2) Broj odrađenih komercijalnih usluga	1) 5 2) 3	Prorektor/ica za znanost i inovacije.	Jačati ljudske resurse Ureda za istraživanje i razvoj s ciljem aktivnog provođenja organizacijske reforme i upravljanja znanstveno-istraživačkom opremom. Poticati razvijanje komercijalnih usluga temeljem dostupne opreme.
2.7. Uspostaviti i voditi alumni doktorskih studenata kako bi poticali razvoj karijera doktoranada u privatnom sektoru.	Izrađena platforma alumnia	DA/NE	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za međunarodnu suradnju.	Kroz SEA-EU DOC projekt razvit će se platforma alumnia doktorskih studenata.

Strateški cilj 3: Otvorena znanost i digitalna transformacija

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
3.1. Poticati objavljivanje radova u Otvorenom pristupu.	1) Usvojena politika otvorenog pristupa 2) Broj edukacijskih aktivnosti	1) DA/NE 2) 2	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Ravnatelj/ica Sveučilišne knjižnice.	Izraditi politiku otvorenog pristupa. Provoditi edukacijske aktivnosti te pružati podršku znanstvenicima. Provoditi edukacijske aktivnosti namijenjene knjižničarima.
3.2. Poticati Otvoreni pristup podacima i sekundarna istraživanja nad podacima.	Broj informacijskih i edukacijskih aktivnosti	2	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Ravnatelj/ica Sveučilišne knjižnice.	Organizirati informacijske i edukacijske aktivnosti namijenjene znanstvenicima i knjižničarima. Imenovati ambasadore za otvorene istraživačke podatke.
3.3. Poticati uključivanje građana znanstvenika u znanstvena istraživanja i projekte.	Broj prijavljenih projekata s građanima znanstvenicima	2	Prorektor/ica za znanost i inovacije.	Informirati znanstvenike o prilikama za financiranje aktivnosti uključivanja građana u znanstvena istraživanja, poticati i davati potporu prijavama znanstveno-istraživačkih projekata te projekata provedbe i koordinacije uključivanja građana u znanstvena istraživanja.
3.4. Poticati aktivnosti su-stvaranja u heterogenom okruženju malih i velikih tvrtki, javne uprave i javnih subjekata, civilnog sektora i udruga, znanstvenika i istraživača te studenata.	Broj aktivnosti (hackathona, živih laboratorija,...)	2	Prorektor/ica za znanost i inovacije.	Kroz aktivnosti SPINIT inkubatora te Bluedih-a poticat će se aktivnosti zajedničkog stvaranja. Poticati aktivnosti i sudjelovati u osmišljavanju novih projekata za financiranje aktivnosti su-stvaranja, poput živih laboratorija.
3.5. Uspostaviti strateški Europski digitalni inovacijski centar u plavo-zelenom sektoru kroz umrežavanje svih sektorskih i regionalnih dionika.	Ugovoreno financiranje projekta	DA/NE	Prorektor/ica za znanost i inovacije.	Izradit će se plan rada i projektna prijava za poziv Europske komisije za uspostavu Europskog digitalnog inovacijskog centra (Bluedih).

Strateški cilj 4: Znanost i umjetnost privlačne su i relevantne široj javnosti

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
4.1. Popularizirati znanost i umjetnost među mladima i u široj društvenoj zajednici.	Broj aktivnosti	150	Prorektor/ica za znanost i inovacije	Organizirati Festival znanosti, Noć istraživača, otvorene dane sastavnica Sveučilišta, znanstvene i kreativne radionice za učenike, predstave i koncerte, performanse, diseminacijska događanja istraživačkih projekata. Organizirati javne tribine, znanstvene i umjetničke radionice kao redovita okupljanja poduzetnika, znanstvenika i studenata.
4.2. Poticati povećanje vidljivosti umjetničkog stvaralaštva i uloge umjetnosti u društvenom i tehnološkom razvoju.	Broj događanja	30	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Ravnatelj/ica Sveučilišne knjižnice.	Poticati i davati potporu prijavama projekata te promovirati aktivnosti projekata iz područja umjetnosti i umjetničkog stvaralaštva, kao i projekata koji spajaju znanost i umjetnost. Poticati nastupe i studenata i profesora na kulturnim događanjima. Organizirati i promovirati izložbe, predstave i koncerte unutar Sveučilišta te u široj zajednici. Kroz kulturna i umjetnička događanja nacionalnog i međunarodnog karaktera promovirati profil Sveučilišta. Povećati međuinstitucionalnu suradnju sa sličnim ustanovama u Hrvatskoj i inozemstvu. Rezultate projekata diseminirati unutar znanstvene i umjetničke zajednice, prema lokalnoj i široj društvenoj zajednici te svijetu umjetnosti. Organizirati tematske (virtualne) izložbe građe iz fonda Sveučilišne knjižnice.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
4.3. Povećati doseg vidljivosti rezultata znanstvenog i umjetničkog djelovanja.	1) Broj događanja 2) Broj objava na web stranicama i društvenim mrežama 3) Broj članaka	1) 50 2) 500 3) 20	Prorektor/ica za znanost i inovacije.	Organizirati znanstvene i umjetničke skupove, radionice i sastanke. Predstaviti rezultate znanstvenih istraživanja i umjetničkog djelovanja različitim komunikacijskim kanalima: priopćenja/objave na web stranicama i društvenim mrežama Sveučilišta (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube). Objaviti tekstove/članke u Sveučilišnom listu Universitas. Organizirati konferencije za medije, priopćenja, pojedinačne dogovore za intervjue i članke.
4.4. Promovirati privlačnost zanimanja znanstvenika za oba spola.	Ravnopravna zastupljenost znanstvenih uspjeha oba spola u medijskim objavama	DA/NE	Prorektor/ica za znanost i inovacije.	Kroz redovite promotivne aktivnosti s pažnjom primjenjivati najbolje prakse i međunarodne standarde u promoviranju privlačnosti zanimanja znanstvenika za oba spola.
4.5. Promovirati nacionalne i europske programa poticanja žena u znanosti	Broj prijava na nacionalne i europske programe poticanja žena u znanosti.	2 prijave	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova na razini Sveučilišta	Promocija nacionalnih i europskih programa poticanja žena u znanosti (npr. Women in Adria, Nacionalni program stipendiranja „Za žene u znanosti“ 2021., Mamforce i Dadforce)

2. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - NASTAVA I STUDIJSKI PROGRAMI

Strateški cilj 1: Osvremeniti studijske programe sukladno izazovima vremena i okruženja

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
1.1. Osvremeniti te uvesti nove studijske programe usklađene s potrebama tržišta rada i interesima studenata.	Započet postupak ažuriranja i usklađivanja ishoda učenja i elaborata studijskih programa	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	Analiza postojećih studijskih programa i kvota za upis u kontekstu povratnih podataka i informacija s tržišta rada. Koordinacijom i komunikacijom sa srednjoškolcima kao i sa Zavodom za zapošljavanje kako bi se obrazovanje, ali i zapošljivost usmjerilo na deficitarna i atraktivna zanimanja.
1.2. Unaprijediti kvalitetu obrazovanja sukladno ciljevima održivog razvoja.	Pokrenut proces usklađivanja obrazovnog procesa s nacionalnim programom održivog razvoja	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	Uskladiti i usporediti aktivnosti upisa, kvalitetu izvođenja i izlaznih kompetencija studijskih programa s ciljevima održivog razvoja na razini sastavnica i ureda za kvalitetu.
1.3. Unaprijediti uvjete izvođenja nastave.	Napravljena analiza iskustava provedbe nastave na daljinu	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	Analizom iskustava tijekom pandemije tj. prednosti i nedostataka izvođenja nastave na daljinu, unaprijediti mogućnosti izvedbe nastave. Analiza bi trebala uključivati kvantitativnu i kvalitativnu metodologiju.

Strateški cilj 2: Poticati cjeloživotno obrazovanje i društveno korisno učenje

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
2.1. Poticati i razvijati društveno korisno učenje.	Osnovan centar za društveno korisno učenje	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	Osnovati Centar za društveno korisno učenje te projektima SEA-EU, ali i ostalih projekata od društvene

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
				važnosti snažnije povezati Sveučilište s lokalnom zajednicom i nastavnim bazama promičući raznovrsnost znanja i vještina (uvesti stažiranje, pisanje diplomskih radova, volontiranje i sl.).
2.2. Obogaćivanje ponude cjeloživotnog obrazovanja.	Izmijenjen i dopunjen Pravilnik o vrednovanju cjeloživotnog obrazovanja	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	Napraviti istraživanje među studentima te prema poljima najvećeg interesa studenata ciljano razvijati nove programe cjeloživotnog obrazovanja s posebnim naglaskom na dob kao i na međunarodne saveze sveučilišta. O svemu navedenom razmijeniti informacije s alumnijima.
2.3. Omogućiti priznavanje skupova ishoda učenja kroz ponudu kratkih programa djelomične kvalifikacije.	Donesen pravilnik o vrednovanju kratkih programa	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu. Prorektor/ica za međunarodnu suradnju.	Iz iskustava programa ljetnih škola i međunarodnih programa ponuditi zanimljive i atraktivne teme kroz ponudu kratkih programa djelomične kvalifikacije kroz Centar za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta..
2.4. Uspostaviti sustav vrednovanja i priznavanja rezultata informalnog i neformalnog učenja.	Usvojen pravilnik o vrednovanju i priznavanju rezultata informalnog i neformalnog učenja	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	U suradnji s Centrom za cjeloživotno obrazovanje potaknuti uspostavu sustava i zakonske regulative o vrednovanju i priznavanja rezultata informalnog i neformalnog učenja

Strateški cilj 3: Prilagodba i ojačavanje specifičnih, zajednici važnih samostalnih studijskih programa

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
3.1. Povezivanje elemenata specifičnih strateških ciljeva i studijskih programa.	Pokretanje postupka izrade elaborata diplomskih sveučilišnih studija: Mediteranske	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	U kontekstu specifičnih strategija (poljoprivreda, turizam, lokalne zajednice, EU) prepoznavati i poticati

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
	poljoprivrede, Hotelijerstva i gastronomije te interdisciplinarnog studija novinarstva			aktivnosti koje se mogu povezati s određenim dijelovima samostalnih i lokalno važnih studijskih programa (Mediterska poljoprivreda, Hotelijerstvo i gastronomija).
3.2. Poticati i povezati nastavne s projektnim i znanstveno-istraživačkim aktivnostima i umijećima u području vojno-obrambene i sigurnosno-obavještajne znanosti.	Izmjena i osuvremenjavanje studija Vojnog pomorstva u kontekstu internacionalizacije studija	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu. Prorektor/ica za znanost i inovacije.	Sveučilište u Splitu u okviru suradnje na vojnim studijima treba uključivati nastavnike i suradnike u unaprjeđenje studijskih programa i razvoj međunarodno prepoznatih programa (Vojno pomorstvo na engleskom jeziku) te projektne i znanstveno istraživačke aktivnosti. Navedene aktivnosti uključuju i suradnju prema međunarodnim sveučilištima i asocijacijama.

Strateški cilj 4: Ojačavanje kompetencija nastavnika

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
4.1. Ojačavanje nastavničkih kompetencija.	Organizirane radionice	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	U suradnji s Centrom za savjetovanje studenata i Centrom za cjeloživotno obrazovanje osmisliti i provoditi radionice kako bi se ojačale socijalne i emocionalne kompetencije nastavnika.
4.2. Povećanje informacijske, tehnološke i podatkovne pismenosti.	Broj održanih edukacija	2	Prorektor/ica za nastavu. Prorektor/ica za znanost i inovacije. Ravnatelj/ica Sveučilišne knjižnice.	Organizirati edukacije s područja informacijske pismenosti (dostupni izvori, načini pretraživanja, bibliometrijski pokazatelji u vrednovanju radova i sl.).

3. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - STUDENTI I STUDENTSKI STANDARD

Strateški cilj 1: Podrška studentima u ranom razvoju karijere i prelasku na tržište rada

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
1.1. Osigurati kontinuirano unaprjeđivanje transverzalnih kompetencija studenata.	Broj održanih radionica ili predavanja, broj sudionika uključenih u radionice, indeks zadovoljstva sudionika	10 radionica i/ili predavanja na razini akademske godine	Prorektor/ica za nastavu	Organizacija edukativnih aktivnosti iz područja upravljanja karijerama i akademskih vještina uključujući komunikacijske vještine, upravljanje vremenom, prilagodbu i suočavanje sa stresom i sl.
1.2. Poticati povezivanje studenata s potencijalnim poslodavcima.	Broj održanih manifestacija, broj sudionika uključenih u manifestacije, indeks zadovoljstva sudionika	Minimalno 2 na razini akademske godine	Prorektor/ica za nastavu.	Organizirati događaje s ciljem povezivanja studenata s potencijalnim poslodavcima npr. Dani karijera, Sajam poslova i sl.
1.3. Poticati studente na iskorištavanje potencijala nastavnih baza.	Broj studenata uključenih u rad s nastavnim bazama	Povećanje za 5% godišnje	Prorektor/ica za nastavu.	Osim pohađanja obavezne stručne prakse, nastavne baze kao suradne ustanove i tvrtke Sveučilišta u Splitu pružaju studentima mogućnost da stječu znanja, vještine i sposobnosti kroz razne studentske poslove, staž, volontiranje ili pisanje diplomskih radova.
1.4. Provođenje aktivnosti savjetovanja studenata	1) Broj studenata koji su koristili usluge savjetovanja 2) Broj održanih savjetovanja	1) 20 studenata 2) 60 savjetovanja	Prorektor/ica za nastavu.	Provoditi kontinuirana savjetovanja iz područja razvoja karijera, mentalnog zdravlja, akademskih vještina i sl. Aktivnosti provoditi kroz individualna i grupna savjetovanja.

Strateški cilj 2: Postizanje optimalnih kapaciteta te kontinuirano unaprjeđenje kvalitete studentskog smještaja i prehrane

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
2.1. Podizanje kvalitete trenutnih smještajnih kapaciteta - studentski domovi kao ugodno mjesto za boravak i ekološki osviještenih stanara.	1) Napravljen projekt obnove Hostela Spinut. 2) Pokrenut postupak obnove interijera i klimatizacije doma Hostel Spinut 3) Uređena recepcija i prostor ispred recepcije u domu dr. Franjo Tuđman 4) Otvaranje prostora za druženje u Hostelu Spinut. 5) Uređen okoliš oko doma Bruno Bušić i dr. Franjo Tuđman 6) Postavljena unutarnja signalizacija doma Bruno Bušić 7) Renovirani parketi u sobama na Kampusu i Hostelu Spinut 8) Nanovo oličeni zidovi studentskih soba	1) DA/NE 2) DA/NE 3) DA/NE 4) DA/NE 5) DA/NE 6) DA/NE 7) Minimalno 110 m ² novih parketa 8) Oličeno najmanje 200 soba	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Klimatizacija Studentskog doma dr. Franjo Tuđman i bojanje soba. Izrada projekta obnove Studentskog doma Hostel Spinut. Uređenje i adaptacija otvorenih prostora studentskih domova u skladu s potrebama studenta. Prenamjena postojećih prostora u domu Hostel Spinut u teretanu i prostor za druženje.
2.2. Povećanje kapaciteta studentskog smještaja.	Napravljen glavni projekt studentskog doma.	DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Pripremiti projektnu dokumentaciju za gradnju novog studentskog doma u Kampusu na markici 4.
2.3. Poboljšanje kvalitete i povećanje ponude studentske prehrane.	1) Uvođenje novih jela/proizvoda 2) Indeks zadovoljstva	1) 20 novih jela/proizvoda 2) 80%	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Utvrđiti jasne procedure u pripremi hrane i obogaćivanje dnevnih jelovnika.
2.4. Prehranu učinit jednako dostupnom svim studentima.	1) Odabran izvođač radova za uređenje novog restorana Sveučilišnom odjelu za stručne studije. 2) Izrađen projekt za uređenje novog restorana na FESB-u	1) DA/NE 2) DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Na sastavnicama na kojima ne postoje objekti za pružanje usluge prehrane studentima otvoriti restorane/kantine kako bi svim studentima usluga prehrane bila dostupna. Potrebno je neke od postojećih restorana obnoviti i proširiti. Izrada projekta za uređenje

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
				novog restorana na FESB-u te na Sveučilišnom odjelu za stručne studije.
2.5. Kupnja i zamjena dotrajalih sprava za SC Fitness	1) Nabavljena nova oprema u SC Fitness teretani 2) Nabavljena oprema i otvoren fitness park za vježbanje na otvorenom	1)DA/NE 2)DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Postojeće sprave za vježbanje su dotrajale, te ih je potrebno zamijeniti kao i nadopuniti ponudu na zadovoljstvo stanara doma. Prostorni resursi iskoristit će se na poticanje zdravog življenja vježbanjem.

Strateški cilj 3: Kontinuirani razvoj sveučilišnog sporta i sustava zdravstveno usmjerenog vježbanja studenata

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
3.1. Održavanje postojeće i razvoj nove sportske infrastrukture Sveučilišta u Splitu.	1) Opremanje postojeće sportske infrastrukture 2) Kontinuirana dorada kataloga sveučilišne sportske infrastrukture 3) Uspostava tijela / povjerenstva za skrb o korištenju i održavanju sportskih objekata. 4) Izrada projektne dokumentacije za dvoranu na Kampusu	1) DA/NE 2) DA/NE 3) DA/NE 4) DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Opremanje dvorane na Kampusu – svlačionice i pregrada dvorane. Nadopunjavanje kataloga sportske infrastrukture informacijama u svrhu lakšeg praćenja stanja i opremljenost svih objekata. Uspostava zasebnog tijela koje će uspostaviti protokole vezane za korištenje i održavanju sportskih objekata. Rješavanje pitanja komercijalizacije istih.
3.2. Kontinuirani razvoj sustava natjecanja kroz organizaciju službenih prvenstava Sveučilišta u Splitu među sastavnicama i studentima pojedincima.	1) Broj odigranih natjecanja 2) Maksimalno popunjen ždrijeb 3) Indeks zadovoljstva 4) Broj studentica koje sudjeluju u natjecanjima 5) Implementacija sustava prijava	1) Minimalno 12 sportova tijekom akademske godine 2) 100% popunjenost ždrijeba 3) 90% 4) povećanje za 10 % godišnje 5) DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Povećati broj ekipnih natjecanja s maksimalno popunjenim ždrijebom te povećati ukupan broj studentica koje sudjeluju u natjecanjima. Za praktičniji pristup natjecanjima i lakšu evidenciju sudionika nužno je unaprijediti Unisport sustav prijava i

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
				evidencije natjecanja i sudionika na nacionalnoj razini.
3.3. Dostupnost i raznovrsnost zdravstveno usmjerenog vježbanja i healthy programa tijekom cijele akademske godine.	1) Broj studenata uključenih u programe 2) Broj realiziranih programa 3) Dostupnost željenog programa 4) Indeks zadovoljstva	1) 10% povećanje godišnje 2) minimalno 15 aktivnosti tjedno, dodatnih 6 healthy sport projekata tijekom akademske godine, minimalno 20 događanja godišnje 3) 90% 4) 95%	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Organizacija kontinuiranih besplatnih rekreativnih zdravstveno usmjerenih aktivnosti na tjednoj bazi te povremenih rekreativnih Health programa tijekom akademske godine. Potrebno je povećati ukupan broj aktivnih studenata sukladno infrastrukturnim mogućnostima te postići maksimalnu iskoristivost postojećih programa i sadržaja. Za praktičniju, ekonomičniju i efikasniju realizaciju neophodna je funkcionalna i prostorna integracija svih pravnih subjekata koji djeluju u sustavu sporta i rekreacije na Sveučilištu.
3.4. Sudjelovanje studenata pojedinaca i ekipa Sveučilišta u Splitu u sustavu nacionalnog i međunarodnog sveučilišnog sporta, organizacija nacionalnih i međunarodnih međusveučilišnih natjecanja.	1) Broj studenata koji nastupaju za Sveučilište na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima 2) Broj osvojenih medalja s istih 3) Postignuti rezultati 4) Kvalitetna organizacija sveučilišnih sportskih natjecanja 5) Postotak nastupa u finalima ekipnih sportova 6) Indeks zadovoljstva korisnika	1) nastup u 80% sportova 2) 70% 3) Svi ekipni sportovi igraju završnicu 4) 5 međusveučilišnih natjecanja godišnje 5) 80% finala 6) 80%	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Nastup studenata sportaša u nacionalnom i međunarodnom sustavu sveučilišnog sporta. Organizacija nacionalnih i međunarodnih sveučilišnih natjecanja.
3.5. Potpora sveučilišnim klubovima koji se natječu u sustavu nacionalnih sportskih saveza te razvoju dualnih karijera studenata.	1) Broj sveučilišnih klubova nositelja kvalitete 2) Broj vrhunskih sportaša pojedinaca koji ostvaruju dualne karijere	1) najmanje 1 klub nositelj kvalitete u svom sportu na lokalnoj razini	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Sveučilišni klubovi i pojedinci koji u sportskom sustavu sveučilišnog sporta predstavljaju Sveučilište u Splitu, a istovremeno su i nositelji kvalitete sportske izvedbe te postižu

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
	3) Broj sastavnica koje provode dualne karijere u skladu s Pravilnikom rektorskog zbora o studiranju studenata sportaša na visokim učilištima Republike Hrvatske	2) najmanje 15 studenata članova nacionalne vrste 3) najmanje dvije sastavnice		značajne rezultate u sustavu nacionalnih i međunarodnih sportskih saveza, zaslužuju posebnu pažnju i potporu od strane akademske zajednice. Viša razina sportske izvedbe u sveučilišnom sportu stavlja pred Sveučilište nove izazove koji zahtijevaju još više aktivnog uključenja svih sastavnica pa i šire društvene zajednice. S tim u vezi od iznimne je važnosti za iskorake u provedbi dualnih karijera implementacija Pravilnika Rektorskog zbora o studiranju studenata sportaša na visokim učilištima Republike Hrvatske na svim sastavnicama Sveučilišta u Splitu. Za to je potrebno uskladiti postojeće akte iz područja nastavne djelatnosti te prepisati posebne uvijete na razini Sveučilišta u skladu s navedenim pravilnikom.

Strateški cilj 4: Aktivno podržavati dostupnost studiranja podzastupljenim i ranjivim skupinama kao i uključivanje studenata u kulturno-umjetničke, humanitarne i društvene aktivnosti

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
4.1. Ukloniti prepreke uspješnom studiranju za studente s invaliditetom.	1) Prilagođeni nastavni materijali 2) Educirano nastavno i nenastavno osoblje za rad sa studentima s invaliditetom	1) 10% materijala 2) 10% osoblja	Prorektor/ica za poslovanje. Prorektor/ica za nastavu.	U suradnji s nastavnicima i zaposlenicima svih sastavnica izrada prilagođenih nastavnih materijala za studente s invaliditetom: jednostavniji sadržaji, zvučni zapis materijala, za slabovidne osigurati veća slova i sl. Prilagodba nastavnih

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
				sadržaja i metodologije rada. Provođenje sveobuhvatne edukacije za nastavno i nenastavno osoblje za rad sa studentima s invaliditetom.
4.2. Povećati osjetljivost i prepoznatljivost socijalno podzastupljenih i ranjivih skupina.	Napravljena procjena socijalno osjetljivih i ranjivih skupina u populaciji studenata	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	Razviti način prikupljanja podataka o socijalno podzastupljenim i ranjivim skupinama studenata kako bi izradili smjernice za unaprjeđenje sustava potpore i uključivanja takvih skupina. Razviti standardiziranu metodologiju praćenja obrazovnih i profesionalnih puteva studenata (upisa, tijeka studija, završetka, zapošljavanja) prema njihovu socijalnom i ekonomskom statusu.
4.3. Povećati aktivnosti prema podzastupljenim i ranjivim skupinama.	Donesen program pomoći ranjivim skupinama studenata	DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje. Prorektor/ica za nastavu.	Uspostava sustava materijalne i nematerijalne potpore za studente u podzastupljenim i ranjivim skupinama. Uvesti sustav ranih intervencija uvođenjem programa za rad s učenicima s ciljem povećanja motivacije za studij.
4.4. Prilagoditi i unaprijediti sustav izvanrednog studiranja.	Donesena pravila upisa i vrednovanja izvanrednih studija	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	Revidirati i reformirati postojeći sustav izvanrednog studiranja a što se posebno odnosi na studente iz ranjivih skupina. To uključuje i propisivanje specifičnih prava studentima izvanrednih studija uz ograničavanje upisnih kvota i školarina u odnosu na redovite studente.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
4.5. Poticati studentski aktivizam.	1) Broj studenata uključenih u aktivnosti 2) Broj aktivnosti kroz godinu	1) 10% povećanje godišnje 2) 10 zabavnog karaktera, 5 kulturno umjetničkih aktivnosti, 5 društveno humanitarnih aktivnosti	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Pružanje administrativne i financijske podrške radu Studentskog zbora te svim aktivnim udrugama i organizacijama na Sveučilištu kako bi se povećao broj studenata uključenih u svakodnevnicu akademske zajednice. Uključivanje što većeg broja studenata u organizaciju kulturno-umjetničkih, zabavnih, društvenih te humanitarnih aktivnosti u organizaciji Sveučilišta.

Strateški cilj 5: Skrb o kvaliteti života, obrazovanju i mentalnom zdravlju studenata

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
5.1. Ojačati Centar za savjetovanje.	Nastaviti financiranje osobe zaposlene u Centru za savjetovanje	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	Prostorno u okviru postojećih resursa Sveučilišta omogućiti uvjete za rad te ojačati kadrovski potencijal Centra. S obzirom na specifičnost rada, omogućiti i prostorne uvjete izvan Sveučilišta u cilju provedbe specifičnih savjetodavnih i terapijskih sadržaja.
5.2. Promicati aktivnosti vezane uz mentalno zdravlje.	Provedene radionice	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	Promovirati aktivnosti Centra ponudom tematskih radionica, individualnog savjetovanja i grupnog rada u području mentalnog zdravlja i dobrobiti studenata te izrada specifičnih materijala i priručnika.
5.3. Povećanje dodatnih kompetencija studenata.	Organizirane tematske radionice	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	Ponuditi tematske radionice i treninge posvećene razvoju i unaprjeđenju akademskih i životnih vještina. Poticati studente na aktivno

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
				učenje i otkrivanje nutarnje motivacije što će utjecati na kreativnost, inovativnost i poduzetnost (generičke kompetencije studenta).

Strateški cilj 6: Što bolji studentski standard uz minimalnu participaciju, te što veći izbor studentskih poslova s optimalnim satnicama

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
6.1. Osigurati studentima pristupačnost privatnog smještaja u gradu Splitu.	Baza stanova u Splitu namijenjena studentskom smještaju.	DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Uspostava baze podataka smještajnih kapaciteta koji mogu odgovoriti potrebama studentskoga smještaja u Splitu.
6.2. Uvesti burzu stipendija te osigurati što veći broj stipendija uz pomoć partnerskih pravnih subjekata.	1) Burza stipendija. 2) Povećanje broja stipendiranih studenata na godišnjoj razini.	1) DA/NE 2) 5% povećanje godišnje	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Objedinjavanje svih vrsta stipendija dostupnih studentima Sveučilišta u Splitu. Istu bazu povećati i osnažiti djelovanjem Alumni zajednice te partnerskih pravnih subjekata iz privatnog sektora.
6.3. Pojednostavniti i ubrzati administraciju prilikom zapošljavanja studenta.	1) Baza studentskih poslova i studenata koji traže poslove 2) Povećanje prihoda od studentskih poslova	1) DA/NE 2) povećanje ostvarenih prihoda 3% godišnje	Prorektor/ica za poslovanje. Ravnatelj/ica Studentskog centra.	Izrada kvalitetne baze podataka koja povezuje studente i poslodavce. Ažuriranje baze podataka. Obavješćavanje studenata o novim poslovima u obliku notifikacija. Uvesti praćenje i zadovoljstva studenata s poslodavcima. Nadograditi online sustav za izdavanje ugovora s mogućnošću potpisivanja ugovora od strane studenta, poslodavca i Studentskog centra online putem s adekvatnim stupnjem sigurnosti.

Strateški cilj 7: Implementacija načela Healthy Campus (HC) programa u sve aspekte akademskog života studenata Sveučilišta u Splitu

Zadatak		Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
7.1. Izraditi strategiju i viziju Healthy Campus (HC) programa		1) Vizija 2) Strategija	2 dokumenta	Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala. Glavni tajnik.	Ovim dokumentima definirat će se dugoročni ciljevi kao i očekivani rezultati HC programa na Sveučilištu. HC strategija će se uskladiti sa 17 ciljeva održivog razvoja (SDG-s), strategijom Sveučilišta te važećim relevantnim planovima na nacionalnoj i međunarodnoj razini.
7.2. Uspostaviti tijelo koje se brine o implementaciji HC programa		1) Imenovati Izvršni odbor HC-a 2) Imenovati povjerenstvo HC-a	1) DA/NE 2) DA/NE	Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala. Glavni tajnik.	Definirati i imenovati izvršni odbor HC programa kojem će se podnositi godišnji izvještaji o uspješnosti implementacije HC programa Osnovati posebno povjerenstvo za provedbu HC programa na Sveučilištu koja uključuje predstavnike uprave i zaposlenika Sveučilišta, UniSport-a te studenata. Izraditi organizacijsku strukturu s dužnostima i odgovornostima.
7.3	Kontinuirano praćenje ispunjavanja kriterija HC-a	Imenovanje odgovornih osoba	DA/NE	Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala. Glavni tajnik.	Potvrditi osobe koje će operativno pratiti ispunjavanje novih, ali i postojećih kriterija HC programa.
7.4	Izraditi komunikacijsku strategiju HC programa	Donesena Komunikacijska strategija	DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje	Kroz redovite komunikacije s vanjskim i unutarnjim dionicima predstaviti i komunicirati poruke HC programa (web, društvene mreže, prezentacije i sl.)

4. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - MEĐUNARODNA SURADNJA

Strateški cilj 1: Osnajivanje internih kapaciteta za potrebe internacionalizacije

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
1.1. Osigurati kontinuirano unaprjeđivanje razine jezičnih kompetencija nastavnika za izvođenje nastave na stranim jezicima te stručnih službi uključenih u rad sa studentima.	Organizirani kratki neformalni tečajevi stranih jezika.	1 tečaj	Prorektor/ica za međunarodnu suradnju.	Organizacija i razrada poziva za kratke neformalne tečajeve stranih jezika. Usmjeravanje djelatnika na prijavu na jezične Staff Weekove usmjerene jačanju jezičnih kompetencija nastavnika, no i administrativnih djelatnika.
1.2. Kadrovski ojačati Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju i SEA EU ured.	3) Nastavak financiranja djelatnika iz sredstava SEA-EU 4) Dogovoren međunarodni projekt	1) 4 djelatnika 2) 1 projekt	Prorektor/ica za međunarodnu suradnju. Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala. Glavni tajnik.	Osigurati financijska sredstva iz međunarodnih fondova za zapošljavanje djelatnika u Odjelu za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju.

Strateški cilj 2: Internacionalizacija Sveučilišta

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
2.1. Poticati mobilnost studenata i zaposlenika, kako nastavnika i znanstvenika tako i nenastavnog osoblja.	Povećan broj studentske mobilnosti te mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja	Povećana vrijednost za 5% u odnosu na prošlu akademsku godinu	Prorektor/ica za međunarodnu suradnju. Prorektor/ica za nastavu.	Objaviti natječaje za međunarodnu mobilnost. Organizirati i održati Info dane.
2.2. Utemeljiti i pokrenuti što više studijskih programa na engleskom i drugim jezicima.	Povećan broj studijskih programa koji se izvode na engleskom jeziku	1 novi studijski program	Prorektor/ica za nastavu. Prorektor/ica za međunarodnu suradnju.	Oformiti studijski program na engleskom jeziku te raspisati natječaj za upis studenata.
2.3. Utemeljiti i pokrenuti što više zajedničkih studijskih programa s inozemnim partnerskim ustanovama.	Uspostavljena radna skupina za razvoj združenih studija unutar SEA-EU alijanse	DA / NE	Prorektor/ica za nastavu. Prorektor/ica za međunarodnu suradnju.	Nastaviti rad na aktivnostima stvaranja tri združena studija na tri razine obrazovanja. Plan je u 2022. godini završiti elaborate te studijske

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
				programe prijaviti za proces akreditacije po europskom pristupu.
2.4. Širiti mrežu međunarodnih strateških partnerstava s uglednim međunarodnim institucijama kao podlogu za razvoj zajedničkih projekta, ali i povećanje vidljivosti.	Prijava novog projekta u sklopu međunarodne strateške suradnje	1 prijavljeni projekt	Rektor/ica. Prorektor/ica za međunarodnu suradnju.	Sudjelovanje u projektnoj prijavi za nastavak financiranja Europskog sveučilišta mora (SEA-EU) te širenje mreže partnerstva sa 6 trenutnih na 9 partnera.
2.5. Aktivnije se povezati s vanjskim dionicima iz inozemstva.	Uspostavljena mreža dionika unutar alijanse SEA-EU	DA/NE	Prorektor/ica za međunarodnu suradnju.	Nastavak povezivanja s tvrtkama, institutima i drugim dionicima iz međunarodnog okruženja. Aktivnije povezivanje s gradovima i lukama u kojima se nalaze SEA-EU sveučilišta.

Strateški cilj 3: Digitalizacija procesa internacionalizacije

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
3.1. Aktivno korištenje digitalnih alata u aktivnostima provedbe međunarodnih programa razmjene.	Započeta faza testiranja <i>Erasmus Without Paper</i> (OLA itd.)	DA / NE	Prorektor/ica za međunarodnu suradnju. Prorektor/ica za nastavu.	Sudjelovanje na edukacijama, webinarima itd. Testiranje i rad u online okruženju.
3.2. Stvaranje svih potrebnih preduvjeta za korištenje Europske studentske iskaznice (European Student Card).	Stvaranje potrebnih preduvjeta za implementaciju Europske studentske iskaznice	DA / NE	Prorektor/ica za nastavu. Prorektor/ica za međunarodnu suradnju.	Nastavak komunikacije sa MZO i SRCEM u svrhu stvaranja povoljnog okruženja za implementaciju sustava Europske studentske iskaznice.
3.3. Svladavanje prepreka u korištenju digitalnih vjerodajnica (EDCI) u kontekstu certificiranja ishoda učenja stečenih kroz formalno, neformalno i informalno učenje.	Završen pilot projekt EDC na Sveučilištu u Splitu u sklopu SEA-EU alijanse	DA / NE	Prorektor/ica za nastavu. Prorektor/ica za međunarodnu suradnju.	Nastavak rada na širenju mreže EDCI mogućnosti u svrhu stvaranja preduvjeta za razvoj digitalnih vjerodajnica, primjenjivih u visokom obrazovanju.

5. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - ORGANIZACIJA I RESURSI SVEUČILIŠTA

Strateški cilj 1: Kontinuirano razvijati prepoznatljivost Sveučilišta.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
1.1. Poboľšavati poziciju Sveučilišta na međunarodnim rangiranjima.	1) Broj prijavljenih rangiranja 2) Rast broja bodova na rangiranju	1) 3 2) DA/NE	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Ravnatelj/ica Sveučilišne knjižnice u Splitu.	Unaprijediti praćenje relevantnih podataka za međunarodna rangiranja te iste kontinuirano analizirati i prikupljati. Prijavit će se Times Higher Education (World and Impact rangiranje), U-multirank te QS. Pripremiti izvještaj o rezultatima rangiranja redovito kako bi se isti mogao uzeti u obzir pri donošenju mjera za unaprjeđenje nastave, znanstvene i stručne djelatnosti Sveučilišta. Kontinuirano pratiti i sređivati afilijacije u relevantnim međunarodnim bazama podataka. Poticati znanstvenike na otvaranje i održavanje profila unutar relevantnih međunarodnih baza podataka.
1.2. Strateški promišljati odnose s javnošću.	1) Izrada strategije odnosa s javnošću.	1) DA/NE	Rektor/ica. Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Nastaviti postupak izrade i donošenja strategije odnosa s javnošću. Osnaživanje ureda zaduženog za odnose s javnošću i unaprjeđenje njegova djelovanja.
1.3. Izraditi jedinstveni vizualni identitet i osmisлити politiku brendiranja Sveučilišta.	Proveden postupak izrade jedinstvenog vizualnog identiteta Sveučilišta.	DA/NE	Rektor/ica. Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Završiti postupak javnog natječaja za izradu jedinstvenog vizualnog identiteta Sveučilišta.
1.4. Unaprijediti ustroj i djelovanje udruge Alumni.	Osigurano mrežno sučelje (web portal) za komunikaciju među bivšim studentima.	DA/NE	Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Nastaviti aktivnosti na promicanju važnosti okupljanja i aktivnog djelovanja bivših studenata Sveučilišta.

Strateški cilj 2: Poboljšati upravljanje Sveučilištem.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
2.1. Unaprijediti funkcionalnu integraciju radi veće efikasnosti, ekonomičnosti, održivosti i međunarodne kompetitivnosti.	1) Prihvaćen jedinstveni model upravljanja koeficijentima 2) Implementiran informacijski sustav	1) DA/NE 2) DA/NE	Prorektori/ice u području svoje nadležnosti.	Unaprjeđenje modela jedinstvenog upravljanja koeficijentima na razini cijelog Sveučilišta s ciljem racionalnijeg korištenja ljudskih resursa. U cijelosti implementirati informacijski sustav koji objedinjuje elaborate studijskih programa te podatke o nastavnicima i predmetima iz ISVU sustava.
2.2. Unaprijediti upravljačke procese na svim razinama s naglaskom na e-upravljanje i povećanje digitalne efikasnost u svim procesima poslovanja.	Uveden poslovno-informacijski sustav	DA/NE	Prorektori/ice u području svoje nadležnosti.	Implementacija poslovno-informacijskog sustava s ciljem digitalizacije poslovnih procesa u Rektoratu, s mogućnošću širenja na sve sastavnice.
2.3. Poboljšati proces upravljanja Sveučilištem u kriznim situacijama.	Donesen protokol postupanja u kriznim situacijama.	DA/NE	Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala. Prorektor/ica za poslovanje.	Definiranje potencijalnih rizika i izrada protokola postupanja u kriznim situacijama. Poboljšati krizno komuniciranje.
2.4. Razvijati pravni okvir za djelovanje Sveučilišta.	1) Donesen Pravilnik o uredskom poslovanju 2) Donesen Pravilnik o pečatu 3) Donesene izmjene i dopune Pravilnika o vrjednovanju studijskih programa	1) DA/NE 2) DA/NE 3) DA/NE	Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Poboljšanje pravnog okvira za ustroj i djelovanje Sveučilišta.
2.5. Osigurati objektivnu prosudbu svih procesa i aktivnosti na Sveučilištu kroz sustav osiguravanja kvalitete, sukladno najnovijim standardima struke.	1) Revidirani dokumenti vezani uz studiranje i studijske programe 2) Implementacija sustava za praćenje i osiguravanje kvalitete u nastavi	1) DA/NE 2) DA/NE	Voditelj/ica centra za osiguravanje kvalitete.	Unaprjeđenje ustroja i djelovanja Centra za kvalitetu i odbora za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama. Unaprjeđenje alata za internu prosudbu svih procesa, a posebnu pozornost posvetiti digitalizaciji evaluacijskih postupaka.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
2.6. Provoditi aktivnosti skladu s Planom rodne ravnopravnosti	1) Imenovano Povjerenstvo i Povjerenik za ravnopravnost spolova 2) Objavljeni godišnji podaci o spolnoj zastupljenosti studenata, zaposlenika, njihovom napredovanju i sudjelovanju u aktivnostima 3) Održana edukacija vezano uz politike i provedbu plana rodne ravnopravnosti	1) DA/NE 2) DA/NE 3) 1	Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala. Prorektor/ica za poslovanje.	Imenovati Povjerenstvo i Povjerenika za ravnopravnost spolova. Kontinuirano pratiti i objavljivati na godišnjoj razini podatke o spolnoj zastupljenosti studenata, zaposlenika, njihovom napredovanju i sudjelovanju u aktivnostima. Promicanje edukacije za rukovoditelje na različitim razinama upravljanja vezano uz politike i provedbu plana rodne ravnopravnosti.

Strateški cilj 3: Razvijati ljudske potencijale.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
3.1. Osigurati transparentnost, jednaki pristup za sve pristupnike te meritornost u popunjavanju svih znanstveno-nastavnih i administrativnih radnih mjesta.	Donesen pravilnik o javnim natječajima za sva radna mjesta	DA/NE	Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Uvođenje jedinstvenog postupka vrednovanja kandidata za nastavna i nenastavna radna mjesta.
3.2. Kontinuirano usavršavati liderske i upravljačke kompetencije.	Redoviti sastanci uprava partnerskih institucija SEA-EU alijanse.	DA/NE	Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Poticati i organizirati radionice, tečajeve i druge oblike edukacije za članove upravljačkih timova. Razmjena iskustava s partnerskim institucijama iz SEA-EU alijanse. Ohrabrivati i individualno usavršavanje te poticati na mobilnost radi proširivanja vidika i učenja na komparativnim iskustvima.
3.3. Poticati edukaciju i mobilnost nenastavnog osoblja radi usvajanja novih iskustava, znanja i kompetencija.	1) Povećanje broja mobilnosti 2) Donesen pravilnik o nagrađivanju	1) 5 % 2) DA/NE	Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala. Prorektor/ica za poslovanje.	Redovito provoditi ciljane programe edukacije za pojedine segmente poslovanja radi stalnog poboljšanja, ali i stjecanja novih iskustava, znanja

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
				i kompetencija. Stimulirati mobilnost nastavnog osoblja radi upoznavanja s novim situacijama i učenja u međunarodnom okruženju. Stalo poboljšavati radne uvjete. Nagrađivanjem, prilikama za napredovanje u službi i drugim poticajnim mjerama poticati zaposlenike na samoučenje i veći angažman.
3.4. U politikama upravljanja ljudskim potencijalima promovirati socijalnu uključenost, posebnu zaštitu ranjivih i podzastupljenih skupina te neprihvatljivost diskriminacije i svih oblika uznemiravanja.	1) Donesena politika protiv diskriminacije i uznemiravanja 2) Donesen protokol o postupanju i mjerama zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja 3) Osnovano povjerenstvo za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja 4) Provedena edukacija za povjerenstvo te za studente i nastavnike	1) DA/NE 2) DA/NE 3) DA/NE 4) DA/NE	Prorektor/ica za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.	Poboljšati normativnu podlogu i praksu sprječavanja svih oblika uznemiravanja, s posebnim naglaskom na zaštitu ranjivih i podzastupljenih kategorija zaposlenika. Imenovati posebne povjerenike za pojedine vrste povreda, zadužene za primanje prijave i koordiniranje sankcioniranja pojedinih vrsta zloporaba. Provoditi edukacije i podizati svijest o važnosti pitanja ravnopravnosti, uključenosti i sprječavanja diskriminacije.

Strateški cilj 4: Racionalno i odgovorno upravljanje financijama kako bi se osigurala dugoročna financijska održivost.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
4.1. Trajno unaprjeđenje mehanizama praćenja i upravljanja financijama.	Uspostavljeno funkcionalno programsko rješenje za upravljanje financijama.	DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje.	Implementirano programsko rješenje za praćenje i upravljanje financijama. Dnevno praćenje financija uz mjesečno, kvartalno i godišnje izvješćivanje.

Strateški cilj 5: Podizanje razine prostornog standarda i opremljenosti kako bi se osigurali uvjeti za rast i razvoj znanstvene i nastavne djelatnosti.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
5.1. Revizija i razrada plana ulaganja u razvoj infrastrukture.	Donesen godišnji plan ulaganja u infrastrukturu.	DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje.	Na početku godine razraditi detaljan plan ulaganja u infrastrukturu.
5.2. Osigurati financijska sredstva za izgradnju i opremanje objekata.	Osigurana sredstva u skladu s planom izgradnje i opremanja objekata.	DA/NE	Rektor/ica. Prorektor/ica za poslovanje.	Prodaja prostora u ulici Ruđera Boškovića 20. Sufinanciranje Grada Makarske i Splitsko-dalmatinske županije te MZO-a.
5.3. Izgradnja i opremanje novih prostornih kapaciteta.	1) Obnovljen i opremljen prostor Franjevačkog samostana u Makarskoj. 2) Započeti radovi na uređenju prostora u Teslinoj 10 i 12 3) Sanacija zgrade A Medicinskog fakulteta. 4) Pripremljena dokumentacija za početak radova na zgradi sveučilišnih odjela	1) DA/NE 2) DA/NE 3) DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje.	Redovito pratiti radove na uređenju prostora Franjevačkog samostana u Makarskoj. Završiti postupak javne nabave i pripremiti sve predradnje za uvođenje u posao izvođača radova na uređenju prostora u Teslinoj 10 i 12. Završiti postupak javne nabave i pripremiti sve predradnje za uvođenje u posao izvođača radova na sanaciji zgrade A Medicinskog fakulteta. Pripremanje dokumentacije za izgradnju zgrade sveučilišnih odjela u Kampusu na markici 13.
5.4. Poticati održivu i energetske učinkovitu gradnju te obnavljati postojeće objekte vodeći računa o njihovoj energetskej učinkovitosti.	Osigurati sredstva za realizaciju projekata poboljšanja energetske učinkovitosti na objektima u vlasništvu Sveučilišta.	DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje.	Tražiti moguće izvore financiranja za realizaciju projekata poboljšanja energetske učinkovitosti na objektima u vlasništvu Sveučilišta.
5.5. Poboljšati prometnu infrastrukturu Kampusu.	Pripremljen prijedlog izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Kampusu.	DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje.	Pripremiti prijedlog za izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Kampusu. U suradnji sa Split

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
	Uređeno parkiralište ispred zgrade Sveučilišne knjižnice			parkingom urediti parkirališni prostor ispred Sveučilišne knjižnice.

Strateški cilj 6: Unaprijediti informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu u svim segmentima djelovanja.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
6.1. Trajno ulaganje u informacijsko komunikacijsku infrastrukturu.	1) Opremljena računalna učionica u Makarskoj za potrebe studija hoteljerstva i gastronomije. 2) Opremljena računalna učionica u zgradi Sveučilišne knjižnice. 3) Partnerstvo s CARNETOM u projektu e-Sveučilište. 4) Implementiran objedinjeni digitalni sustav za studijske programe	1) DA/NE 2) DA/NE 3) DA/NE 4) DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje. Prorektor/ica za nastavu.	Nabava računalne opreme. za opremanje računalnih učionica. Priprema projekta za poboljšanje IKT infrastrukture u okviru projekta e-Sveučilište. Implementirati jedinstveni sustav na razini Sveučilište u kojem bi u digitalnom obliku bili uneseni svi studijski programi te bi se kroz sustav pratile i izmjene i dopune studijskih programa.

6. ZADACI STRATEŠKOG PODRUČJA - SVEUČILIŠTE U SVOME OKRUŽENJU

Strateški cilj 1: Razvijati sveučilišnu suradnju, otvorenost i dijalog s okruženjem.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
1.1. Diseminirati akademske i kulturne vrijednosti prema široj publici.	Organizirane javne rasprave o relevantnim društvenim temama	DA/NE	Prorektori/ce u područjima svoje nadležnosti	U odnosima s javnosti promovirati akademske vrijednosti kao što su radoznalost, čestitost, sloboda mišljenja, kolaborativnost i razmjena mišljenja s okruženjem.
1.2. Otvarati raspravu o relevantnim društvenim temama te utjecati na oblikovanje javnog mnijenja.	Sudjelovanje djelatnika Sveučilišta u javnim raspravama	DA/NE	Prorektori/ce u područjima svoje nadležnosti	Senzibilizirati pripadnike Sveučilišta za društvene probleme i poticati ih da se aktivnije uključe u javne rasprave o aktualnim temama društvenog života te snagom stručnog autoriteta utječu na javno mnijenje i javne politike.
1.3. Otvoriti prostor sveučilišnog kampusa lokalnoj zajednici.	Suradnja s vodstvom Gradskog kotara Split 3 na uređenju prostora Kampusa.	DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje.	Raditi na funkcionalnom integriranju prostora sveučilišnog kampusa u njegov urbani okoliš na platformi zajedničkih projekata. Omogućiti pristup građana prostorima u kampusu te poticati održavanje javnih manifestacija u kampusu.
1.4. Otvoriti lokalnoj zajednici prostor sveučilišnog botaničkog vrta PMF-a na Marjanu.	Organizirani otvoreni dani Botaničkog vrta	DA/NE	Dekan/ica PMF-a. Prorektor/ica za poslovanje.	Promovirati botanički vrt, omogućiti pristup i privući građane u vrt te poticati održavanje različitih manifestacija i edukacijskih aktivnosti u vrtu.
1.5. Biti jedan od temeljnih čimbenika razvoj sportskog sustava i sportske infrastrukture u gradu Splitu.	Uspostavljen sustav Sportskog centra Sveučilišta u Splitu – organizacija za razvoj sveučilišnog sportskog sustava i sportske	DA/NE	Prorektor/ica za poslovanje.	Cilj je okrupnjivanjem i adaptacijom starih sportskih borilišta i izgradnjom novih održivih objekata u skladu s okolinom pokrenuti Sveučilišni

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
	infrastrukture na području grada Splita.			sportski Centar koji bi bio infrastrukturno rješenje svih nedaća sveučilišnih sportskih aktivnosti i jedno od rješenja cjelokupnog sportskog infrastrukturnog problema naše zajednice. Sveučilišni sportski centar ima potencijal, također biti centralno mjesto za provedbu istraživanja, prikupljanja i analize podataka te koordiniranja i pružanja stručne i materijalno tehničke potpore u radu različitih dionika koje djeluju u predmetnom području.

Strateški cilj 2: Razvijati poduzetničku kulturu i suradnju s gospodarstvom.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
2.1. U nastavi i istraživanju u poseban fokus staviti gospodarske teme i pitanja održivog razvoja.	Ustrojen izborni kolegij vezan uz održivi razvoj koji bi se nudio svim studentima	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu.	Implementacija pitanja zelene ekonomije, energetske učinkovitost i održivost, zaštitu okoliša i sl. u nastavne aktivnosti. Težiti ishodima učenja i istraživanja koji su prenosivi i atraktivni poduzetništvu.
2.2. Poboljšati komunikaciju s poduzetnicima i pratećim institucijama.	Broj komunikacijskih aktivnosti	20	Prorektor/ica za poslovanje. Prorektor/ica za znanost i inovacije.	Uspostaviti prikladne komunikacijske kanale te prakticirati redovitu razmjenu mišljenja tvrtkama i kreatorima javnih politika u gospodarskom životu. Koristiti potencijal zajednice bivših studenata Sveučilišta. Pratiti gospodarska kretanja. Identificirati prilike za suradnju.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
2.3. Organizirati ciljane edukacije za male i srednje poduzetnike.	Pripremljen barem jedan tečaj	DA/NE	Prorektor/ica za nastavu. Prorektor/ica za poslovanje. Prorektor/ica za pravna pitanja i razvoj ljudskih potencijala.	Organizacija i provođenje specijaliziranih radionica, tečajeva i treninga radi poboljšavanja upravljačkih, knjigovodstvenih i drugih vještina poduzetnika, te poznavanja poreznih, radnopravnih i drugih relevantnih propisa koji se odnose na gospodarsko poslovanje.
2.4. Promovirati dvosmjernu mobilnost i razmjenu znanja između Sveučilišta i gospodarstva.	Broj aktivnosti	10	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za poslovanje. Prorektor/ica za pravna pitanja i razvoj ljudskih potencijala.	Ojačati potporu gospodarstvu kroz savjetništvo, ekspertize, pravna mišljenja, edukativne programe, organizaciju gospodarskih kolokvija, te znanstvenih i stručnih skupova o temama koje utječu na gospodarstvo. Uključiti stručnjake iz gospodarstva u nastavu, potpisati ugovore s nastavnim bazama.
2.5. Poticati zajedničke projekte s gospodarstvom, posebice projekte usredotočene na primijenjena istraživanja i jačanje lokalne infrastrukture.	Broj pruženih usluga	20	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za poslovanje.	Kreirati i nuditi inovativne znanstvene i stručne usluge.
2.6. Jačati poduzetničku kulturu na Sveučilištu te pružiti potporu poduzetničkim inicijativama studenata, akademskog osoblja i pripadnika Alumni mreže.	Broj događanja i edukacija.	2	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za nastavu.	Kroz izvannastavne aktivnosti i programe cjeloživotnog učenja promovirati poduzetničku kulturu i omogućiti usvajanje poduzetničkih vještina koje će omogućiti samozapošljavanje, odnosno pretvaranje vlastitih ideja u posao.
2.7. Jednom godišnje mjeriti inovacijski i poduzetnički potencijal Sveučilišta.	Izmjeren inovacijski i poduzetnički potencijal	DA/NE	Prorektor/ica za znanost i inovacije.	Korištenjem HEInnovate metodologije Europske komisije i OECD-a izmjeriti inovacijski i poduzetnički potencijal Sveučilišta.

Strateški cilj 3: Graditi strateško partnerstvo s jedinicama lokalne i područne uprave i samouprave.

Zadatak	Pokazatelj učinka	Ciljna vrijednost	Nadležnost	Aktivnosti
3.1. Participirati u kreiranju strateških odluka i razvoja Grada i Županije.	Izrađena strategija	DA/NE	Prorektori/ice u području svoje nadležnosti.	Izraditi razvojnu Strategiju grada Splita. Sudjelovati u radu Partnerskog vijeća Urbane aglomeracije. Sudjelovati u radu Partnerskog vijeća Splitsko-dalmatinske županije.
3.2. Uključiti predstavnike društva u strateško planiranje na Sveučilištu.	Pozitivno mišljenje Savjeta	DA/NE	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za nastavu.	Konzultacija sa sveučilišnim Savjetom u izradi strateških dokumenata.
3.3. Doprinostiti ravnomjernom razvoju Splitsko-dalmatinske županije.	Broj aktivnih suradnji	3	Prorektor/ica za znanost i inovacije. Prorektor/ica za poslovanje. Prorektor/ica za nastavu.	Uspostava suradnje s različitim jedinicama lokalne uprave i samouprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji na zajedničkim obrazovnim, stručnim, kulturnim i komercijalnim programima.