**SASTAVNICA**

**IZVJEŠĆE O ODRŽANOM PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

**Upisati puni naziv programa**

**za akademsku godinu**

**upisati godinu**

Split,

**1. OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA - UVOD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv programa** |  |
| **Sastavnica nositelj programa** |  |
| **Sastavnica/e izvoditelj/i programa** |  |
| **Svrha programa** | Razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetak ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij |
| Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a |
| Međunarodna ljetna škola Sveučilišta u Splitu |
| Ostali programi koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja |
| **Ukupan broj ECTS bodova** |  |
| **Trajanje programa** |  |
| **Broj upisanih polaznika** |  |
| **Broj polaznika koji su završili program** |  |

**2. OPIS PROVEDBE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

**2.1. Procjena uspješnosti provedbe programa**

- opisati je li program realiziran sukladno elaboratu

- opisati odstupanja u provedbi programa

**2.2. Broj i profil polaznika**

**2.3. Vrednovanje postignuća polaznika**

- opisati uspješnost ostvarenosti ishoda učenja na razini programa

- navesti i ukratko opisati druge načine vrednovanja polaznika na programu (samovrednovanje i formativno vrednovanje)

**3. FINANCIJSKA ANALIZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA** | |
| **PRIHODI** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ukupno prihodi** | **0** |
| **RASHODI** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ukupno rashodi** | **0** |
| **Višak/manjak prihoda** |  |

**4.** **IZVJEŠĆE O NAČINU PROVOĐENJA KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

Opisati i ponuditi rezultate navedenih mjere kvalitete:

|  |  |
| --- | --- |
| Vrjednovanje rada nastavnika i suradnika | Postupak bi trebao sadržavati najmanje odgovore na sljedeće tvrdnje:   * Nastavnici su realizirali nastavne sadržaje predviđene Programom. * Nastavnici i suradnici profesionalno i odgovorno obavljaju svoj posao. * Komunikacija s nastavnicima je kvalitetna. * Nastavnici se prema polaznicima odnose korektno i s poštovanjem. * Nastava se održava na vrijeme i redovito. * Nastava je zanimljiva i dinamična. * Nastava je dobro strukturirana. |
| Ostvarenost ishoda učenja na Programu | Postupak bi trebao sadržavati najmanje odgovore na sljedeće tvrdnje:   * Ishodi učenja Programa su ostvareni. * Načini poučavanja i učenja su u skladu s ishodima učenja. * Nastavne metode su usmjerene na polaznikovo učenje. * Nastavni proces se prilagođava ranijim predznanjima polaznika, njihovim interesima, iskustvima i potrebama. * Zadovoljan/zadovoljna sam stečenim kompetencijama na programu. * Nastavni materijali su jasni i razumljivi. |
| Načini vrednovanja na programu i usklađenost načina i postupaka vrednovanja s očekivanim ishodima učenja | Postupak bi trebao sadržavati minimalno odgovore na sljedeće tvrdnje:   * Nastavnici su jasno iskazali načine i kriterije vrednovanja na predmetu/programu. * Načini vrednovanja su u skladu s ishodima učenja na predmetu. * Postupak vrednovanja postignuća polaznika je pravedan. |
| Vrjednovanje dostupnosti resursa (prostornih, ljudskih, informacijskih) za proces učenja i poučavanja | Postupak bi trebao sadržavati najmanje odgovore na sljedeće tvrdnje:   * Prostorni resursi za održavanje programa su kvalitetni. * Nastavnici su dostupni za konzultacije kada ih upitam za iste. * Nastavni materijali su dostupni polaznicima (npr. knjižnica, internetski izvori). |
| Dostupnost i vrjednovanje podrške polaznicima (mentorstvo, tutorstvo, savjetovanje) |  |
| Praćenje prolaznosti polaznika po predmetima i na programu u cjelini |  |
| Zadovoljstvo polaznika programom u cjelini | Postupak bi trebao sadržavati najmanje odgovore na sljedeće tvrdnje:   * Zadovoljan/zadovoljna sam programom u cjelini. |
| Postupci za dobivanje povratnih informacija od vanjskih dionika (poslodavci, tržište rada i ostale relevantne organizacije) |  |
| Vrjednovanje prakse, ako postoji (kratki opis postupaka provođenja i ocjenjivanja te osiguravanje kvalitete) |  |
| Ostali postupci vrjednovanja koje provodi predlagatelj |  |

**Odgovorna osoba**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titula, ime i prezime