



SVEUČILIŠTE U SPLITU
UNIVERSITAS STUDIORUM SPALATENSIS

POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

KLASA: 003-08/16-03/0010

URBROJ: 2181-202-03-11-19-0022

Split, 29. siječnja 2019. godine

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ
UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA
U SPLITU**

Split, siječanj 2019.

Izvešće izradili članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete:

- doc. dr. sc. Zdeslav Jurić, tehničke znanosti
- prof. dr. sc. Nikša Alfirević, društvene znanosti
- prof. dr. sc. don Mladen Parlov, humanističke znanosti
- izv. prof. dr. sc. Ani Radonić, prirodne znanosti
- izv. prof. Alen Čelić, umjetničko područje
- doc. dr. sc. Ivana Mudnić, biomedicina i zdravstvo
- doc. dr. sc. Mirela Petrić, biotehničke znanosti
- Zvonimir Jurun, student

Sadržaj

1. UVOD	1
2. ANALIZA STANJA NAKON RAZDOBLJA FAZE NAKNADNOG PRAĆENJA.....	3
2.1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8.)	3
2.2. Studijski programi (ESG 1.2., ESG 1.9.)	6
2.3. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)	9
2.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)	14
2.5. Znanstvena / umjetnička djelatnost	17
3. PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE	20
4. POPIS DOKUMENATA SOK-A USKLAĐENIH S NOVIM ESG STANDARDIMA	21
5. ZAVRŠNI ZAKLJUČAK	22
PRILOZI	24

1. UVOD

Prema *Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, kojeg je Senat Sveučilišta u Splitu prihvatio na 22. sjednici održanoj 25. veljače 2016. godine Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje: Povjerenstvo) je provelo godišnju unutarnju prosudbu prema utvrđenom planu uz postavljene ciljeve postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: postupak), kriterije i metodologiju rada. Povjerenstvo je unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: unutarnja prosudba) provelo na temelju Standarda za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta koje je izradila Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

Dopisom Povjerenstva (Klasa: 003-08/16-03/0010, Urbroj: 2181-202-02-05-16-0007) od 14. studenog 2016. godine uprava Sveučilišta u Splitu (dalje: Sveučilište), čelnici sastavnica Sveučilišta, voditeljica Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje u tekstu: Centar) i voditelji Odbora za unaprjeđenje kvaliteta svih sastavnica Sveučilišta (dalje u tekstu: Odbori) su obaviješteni o pokretanju postupka unutarnje prosudbe te zamoljeni da dostave relevantnu dokumentaciju.

Povjerenstvo je obavilo posjete na Rektoratu Sveučilišta u Splitu (prorektor za kvalitetu i voditeljica Centra) te odabranim sastavnicama Sveučilišta (Sveučilišni odjel za studije mora, Umjetnička akademija, Pravni fakultet) u razdoblju od 6. do 16. listopada 2017. godine. Posjeti su se odvijali uz razgovor s Upravom, s članovima Odbora, s predstavnicima nastavnog i nenastavnog osoblja te studentima.

Na temelju analizirane i dostupne dokumentacije te informacija dobivenih na obavljenim razgovorima s gore navedenim predstavnicima Sveučilišta, Povjerenstvo je izradilo *Izvješće o provedenom postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu* (Klasa: 003-08/16-03/0010, Urbroj: 2181-202-03-11-18-0016, 16. siječnja 2018.).

Povjerenstvo je primilo *Očitovanje na izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu* i *Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu* (Klasa: 003-08/18-05/0054; Urbroj: 2181-202-03-01-18-0036) (Prilog 1.) dana 29. ožujka 2018. godine s kojim je započela faza naknadnog praćenja. Tijekom faze naknadnog praćenja Sveučilište se obvezalo pratiti provedbu predloženih aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete te analizirati učinkovitost istih i na taj način kontinuirano raditi na unaprjeđenju vlastitog sustava osiguravanja kvalitete. Iz tog razloga je Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu od svih sastavnica tražio da im se u zadanom roku dostave izvješća o aktivnostima koje su sastavnice provele

po pojedinoj preporuci Povjerenstva u svrhu izrade objedinjenog izvješća o realizaciji plana aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja unutarnje prosudbe. Povjerenstvo je obaviješteno kako od šestanaest sastavnica Sveučilišta, dvije sastavnice nisu dostavile svoje izvješće, i to Pravni fakultet te Sveučilišni odjel za studije mora, s naglaskom da su upravo ove sastavnice bile posjećene od strane Povjerenstva u sklopu provođenja postupka unutarnje prosudbe te da se većina preporuka za poboljšanje Povjerenstva odnosila direktno na njih.

Ured za kvalitetu je nakon provedenih aktivnosti u fazi naknadnog praćenja dana 30. listopada 2018. dostavio Povjerenstvu *Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu u fazi naknadnog praćenja unutarnje prosudbe* (Klasa: 024-04/15-03/0002; Urbroj: 2181-202-03-03-18-00090) (Prilog 2.) koje je usvojeno na 65. sjednici Vijeća Centra te zasebno *Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu u fazi naknadnog praćenja unutarnje prosudbe* Pravnog fakulteta (Klasa: 003-08/11-01/0123; Urbroj: 2181-2017-01-04-18-005, 28. rujna 2018.) (Prilog 3.).

Ured za kvalitetu je dana 21. studenog 2018. Povjerenstvu dostavio *Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu u fazi naknadnog praćenja unutarnje prosudbe* Sveučilišnog odjela za studije mora (Klasa: 024-4/18-03/0001; Urbroj: 2181-209-18-0001, studeni 2018.) (Prilog 4.).

2. ANALIZA STANJA NAKON RAZDOBLJA FAZE NAKNADNOG PRAĆENJA

Postupkom unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu Povjerenstvo je procijenilo stupanj razvoja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta na temelju dostavljene i proučene dokumentacije te provedene posjete na odabranim sastavnicama, a u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju. U izrađenom *Izvješću o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu* Povjerenstvo je za svaki ESG standard dalo ocjenu kvalitete za svaki standard uz preporuke za poboljšanja u fazi naknadnog praćenja.

Povjerenstvo je analiziralo stanje nakon razdoblja faze naknadnog praćenja uspoređujući utvrđeno stanje u *Izvješću o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu* s provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja na temelju dostavljene relevantne dokumentacije (Prilozi 1., 2., 3. i 4.). Za svaki ESG standard iznijeta je ocjena provedbe aktivnosti poboljšanja pod 'nije provedeno', 'djelomično provedeno' i 'provedeno u cijelosti', kao i zaključak nakon razdoblja faze naknadnog praćenja te ocjena kvalitete.

2.1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8.)

Preporuka povjerenstva	Aktivnosti poboljšanja	Odgovorni	Rok	Provedba aktivnosti
1.1. Visoka je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete.¹				
U interni sustav osiguravanja kvalitete, osim što su uključeni studenti, uključiti i ostale dionike (poslodavce, alumnije, predstavnike strukovnih i profesionalnih udruženja).	U sastav odbora za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama uključiti i vanjske dionike.	Uprava sastavnica	Kraj ak.g. 2017./2018.	Djelomično provedeno
Usvojiti opću i znanstvenu strategiju usklađenu sa strategijama Sveučilišta. Napraviti akcijski plan realizacije općeg i znanstvenog djela	Sastavnice koje nemaju važeću opću/razvojnu i znanstvenu strategiju trebaju usvojiti nove i uskladiti ih s važećim strategijama Sveučilišta te	Uprava sastavnica	Kraj ak.g. 2017./2018.	Djelomično provedeno

¹ Ključni - diskriminatorni standardi (njihovo neispunjenje narušava kvalitetu standarda visokog učilišta) su podcrtani.

strategije.	napraviti akcijski plan realizacije općeg i znanstvenog djela strategije.		
Formalizirati prikupljene informacije i saznanja vanjskih dionika o nastavnicima i znanstvenicima – istraživačkim aktivnostima sastavnice s ciljem usklađivanja ishoda učenja s potrebama tržišta rada i društvenim potrebama.	Periodično organizirati formalne sastanke s vanjskim dionicima.	Uprava sastavnica	Kontinuirano
Revidirati politike kvalitete sastavnica.	Revidirati politike kvalitete sastavnica vodeći računa da Politika kvalitete bude primjenjiva.	Uprava sastavnica, odbori	Početak ak.g. 2018./2019.
Propisati mehanizam praćenja (nadgledanja) donošenja te usklađivanje pravilnika i akata sastavnica Sveučilišta sa pravilnicima i aktima Sveučilišta.	Definirati postupak provjere usklađenosti akata sastavnica s aktima Sveučilišta.	Pravna služba Sveučilišta	Do kraja 2018. godine
Nije provedeno			
Ocjena kvalitete standarda 1.1.: Zadovoljavajuća razina kvalitete			
1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.			
Izraditi akcijski plan za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete koji se temelji na preporukama provedenih vrednovanja (u postupku reakreditacije i unutarnje prosudbe SOK-a) te redovito izvješćivati o realizaciji akcijskog plana.	Sastavnice koje do sada nisu, a od njih se tražilo u postupku reakreditacije, trebaju izraditi akcijski plan za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete i redovito izvješćivati AZVO o realizaciji plana sukladno akreditacijskoj preporuci.	Uprava sastavnice	Prema rokovima definiranim akreditacijskom preporukom odnosno pismom očekivanja/potvrdom MZO-a
Kontinuirano provoditi preporuke iz prethodnih vrednovanja.	Kontinuirano provođenje preporuka iz prethodnih vrednovanja.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Kontinuirano
Provedeno u cijelosti			
Ocjena kvalitete standarda 1.2.: Zadovoljavajuća razina kvalitete			
1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprečava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.			
Na mrežnim stranicama sastavnica potrebno je objaviti članove Etičkog povjerenstva.	Sastavnice na svojim mrežnim stranicama trebaju objaviti i ažurirati podatke o članovima Etičkog povjerenstva.	Uprava sastavnice	Kontinuirano
Definirati postupak za otkrivanje i sankcioniranje plagiranja, prepisivanja i krivotvorenje rezultata.	Definirati postupak za otkrivanje i sankcioniranje plagiranja, prepisivanja i krivotvorenje rezultata.	Pravna služba Sveučilišta i sastavnica	Do kraja 2018. godine
Nije provedeno			
Provedeno u cijelosti			

Na razini Sveučilišta nabaviti alat za otkrivanje plagiranja koji bi bio na raspolaganju svim sastavnicama Sveučilišta.	Na razini Sveučilišta nabaviti alat za otkrivanje plagiranja koji bi bio na raspolaganju svim sastavnicama Sveučilišta.	Uprava Sveučilišta	Do kraja 2018. godine	Nije provedeno
Ocjena kvalitete standarda 1.3.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).				
Propisati postupak o izvješćivanju promjena na sastavnicama kako bi podaci na mrežnim stranicama Sveučilišta bili pravovremeni (na mrežnim stranicama na engleskom jeziku još se navodi bivša adresa Pomorskog fakulteta u Splitu: Zrinsko-Frankopanska 38, Sveučilišnog odjela za studije mora: Livnjska 5/II).	Propisati postupak o izvješćivanju promjena na sastavnicama kako bi podaci na mrežnim stranicama Sveučilišta bile pravovremene.	Pravna služba Sveučilišta	Do kraja akademske godine 2017./2018.	Nije provedeno
Definirati postupke objavljivanja informacija na mrežnim stranicama na hrvatskom i engleskom jeziku	Definirati postupak objave sadržaja na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica na hrvatskom i engleskom jeziku te imenovati osobu/osobe zadužene za objavljivanje i ažuriranje sadržaja.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Do kraja akademske godine 2017./2018.	Nije provedeno
Uskladiti informacije mrežnih stranica na engleskom jeziku s onima na hrvatskom jeziku. Informacijski paket za strane - studente objavljivati u skladu s Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu. Redovito ažurirati podatke na mrežnim stranicama te ukloniti nevažne dokumente. Objavljivati na mrežnim stranicama aktivnosti Sveučilišta i sastavnica vezane za uključenost u zajednicu (lokalnu, nacionalnu i međunarodnu) poput suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom, uključenost u znanstvene parkove i poduzetničke inkubatore, elaborata i sl.	Izraditi kvalitetnije i uskladiti sadržaj mrežnih stranica Sveučilišta i sastavnica na hrvatskom i engleskom jeziku. Na stranicama na engleskom jeziku objaviti informacije za strane Redovito ažurirati podatke na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica na hrvatskom i engleskom jeziku te ukloniti nevažne dokumente. Evidentirati i javno objavljivati na mrežnim stranicama aktivnosti sastavnica i nastavnika u kojima su vidljivi primjeri uključenosti fakulteta u zajednicu (lokalnu, nacionalnu i međunarodnu) poput suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom, uključenost u znanstvene parkove i poduzetničke inkubatore, elaborata i sl.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice, osobe odgovorne za objavljivanje i ažuriranje mrežnih stranica Sveučilišta i sastavnica	Svibanj 2018.	Djelomično provedeno
Ocjena kvalitete standarda 1.4.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.				

Aktivnije promovirati Sveučilišni odjel za studij mora aktivnostima koje su na lokalnoj razini prepoznatljive (poput podvodno-istraživačkog kluba i sl.).	Aktivnije promoviranje Sveučilišnog odjela za studije mora na lokalnoj razini.	Uprava SOSM	Kontinuirano	Nije provedeno
Ocjena kvalitete standarda 1.5.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				

2.2. Studijski programi (ESG 1.2., ESG 1.9.)

Preporuka povjerenstva	Aktivnosti poboljšanja	Odgovorni	Rok	Provedba aktivnosti
2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.				
Tijekom izmjene ili dopune studijskih programa (manjih ili većih) zatražiti od sastavnica dokaz o uključenosti vanjskih dionika (alumni, poslodavci, strukovne udruge i sl.) te da prilože mišljenje triju organizacija vezanih za tržište rada (strukovnih udruga, poslodavaca i njihovih udruga, sindikata, javnih službi) o studijskim programima i primjenjivosti predviđenih ishoda učenja koji se stječu završetkom studija.	Prilikom izmjene Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu potrebno je u postupak o izmjenama i dopuna studijskih programa ubaciti da se traži i dokaz o uključenosti vanjskih dionika u postupak izmjena studijskih programa te mišljenje triju organizacija vezanih za tržište rada o predloženiim izmjenama i primjenjivosti predviđenih ishoda učenja koji se stječu završetkom studija.	Senat, Centar, Povjerenstvo za studije, Ured za kvalitetu	Do kraja 2018. godine	Nije provedeno
Ocjena kvalitete standarda 2.1.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu				
Zatražiti mišljenje strukovnih udruga o usklađenosti studijskih programa i ishoda učenja sa zahtjevima i standardima struke.	Zatražiti mišljenje strukovnih udruga o usklađenosti studijskih programa i ishoda učenja sa zahtjevima i standardima struke.	Uprava sastavnica	Kontinuirano	Djelomično provedeno
Izraditi elaborat studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Biologija i tehnologija mora“ na temelju izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Morsko ribarstvo“.	Izraditi elaborat studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Biologija i tehnologija mora“ na temelju izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Morsko ribarstvo“.	Uprava SOSM	Do kraja akademske godine 2017./2018.	Nije provedeno
Objaviti aktualnu verziju revidiranog studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Biologija i tehnologija mora“.	Objaviti aktualnu verziju revidiranog studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Biologija i tehnologija mora“.	Uprava SOSM	Do kraja akademske godine 2017./2018.	Nije provedeno

Propisati obvezu nadzora nastave prema izvedbenom planu studijskih programa za sve sastavnice Sveučilišta.	Sastavnice koje do sada to nisu učinile moraju definirati postupak i provoditi nadzor nastave prema izvedbenom planu.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano	Djelomično provedeno
Ocjena kvalitete standarda 2.2.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.				
Definirati mehanizme kojima se osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja.	Definirati mehanizme kojima se osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja.	Uprava sastavnice	Do kraja 2018. godine	Djelomično provedeno
Definirati formalni postupak revidiranja i unaprjeđivanja nastavnog procesa na temelju izravnih mjerenja iz nastave (svaki nastavnik ponaosob, a na temelju anketa koje se provode na razini Sveučilišta, treba kontinuirano revidirati i unaprjeđivati nastavni proces).	Definirati formalni postupak revidiranja i unaprjeđivanja nastavnog procesa na temelju izravnih mjerenja iz nastave (svaki nastavnik ponaosob, a na temelju anketa koje se provode na razini Sveučilišta, treba kontinuirano revidirati i unaprjeđivati nastavni proces).	Uprava sastavnice	Do kraja 2018. godine	Nije provedeno
U elaboratima o studijskim programima propisati minimalna znanja i vještine studenata koje trebaju zadovoljiti kako bi položili ispit (sustavom bodovanja i sl.).	U elaboratima o studijskim programima (u izvedbenom planu) propisati minimalna znanja i vještine studenata koje trebaju zadovoljiti kako bi položili ispit (sustavom bodovanja i sl.).	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano	Djelomično provedeno
Pokrenuti upis studijskih programa u Registar HKO.	Pokrenuti upis studijskih programa u Registar HKO.	Uprava sastavnice	Kontinuirano	Djelomično provedeno
Ocjena kvalitete standarda 2.3.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumna.				
Sastavnice prije raspisivanja natječaja za upis studenata trebaju imati izrađen rogram o studijskom rogram (izmijenjenom) sa svim definiranim parametrima prema Elaboratu o studijskom rogram.	Sastavnice prije raspisivanja natječaja za upis trebaju na svojim mrežnim stranicama objaviti pročišćeni tekst Elaborata o studijskom rogram s unesenim svim izmjenama i dopunama studija.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Travanj 2018.	Provedeno u cjelosti
Ocjena kvalitete standarda 2.4.: Minimalna razina kvalitete /Zadovoljavajuća razina kvalitete				
2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS-a sa stvarnim studentskim opterećenjem.				
Definirati postupke provjeravanja i analiziranja usklađenosti stvarnog opterećenja studenata i definiranih ECTS bodova.	Definirati postupke provjeravanja i analiziranja usklađenosti stvarnog opterećenja studenata i definiranih ECTS bodova.	Uprava sastavnice	Do kraja akademske godine 2017./2018.	Provedeno u cjelosti

U elaboratima o studijskom programu za sve predmete izvršiti raspodjelu ECTS bodova prema segmentima aktivnosti (predavanja, seminari, usmeni ispit, pismeni ispit i dr.).	U elaboratima o studijskom programu za sve predmete izvršiti raspodjelu ECTS bodova prema segmentima aktivnosti (predavanja, seminari, usmeni ispit, pismeni ispit i dr.).	Uprava sastavnice, Povjerenstvo za studije, Senat	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti
Ocjena kvalitete standarda 2.5.: Minimalna razina kvalitete / Zadovoljavajuća razina kvalitete				
2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo).				
Na mrežnim stranicama objaviti popis organizacija s kojima fakultet ima potpisani ugovor o obavljanju stručne prakse.	Na mrežnim stranicama sastavnice objaviti i redovito ažurirati popis organizacija/nastavnih baza s kojima ima potpisani ugovor o obavljanju stručne prakse.	Uprava sastavnice, informatička služba sastavnice	Kontinuirano	Djelomično provedeno
Propisati obrazac izvješća o obavljenoj stručnoj praksi u kojem će biti sadržani potrebni elementi Pravilnika o dodatnoj stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu.	Na razini Sveučilišta izraditi obrazac kojim će sastavnice izvještavati o obavljenoj stručnoj praksi u skladu s Pravilnikom o dodatnoj stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu. U izvješće uključiti i podatke o rezultatima provedenog vrednovanja zadovoljstva studenata odrađenom praksom i mjere za poboljšanje prakse.	Ured za nastavu Sveučilišta, Centar, Senat	Do kraja ak.g. 2017./2018.	Djelomično provedeno
Vrednovati i analizirati zadovoljstvo studenta studentskom praksom te donositi mjere za njeno poboljšanje na razini sastavnice i Sveučilišta.	Provoditi i analizirati zadovoljstvo studenata odrađenom praksom te redovito donositi mjere za poboljšanje studentske prakse.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu, Ured za nastavu Sveučilišta	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti
Ocjena kvalitete standarda 2.6.: Visoka razina kvalitete				
2.7. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.				
Na mrežnim stranicama sastavnica objaviti programe cjeloživotnog obrazovanja.	Na mrežnim stranicama sastavnica objaviti programe cjeloživotnog učenja. (potrebno je navesti linkove po sastavnicama na programe cjeloživotnog učenja)	Uprava sastavnice, informatička služba sastavnice	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti
Promotivnim aktivnostima povećati broj polaznika na programima cjeloživotnog obrazovanja.	Osmisliti i provesti promotivne aktivnosti programa cjeloživotnog učenja.	Uprava sastavnice, služba za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti
Javno objavljivati izvješća o provedenim programima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.	Objaviti Izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja na mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu.	Ured za kvalitetu	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti

Ocjena kvalitete standarda 2.7.: Zadovoljavajuća razina kvalitete

2.3. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)

Preporuka povjerenstva	Aktivnosti poboljšanja	Odgovorni	Rok	Provedba aktivnosti
3.1. Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.				
Jasno definirati „posebno opravdane slučajeve“ prilikom odobravanja prijelaza studenata kada nije ispunjen uvjet ostvarivanja najmanjeg prosjeka ocjene (prema Odluci o prijelazu i upisu studenata na Pravni fakultet Sveučilišta u Splitu u akademskoj godini 2017./2018., članak 1. stavak 1.). Predlaže se da posebno opravdani slučajevi budu definirani dodatnim uvjetima za prijelaz i upis. Prikupljati i analizirati podatke studenata koji su došli s drugih visokih učilišta o iskustvima s priznavanjem visokoškolske klasifikacije, prilagodbi nastavnim metodama i metodama vrednovanja studentskog rada i dr.	Jasno definirati i provoditi propisane uvjete prijelaza studenata s drugih studija i drugih visokih učilišta.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti
Budući da se prilikom formiranja rang lista kandidata za upis na diplomskoj razini koristi više elemenata jasno odrediti težinski udio pojedinog uvjeta (elementa) upisa.	Definirati težinski udio pojedinog kriterija za upis na diplomске studije na sastavnicama koje nemaju jasno definirane kriterije formiranja rang lista za upis na diplomске studije.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Prije raspisivanja natječaja za upis na diplomске studije za ak.g. 2018./2019.	Djelomično provedeno
Razmotriti mogućnost da se u Elaboratu o studijskom programu u točki 2.3. „Opisu predmeta“, polje „Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet“, pridoda „Uvjet za upis predmeta“ i „Uvjet za polaganje predmeta“ jer pojedine sastavnice u navedeno polje upisuju uvjet za polaganje predmeta.	Prilikom izmjene Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu razmotriti će se i mogućnost da se u obrazac Elaborat o studijskom programu u točki 2.3. „Opisu predmeta“, polje „Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet“, pridoda „Uvjet za upis predmeta“ i „Uvjet za polaganje predmeta“.	Senat, Centar, Povjerenstvo za studije, Ured za kvalitetu	Do kraja 2018. godine	Nije provedeno
Ocjena kvalitete standarda 3.1.: Visoka razina kvalitete				
3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.				

Prikupljati i analizirati napredovanje studenata tijekom studija ne samo na temelju analize Sveučilišta za fakultete/odjele/akademiju već i za studijske smjerove, a prema mogućnostima za sastavnicama provoditi analizu uspješnosti studiranja za sve studijske programe na razini akademske godine te ih javno objavljivati. Odrediti smjernice odnosno mjere za povećanje prolaznosti i završenosti studenata.	Prikupljati i analizirati napredovanje studenata tijekom studija ne samo na temelju analize Sveučilišta za fakultete/odjele/akademiju već i za studijske smjerove, a prema mogućnostima za predmete i nastavnike. Detektirati probleme te predlagati mjere za povećanje prolaznosti i završenosti studenata.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Jedanput godišnje za prethodnu akademsku godinu	Djelomično provedeno
Ocjena kvalitete standarda 3.2.: Minimalna razina kvalitete / Zadovoljavajuća razina kvalitete				
3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.				
Kontinuirano vrednovati i prilagođavati te poticati osuvremenjivanje nastavnih metoda (samovrednovanjem i međuvrednovanjem nastavnika i vrednovanjem studenata).	Definirati postupak vrednovanja nastavnih metoda i kontinuirano ga provoditi s ciljem prilagođavanja te poticanja uvođenja suvremenih nastavnih metoda (samovrednovanjem i međuvrednovanjem nastavnika i vrednovanjem studenata).	Senat, Centar, Ured za kvalitetu, uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano	Nije provedeno
Provoditi vrednovanje studentskih projekata.	Vrednovati studentske projekte.	Uprava Sveučilišta	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti
Ocjena kvalitete standarda 3.2.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.				
Prema mogućnostima povećati broj demonstratora na predmetima s velikim brojem studenata ili ako se ukaže potreba.	Na sastavnicama ako ima potrebe povećati broj demonstratora na predmetima s velikim brojem studenata ili ako se ukaže potreba.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti
Upoznati studente s mogućnošću i prednostima korištenja mentorskog savjetovanja i pomoći.	Dodatno informirati studente o mogućnostima korištenja mentorskog savjetovanja i pomoći na Pravnom fakultetu.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano	Nije provedeno
Omogućiti izvanrednim studentima konzultacije u popodnevnom terminima.	Omogućiti izvanrednim studentima konzultacije u popodnevnom terminima.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti
Ako je moguće, izvršiti preraspodjelu poslova zaposlenice studentske službe kako bi se u potpunosti orijentirala radu sa studentima i pratećim aktivnostima.	Ako je moguće, izvršiti preraspodjelu poslova zaposlenice studentske službe SOSM kako bi se u potpunosti orijentirala radu sa studentima i pratećim aktivnostima.	Uprava SOSM	Kontinuirano	Nije provedeno

Poticati administrativno osoblje za sudjelovanje u Erasmus programu, međunarodnu suradnju i privući inozemne studente.	Poticati administrativno osoblje na sudjelovanje u Erasmus programu, međunarodnu suradnju i privući inozemne studente.	Uprava sastavnice	Kontinuirano	Djelomično provedeno
Informirati studente o pravima i mogućnostima korištenja zdravstvene zaštite putem informacijskog paketa.	Na web stranicama Sveučilišta i sastavnica objaviti informacije vezane za zdravstvene zaštite studenata.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Do kraja ljetnog semestra 2017./2018.	Djelomično provedeno
Ocjena kvalitete standarda 3.4.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranijih i podzastupljenih skupina.				
U propisima/propisu fakulteta potrebno je detaljnije razraditi pitanja u svezi s definicijom pojma studenta s invaliditetom, stjecanje statusa studenta s invaliditetom te uvjete i načine studiranja studenata s invaliditetom.	U propisima/propisu sastavnica potrebno je detaljnije razraditi pitanja u svezi s definicijom pojma studenta s invaliditetom, stjecanje statusa studenta s invaliditetom te uvjete i načine studiranja studenata s invaliditetom. Izraditi Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom u skladu sa Sveučilišnim.	Uprava sastavnice	Do kraja ljetnog semestra 2017./2018.	Djelomično provedeno
Anketirati studente s invaliditetom o kvaliteti studiranja studenata s invaliditetom (ako je primjenjivo).	Omogućiti studentima s invaliditetom prostor na mrežnoj stranici Sveučilišta gdje bi mogli dostavljati primjedbe ili upite.	Ured za studente s invaliditetom	Do kraja ljetnog semestra 2017./2018.	Provedeno u cjelosti
Imenovati povjerenika za studente s invaliditetom.	Imenovati povjerenika za studente s invaliditetom na sastavnicama koje do sada to nisu učinile.	Uprava sastavnice	Travanj 2018.	Provedeno u cjelosti
Promovirati djelovanje Ureda za studente s invaliditetom i njegove aktivnosti.	Na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica objavljivati više informacija o radu Ureda za studente s invaliditetom, opće podatke o Uredu te popis povjerenika po sastavnicama.	Voditelj Ureda za studente s invaliditetom	Travanj 2018./Kontinuirano	Nije provedeno
Ocjena kvalitete standarda 3.5.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.				
Aktivnim mjerama poticati odlaznu međunarodnu mobilnost studenata.	Aktivnim mjerama poticati odlaznu međunarodnu mobilnost studenata.	Uprava sastavnice, Ured za međunarodnu suradnju i Sveučilišta	Kontinuirano	Provodi se u cjelosti
Poticati studente na programe međunarodne suradnje.				

Na mrežnim stranicama potrebno je objaviti ime Erasmus koordinatora.	Na mrežnim stranicama sastavnica potrebno je objaviti ime Erasmus koordinatora.	Uprava sastavnice	Travanj 2018.	Provodi se u cjelosti
Nakon završetka međunarodne mobilnosti izvršiti studentsko vrednovanje nastavnog rada. Prikupljati, analizirati i javno objavljivati analizu zadovoljstva studenata kvalitetom podrške, nastave i nastavnika na gostujućem visokom učilištu.	Prikupiti i analizirati ankete koje studenti ispunjavaju nakon povratka s mobilnosti. Zbirne rezultate objaviti na mrežnim stranicama sastavnice i Sveučilišta.	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta i sastavnica	Jedanput godišnje za prethodnu akademsku godinu	Djelomično provedeno
Na temelju izvedbenog plana i programa matične ustanove i ustanove odlazne suradnje informirati studente o sukladnosti nastavnog plana i predmeta te o mogućnosti priznavanja ECTS bodova bez mišljenja povjerenstva.	Prije prijave za odlaznu mobilnost upoznati studenta sa sukladnosti nastavnog plana matične ustanove i ustanove na koju odlazi te mogućnostima priznavanja ECTS bodova.	Erasmus koordinator sastavnice	Kontinuirano	Provodi se u cjelosti
Ocjena kvalitete standarda 3.6.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
3.7. Postoji funkcionalan sustav poticanja studiranja inozemnih studenata na visokom učilištu.				
Aktivnim mjerama poticati studiranje inozemnih studenata na fakultetu.	Provoditi aktivnosti poticanja dolazne mobilnosti studenata te studiranja stranih studenata na Sveučilištu.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice, Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta i sastavnica	Kontinuirano	Djelomično provedeno
Prikupljati, analizirati i javno objavljivati analizu zadovoljstva gostujućih studenata kvalitetom podrške, nastave i nastavnog rada sastavnica Sveučilišta u Splitu.	Prikupljati, analizirati i javno objavljivati analizu zadovoljstva gostujućih studenata kvalitetom podrške, nastave i nastavnog rada sastavnica Sveučilišta u Splitu.	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta i sastavnica	Jedanput godišnje za prethodnu akademsku godinu	Djelomično provedeno
Ocjena kvalitete standarda 3.7.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.				
Definirati kriterije ocjenjivanja rada studenata za svaki pojedini predmet sustavom bodovanja (ocjenjivanje tijekom nastave, na kolokvijima te konačnom ispitu). Definirati način polaganja predmeta kod kojeg se ispit sastoji iz više dijelova (potrebe ponovnog polaganja dijela ispita kojeg je student položio).	U izvedbenim planovima studijskog programa za svaki predmet jasno definirati kriterije ocjenjivanja i sustav bodovanja te način polaganja ispita koji se sastoji iz više dijelova kako se ne bi događalo da student ponovo mora polagati dio ispita koji je prethodno položio.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Do objavljivanja izvedbenih planova za akademsku godinu 2018./2019.	Provedeno u cjelosti

Za predmete koji imaju nisku prolaznost omogućiti polaganje ispita kod alternativnog ispitivača odnosno omogućiti vrednovanje ocjenjivanja (na razini sastavnice ili Sveučilišta – dvostruko ocjenjivanje).	Propisima sastavnica omogućiti polaganje ispita kod alternativnog ispitivača za predmete s niskom prolaznošću.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Rujan 2018.	Nije provedeno
Uskladiti Statut i pravilnike Umjetničke akademije s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu o objavljivanju rasporeda polaganja ispita (članak 23., stavak 2). Također, potrebno je uskladiti Statut i Pravilnik o studiranju i uvjetima studiranja UMAS-a o objavljivanju rasporeda polaganja ispita.	Uskladiti Statut i pravilnike Akademije s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu o objavljivanju rasporeda polaganja ispita (članak 23., stavak 2). Također, potrebno je uskladiti Statut i Pravilnik o studiranju i uvjetima studiranja UMAS-a o objavljivanju rasporeda polaganja ispita.	Uprava UMAS-a	Do kraja akademske godine 2017./2018.	Nije provedeno
Poticati razvoj vještina nastavnika (radionicama/seminarima) metodama testiranja i ispitivanja. Na predmetima gdje je prolaznost studenata značajno ispod prosjeka, provesti postupak dvostrukog ocjenjivanja (s nastavnicima pripadajuće sastavnice ili sa sastavnicama Sveučilišta).	Organizirati tečajeve za unaprijeđenje nastavnih kompetencija namijenjene svim nastavnicima, a posebno za loše ocijenjene nastavnike sukladno Pravilniku o studentskom vrednovanju nastavnog rada Sveučilišta u Splitu.	Uprava sastavnice	Kontinuirano	Djelomično provedeno
Ocjena kvalitete standarda 3.8.: Minimalna razina kvalitete / Zadovoljavajuća razina kvalitete				
3.9. Visoko učilište jamči izdavanje dodataka diplomi i odgovarajućih informacija o kvalifikaciji.				
Prema mogućnostima, sadržaj dopunske isprave uskladiti s aktivnostima studiranja (koje se steklo formalnim i neformalnim učenjem, studentskim projektima, sudjelovanje u znanstvenim projektima, izbornim predmetima i sl.)	Prema mogućnostima, sadržaj dopunske isprave uskladiti s aktivnostima studenata tijekom studiranja (koja su stekli formalnim i neformalnim učenjem, studentskim projektima, sudjelovanje u znanstvenim projektima, izbornim predmetima i sl.)	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti
Ocjena kvalitete standarda 3.9.: Visoka razina kvalitete				
3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.				
Definirati postupke i analizu zapošljivosti studenata te je sustavno provoditi	Definirati postupak prikupljanja i analize podataka o zapošljivosti studenata.	Prorektor za nastavu, prodekan za nastavu, Ured za nastavu Sveučilišta	Do kraja ak.g. 2017./2018.	Djelomično provedeno
Definirati aktivnosti u svrhu određivanja upisnih kvota (analizom tržišta rada i društvenih potreba).	Definirati i provesti postupak donošenja upisnih kvota uzimajući u obzir analizu tržišta rada na nacionalnoj i međunarodnoj razini i društvene potrebe.	Prorektor za nastavu, prodekan za nastavu, Ured za nastavu Sveučilišta	Prosinac 2018.	Djelomično provedeno

Aktivirati djelovanje alumni udruge i njihovih članova radi dobivanja povratnih informacija neophodnih za analiziranje zapošljivosti i pomoć pri prvom zapošljavanju nakon završenog studija. Formalizirati mišljenja udruge „Alumni MORE Split“u pogledu planiranja karijere studenata.	Uključiti i formalizirati djelovanje alumni udruge pri analizi zapošljivosti studenata.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Listopad 2018.	Nije provedeno
<i>Ocjena kvalitete standarda 3.10.: Minimalna razina kvalitete / Zadovoljavajuća razina kvalitete</i>				

2.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)

Preporuka povjerenstva	Aktivnosti poboljšanja	Odgovorni	Rok	Provedba aktivnosti
4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.				
Na temelju Plana nastavnog opterećenja nastavnika i Pravilnika o sadržaju dopunsice te uvjetima za izdavanje dopunsice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenja studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN24/2010) napraviti analizu i plan zapošljavanja znanstveno-nastavnog kadra odnosno upisnih kvota.	Redovito provoditi analizu nastavnog opterećenja te za svaku godinu izraditi plan napredovanja i zapošljavanja znanstveno-nastavnog i administrativnog kadra sukladno potrebama i mogućnostima sastavnice.	Uprava sastavnice	Do kraja tekuće godine za sljedeću	Provedeno u cjelosti
Voditi procjenu o omjeru studenata i nastavnika na temelju aktivnih studijskih programa za narednu akademsku godinu.	Redovito analizirati i planirati omjer studenata i nastavnika uzimajući u obzir broj nastavnika i upisne kvote na aktivnim studijskim programima.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Za svaku akademsku godinu	Provedeno u cjelosti
Na razini Sveučilišta napraviti analizu nastavnika prema znanstvenim/umjetničkim područjima, poljima i granama (radi ravnomjernije raspodjele nastavnog opterećenja unutar Sveučilišta te integracije nastavničkog kadra Sveučilišta).	Na razini Sveučilišta napraviti analizu nastavnika prema znanstvenim/umjetničkim područjima, poljima i granama (radi ravnomjernije raspodjele nastavnog opterećenja unutar Sveučilišta te integracije nastavničkog kadra Sveučilišta).	Uprava Sveučilišta, Pravna služba Sveučilišta	Do kraja tekuće godine za sljedeću	Provedeno u cjelosti

Ocjena kvalitete standarda 4.1.: Zadovoljavajuća razina kvalitete

4.2. Postoji objektiv i transparentan postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.

Definirati i razraditi vrednovanje dosadašnjih aktivnosti nastavnika prilikom odabira, imenovanja i vrednovanja nastavnika.	Definirati i razraditi vrednovanje dosadašnjih aktivnosti nastavnika prilikom napredovanja i izbora u zvanja.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Rujan 2018.	Djelomično provedeno
Ocjena kvalitete standarda 4.2.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
4.3. Napredovanje nastavnika i znanstvenika/umjetnika temelji se na objektivnim i transparentnim postupcima.				
Definirati i razraditi vrednovanje dodatnih kriterija za napredovanje nastavnika u viša zvanja.	Definirati i razraditi dodatne kriterije za napredovanje i izbor u zvanje.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Rujan 2018.	Djelomično provedeno
Propisati i provesti sustav vrednovanja rada nastavnika i znanstvenika/umjetnika s obzirom na sve relevantne čimbenike njihovih nastavnčkih i znanstvenih/umjetničkih aktivnosti i postignuća.	Propisati i provesti sustav vrednovanja rada nastavnika i znanstvenika/umjetnika s obzirom na sve relevantne čimbenike njihovih nastavnčkih i znanstvenih/umjetničkih aktivnosti i postignuća.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Rujan 2018.	Djelomično provedeno
Ocjena kvalitete standarda 4.3.: Zadovoljavajuća razina kvalitete				
4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.				
Izraditi plan stručnog i znanstvenog razvoja nastavnika (seminari, radionice, međunarodna mobilnost i dr.).	Izraditi godišnji plan stručnog i znanstvenog/umjetničkog razvoja nastavnika (seminari, radionice, međunarodna mobilnost i dr.).	Uprava sastavnice	Početak akademske godine	Nije provedeno
Definirati sustav nagrađivanja izvrsnosti nastavnika.	Definirati sustav nagrađivanja izvrsnosti nastavnika.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Prosinac 2018.	Djelomično provedeno
Prikupljati i analizirati uspješnost prezentacije i prikupljenih znanja tijekom sudjelovanja nastavnika na konferencijama.	Svaki nastavnik bi nakon održanog seminara, radionice, konferencije trebao podnijeti pisano izvješće.	Uprava sastavnice	Kontinuirano	Nije provedeno
Nastavnike poticati na sudjelovanje u programima usavršavanja nastavnčkih kompetencija (radionice, seminari), programima mobilnosti, znanstveno-istraživački/umjetnički rad.	Poticanje nastavnika na sudjelovanje u programima za unaprjeđenje nastavnčkih kompetencija.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti
Poticati nastavnike na odlazni međunarodni program mobilnosti. Ojačati veze i poticati dolaznu mobilnost nastavnika.	Poticanje dolazne i odlazne mobilnosti nastavnika.	Uprava sastavnice, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti

Propisati i provesti sustav vrednovanja (uz studentsko vrednovanje nastavnog rada uvesti i vrednovanje od drugih nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave na istom studiju te samovrednovanje nastavnika) i motiviranja nastavnika i suradnika radi povećanja nastavničkih kompetencija.	Osmišljavanje i provođenje postupka vrednovanja nastavnog rada samovrednovanjem.	Senat Centar, Odbori, Ured za kvalitetu	Rujan 2018.	Djelomično provedeno
Određiti postupke i aktivnosti negativno (ispodprosječno) ocijenjenih nastavnika putem metodičko didaktičkih seminara/radionica (poput Sveučilišnog tečaja edukacija edukatora).	Upućivanje loše ocijenjenih nastavnika sukladno Pravilniku o studentskom vrednovanju nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu na seminare/radionice za unaprijeđenje nastavničkih kompetencija.	Uprava sastavnice	Kontinuirano	Djelomično provedeno
Ocjena kvalitete standarda 4.4.: Minimalna razina kvalitete / Zadovoljavajuća razina kvalitete				
4.5. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.				
Ako je primjenjivo, računalne programe nabavljati na razini Sveučilišta. Moguće je da pojedina sastavnica Sveučilišta pokaže interes prema određenom(im) računalnom programu kojeg koristi UMAS te se na temelju broja licenca može ostvariti značajna ušteda prilikom nabave računalnih programa. Također, potrebo je ispitati i mogućnost suradnje s umjetničkim školama u okruženju.	Računalne programe nabavljati na razini Sveučilišta kako bi se ostvarile uštede.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice, Ured za nabavu Sveučilišta	Siječanj 2019.	Nije provedeno
Angažiranjem demonstratora studentima omogućiti rad na računalima u vrijeme kada se nastava u učionicama s računalima ne održava.	Angažiranjem demonstratora studentima omogućiti rad na računalima u vrijeme kada se nastava u učionicama s računalima ne održava.	Uprava sastavnice	Ljetni semestar ak.g. 2017./2018.	Djelomično provedeno
Riješiti prostorne probleme Umjetničke akademije i Sveučilišnog odjela za studije mora. Što prije omogućiti trajno instaliranje mikroskopa i kompletne „sitne opreme“, što znači da se pronađe adekvatni prostor za laboratorij.	Osiguravanje adekvatnih prostornih rješenja za Umjetničku akademiju. Osigurati adekvatan prostor za laboratorije SOSM-a.	Uprava Sveučilišta	Do kraja ak.g. 2018./2019.	Nije provedeno
Poticati sastavnice na praćenje te prijavljivanje na institucionalne, nacionalne i međunarodne (EU fondovi) natječe.	Poticati sastavnice na praćenje te na prijavljivanje na institucionalne, nacionalne i međunarodne (EU fondovi) natječe.	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte Sveučilišta	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti
Ocjena kvalitete standarda 4.5.: Minimalna razina kvalitete / Zadovoljavajuća razina kvalitete				

4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetne studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.					
Pokušati studentima osigurati korištenje dodatne prostorije (slobodnu učionicu ili sl.) koja bi se koristila kao čitaonica, ako je primjenjivo.	Na sastavnicama ako je primjenjivo i postoji potreba osigurati studentima dodatni prostor za učenje.	Uprava sastavnice	Lipanj 2018.	Djelomično provedeno	
Analizirati dostupnost i plan nabavljanja literature po sastavnicama s obzirom na propise i potrebe nastavnika i studenata.	Analizirati dostupnost i plan nabavljanja literature po sastavnicama s obzirom na propise i potrebe nastavnika i studenata.	Uprava sastavnice, knjižnica sastavnice	Lipanj 2018.	Provedeno u cjelosti	
Ocjena kvalitete standarda 4.6.: Visoka razina kvalitete					
4.7. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.					
Osmisliti aktivnosti Umjetničke akademije kojima bi se povećala vlastita financijska sredstva (radionice, tečajevi, cjeloživotno učenje...) te koristila za razvoj svih vrsta aktivnosti Akademije i Odjela.	Osmisliti aktivnosti Akademije kojima bi se povećala vlastita financijska sredstva (radionice, tečajevi, cjeloživotno učenje...) te koristila za razvoj i unaprjeđenje svih vrsta aktivnosti UMAS-a i SOSM-a.	Uprava UMAS-a i SOSM	Prosinac 2018.	Nije provedeno	
Ocjena kvalitete standarda 4.7.: Zadovoljavajuća razina kvalitete					

2.5. Znanstvena / umjetnička djelatnost

Preporuka povjerenstva					
5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.					
Definirati postupak i poticati nastavnike na unos publikacija u ResearchID, Google znalac profil te CROSBi bazu kako bi se publikacije redovito unosile. Popis publikacija na CROSBi-ju vezati za SOSM iz čega će se jasno iščitati popis publikacija zaposlenika na Odjelu. Ako ovo nije primjenjivo, voditi vlastiti popis publikacija.	Definirati postupak i poticati nastavnike na unos publikacija u ResearchID, Google znalac profil te CROSBi bazu. Uskladiti nazive sastavnica u različitim bazama.	Uprava sastavnice, knjižnica sastavnice	Kontinuirano	Djelomično provedeno	
Unificirati imena sastavnica Sveučilišta u ResearchID profilu (poneke sastavnice imaju različite nazive).					
Poticati prijavu na natječeje te ciklički organizirati radionice u kojima bi se istraživači upoznali s načinom pronalaženja,	Poticati prijavu na natječeje za EU projekte i redovito organizirati radionice vezane za edukaciju o	Prorektor za znanost i međunarodnu	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti	

prijavljivanja i vođenja projekata (uvesti kao standard za sve istraživače).	pisanju i provođenju projekata EU.	suradnju, Ured za projekte Sveučilišta	
Definirati sustav vrednovanja znanstvenog/umjetničkog istraživačkog rada s obzirom na sve relevantne čimbenike aktivnosti i postignuća (poput publikacija, citiranosti, disertacija, mentorstva i sl.).	Definirati sustav vrednovanja znanstvenog/umjetničkog istraživačkog rada s obzirom na sve relevantne čimbenike aktivnosti i postignuća (poput publikacija, citiranosti, disertacija, mentorstva i sl.).	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za znanost Sveučilišta	Provedeno u cjelosti Prosinac 2018.
Ocjena kvalitete standarda 5.1.: Visoka razina kvalitete			
5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.			
Definirati postupak praćenja i izvješćivanja o potrebama društva i tržišta rada s namjerom planiranja istraživačkih aktivnosti.	Definirati postupak praćenja i izvješćivanja o potrebama društva i tržišta rada s namjerom planiranja istraživačkih aktivnosti.	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za znanost Sveučilišta	Nije provedeno Prosinac 2018.
Definirati sustav poticanja i nagrađivanja nastavnika za znanstvenu aktivnost.	Definirati sustav poticanja i nagrađivanja nastavnika za znanstvenu/umjetničku i stručnu aktivnost.	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za znanost Sveučilišta	Djelomično provedeno Prosinac 2018.
Voditi popis znanstvenih i stručnih aktivnosti te članstava u udrugama zaposlenika	Voditi popis znanstvenih, umjetničkih i stručnih aktivnosti te popis članstava u udrugama zaposlenika po sastavnicama.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Djelomično provedeno
Planirati istraživačke aktivnosti prema analizi (potrebama) društva i tržišta rada.	Planirati istraživačke aktivnosti sukladno potrebama društva i tržišta rada.	Uprava sastavnice, nastavnici	Djelomično provedeno
Ocjena kvalitete standarda 5.2.: Visoka razina kvalitete			
5.3. Znanstvena/umjetnička postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.			
Evidentirati i na mrežnim stranicama javno objavljivati aktivnosti fakulteta i njegovih nastavnika prema kojima su vidljiva znanstvena postignuća u nacionalnim i međunarodnim okvirima.	Na mrežnim stranicama sastavnice redovito objavljivati informacije i novosti vezane za znanstvena/umjetnička ili stručna postignuća u nacionalnim i međunarodnim okvirima.	Uprava sastavnice	Provedeno u cjelosti Kontinuirano
Evidentirati aktivnosti nastavnika (članstva u odborima, skupovima, uredništvima časopisa i akademijama, pozvana predavanja, vođenje i sudjelovanje na projektima i sl.) te nagrada i priznanja nastavnicima. Voditi i objavljivati na mrežnim stranicama popis nagrada, priznanja, projekata, pozvanih predavanja, članstava u odborima skupova, uredništvu časopisa i akademijama.	Voditi evidenciju i na mrežnim stranicama objavljivati informacije o aktivnostima nastavnika uključujući: popis nagrada, priznanja, projekata, pozvanih predavanja, članstava u odborima i skupovima, uredništvu časopisa i akademijama.	Stručne službe sastavnice	Djelomično provedeno Kontinuirano

Ocjena kvalitete standarda 5.3.: Visoka razina kvalitete					
5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.					
Analizirati realizaciju znanstvenog rada definiranog strateškim planom.	Izraditi analizu akcijskog plana sastavnice za prethodnu godinu.	Uprava sastavnice	Prosinac 2018.	Djelomično provedeno	
Ako je primjenjivo, na razini Sveučilišta voditi popis znanstveno-istraživačke opreme sastavnica radi održivog upravljanja resursima sastavnica i Sveučilišta.	Redovito ažurirati bazu znanstveno-istraživačke opreme na mrežnim stranicama Sveučilišta	Ured za znanost Sveučilišta	Kontinuirano	Provedeno u cjelosti	
Ocjena kvalitete standarda 5.4.: Zadovoljavajuća razina kvalitete / Visoka razina kvalitete					
5.5. Znanstvena/umjetnička aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprijedjuju nastavni proces.					
Aktivnije poticati studente na znanstvena/umjetnička istraživanja na svim razinama studija. Voditi evidenciju/popis aktivnosti, dodijeljenih nagrada i priznanja studentima u njihovim znanstvenim/umjetničkim istraživanjima i projektima.	Aktivnije poticati studente na znanstvena/umjetnička istraživanja na svim razinama studija. Voditi evidenciju/popis aktivnosti, dodijeljenih nagrada i priznanja studentima u njihovim znanstvenim/umjetničkim istraživanjima i projektima.	Uprava sastavnice, prodekani, nastavnici	Kontinuirano	Djelomično provedeno	
Ocjena kvalitete standarda 5.5.: Visoka razina kvalitete					

3. PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE

Teme	Prijedlozi za poboljšanje
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8.)	• uključivanje studenata i vanjskih dionika u izradu strateških dokumenata • sustavno prikupljati i analizirati podatke o svojim procesima, resursima i rezultatima provedbe strategija razvoja • definirati mehanizam provjere usklađenosti akata sastavnica s aktima Sveučilišta • nabaviti alat za otkrivanje plagiranja koji bi bio na raspolaganju svim sastavnicama • usklađivanje dokumenata sustava osiguravanja kvalitete sastavnica Sveučilišta s Sveučilišnim dokumentima i novim ESG standardima
II. Studijski programi (ESG 1.2., ESG 1.9.)	• definirati formalni postupak revidiranja i unaprjeđivanja nastavnog procesa na temelju izravnih mjerenja iz nastave • sustavno revidirati i unaprijediti nastavu na temelju dokaza o postizanju predviđenih ishoda učenja • objavljivati aktualne verzije studijskih programa uz evidenciju izmjena istih
III. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)	• prikupljati i analizirati napredovanje studenata tijekom studija te odrediti smjernice za povećanje prolaznosti i završenosti studenata • uključivanja modela društveno korisnog učenja (DKU) kao nastavnu metodu kojom se potiče interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje • osnovati službe potpore studentima za razvoj karijere • sustavno prikupljati i analizirati povratne informacije aluminja i poslodavaca
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)	• izraditi plan stručnog i znanstvenog razvoja nastavnika • prikupljati i analizirati podatke o sudjelovanju nastavnika na konferencijama • osigurati prostor, opremu i infrastrukturu koja je odgovarajuća za provedbu studijskih programa kao i realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti • računalne programe nabavljati na razini Sveučilišta
V. Znanstvena / umjetnička djelatnost	• definirati postupak praćenja i izvješćivanja o potrebama društva i tržišta rada s namjerom planiranja istraživačkih aktivnosti • analizirati realizaciju znanstvenog/umjetničkog rada definiranog strateškim planom • aktivnije poticati studente na znanstvena/umjetnička istraživanja na svim razinama studija

4. POPIS DOKUMENATA SOK-A USKLAĐENIH S NOVIM ESG STANDARDIMA

Sastavnica - Naziv dokumenta	Datum usvajanja	
Ekonomski fakultet		
Politika kvalitete Ekonomskog fakulteta u Splitu	7. listopada 2016.	
Pravilnik o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete Ekonomskog fakulteta u Splitu (u postupku odobrenja)	Listopad, 2018.	
Priručnik kvalitete prema standardima ISO 9001:2015	13. prosinca 2016.	
Priručnik kvalitete prema smjernicama ESG, 2015 i AZVO, 2018 (u postupku odobrenja)	Listopad, 2018.	
Postupak: Unutarnja prosudba (u postupku odobrenja)	Listopad, 2018.	
Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje		
Priručnik osiguravanja kvalitete	21. ožujka 2018.	
Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	20. rujna 2017.	
Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete	20. rujna 2017.	
Filozofski fakultet		
Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu – pročišćeni tekst	14. veljače 2018.	
Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije		
dokumenti nisu usklađeni	/	
Katolički bogoslovni fakultet		
dokumenti nisu usklađeni	/	
Kemijsko-tehnološki fakultet		
dokumenti nisu usklađeni	/	
Kineziološki fakultet		
Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu	25. svibnja 2016.	
Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete	25. travnja 2018.	
Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada	25. travnja 2018.	
Politika kvalitete	5. rujna 2018.	
Medicinski fakultet		
dokumenti nisu usklađeni	/	
Pomorski fakultet		
Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Splitu	140. sjednica FV-a, 2. svibnja 2018.	
Priručnik sustava upravljanja kvalitetom (ISO:9001)	130. sjednica FV-a, 11. srpnja 2017.	
Pravilnik o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustavu osiguravanja kvalitete na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Splitu	17. ožujka 2014.	
Pravilnik o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu	31. listopada 2017.	
Pravilnik o posebnom programu obrazovanja radi stjecanja časničkih zvanja	30. siječnja 2018.	
Pravilnik o dekanovoj nagradi za najbolji studentski znanstveni ili stručni rad studentima Pomorskog fakulteta	2. svibnja 2018.	
Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	16. svibnja 2017.	
Prirodoslovno-matematički fakultet		
dokumenti nisu usklađeni	/	
Umjetnička akademija		
dokumenti nisu usklađeni	/	
Sveučilišni odjel za forenzične znanosti		
dokumenti nisu usklađeni	/	
Sveučilišni odjel za stručne studije		

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije	20. prosinca 2017.	
Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije	20. prosinca 2017.	
Sveučilišni odjel zdravstvenih studija		
dokumenti nisu usklađeni	/	
Sveučilišni odjel za studije mora		
dokumenti nisu usklađeni	/	

5. ZAVRŠNI ZAKLJUČAK

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete provelo je unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu te je analiziralo stanje nakon razdoblja faze naknadnog praćenja. Povjerenstvo je utvrdilo kako je Sveučilište u Splitu tijekom razdoblja faze naknadnog praćenja poduzelo određen niz aktivnosti koje su pridonijele poboljšanju funkcionalnosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete. U Tablici 1. prikazan je prethodni stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu utvrđen unutarnjom prosudbom te aktualni stupanj razvijenosti utvrđen nakon razdoblja faze naknadnog praćenja. Povjerenstvo je također u ovom Završnom izvješću navelo preporuke za poboljšanje za iduće razdoblje prosudbe kako bi se osigurao kontinuirani rad na implementaciji dosadašnjih mehanizama osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.

Tablica 1. Usporedba stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu prije i poslije razdoblja faze naknadnog praćenja prema pet tema unutar kojih su grupirani standardi za vrednovanje kvalitete u postupku reakreditacije visokih učilišta.

Standard	Sveučilište u Splitu - prije	Sveučilište u Splitu - poslije
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8.)	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete
II. Studijski programi (ESG 1.2., ESG 1.9.)	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete
III. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)	Minimalna razina kvalitete → Zadovoljavajuća razina kvalitete	Minimalna razina kvalitete → Zadovoljavajuća razina kvalitete
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)	Minimalna razina kvalitete → Zadovoljavajuća razina kvalitete	Minimalna razina kvalitete → Zadovoljavajuća razina kvalitete
V. Znanstvena / umjetnička djelatnost	Visoka razina kvalitete	Visoka razina kvalitete

Na temelju svega iznesenog, Povjerenstvo procjenjuje da je sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu na zadovoljavajućoj razini kvalitete.

Predsjednica Povjerenstva za unutarnju prosudbu



Doc. dr. sc. Mirela Petrić

PRILOZI

1. Očitovanje na izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu i Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu aktivnosti u fazi naknadnog praćenja
2. Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu u fazi naknadnog praćenja unutarnje prosudbe
3. Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu u fazi naknadnog praćenja unutarnje prosudbe Pravnog fakulteta
4. Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu u fazi naknadnog praćenja unutarnje prosudbe Sveučilišnog odjela za studije mora