

TEMA	SAVJETI I KOMENTARI O IZGLEDU I SADRŽAJU <b>CJELOKUPNE SHEME</b>
Datum izbora - Tablica nastavnika <b>(25.03.05.)</b>	Glasovi: Pod « <b>Datum zadnjeg izbora u zvanje</b> » pisati samo datum: HZ, UA Pod « <b>Datum zadnjeg izbora u zvanje</b> » pisati i područje, polje i granu: SM  Stoga, ...
Relevantni radovi <b>(25.03.05.)</b>	Navoditi one radove koji nastavnike kvalificiraju za nastavu, na način da se u taj dio tablice upišu samo oznake onih radova iz popisa o radovima u posljednjih 5 godina (npr. «1, 4, 6» )
Tablica nastavnika – koji predmeti <b>(23.03.05.)</b>	Glasovi: Upisivati <b>sve</b> predmete: VU, SO, KB Upisivati <b>samo</b> predmete dotičnog studija: UA, PR, HZ, SM, PF, PM, EF  Stoga, <b>prijedlog</b> : u tablice nastavnika pisati <b>samo</b> predmete dotičnog studija.
Tablica nastavnika - radovi <b>(22.03.05.)</b>	Radovi samo u posljednjih <b>5 godina</b> . No, to <b>ne znači</b> da treba pisati baš SVE radove u zadnjih 5 godina. Ne smiju se pisati radovi stariji od 5 godina.
Tablica nastavnika – tko? <b>(22.03.05.)</b>	Pisati podatke svih nastavnika i suradnika (asistenata, ...) u odgovarajuće tablice.
Forma suglasnosti <b>(22.03.05.)</b>	Zadatak Povjerenstvu: predložiti <b>Formular suglasnosti</b> .
Duljina tablice nastavnika <b>(22.03.05.)</b>	U pravilu <b>jedna kartica</b> .