

## UPUTE ZA NATJEČAJ

za mobilnost nenastavnog osoblja između programskih i partnerskih država u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA107) – omotnica IPA –Sarajevo, BIH

### SVRHA NATJEČAJA

Glavni ciljevi ovog Natječaja su:

- **osposobljavanje (nenastavno osoblje)**
- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji inozemne visokoobrazovne ustanove; npr.: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina, znanja/kompetencija potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta
- rad prema modelu job-shadowing, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti
- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika

### Trajanje mobilnosti:

1 staff member x 7 dana (uključujući 2 dana putovanja)

Sve aktivnosti ovog Natječaja mogu se ostvariti temeljem potpisanog Erasmus+ bilateralnog međuinstitucijskog sporazuma o razmjeni studenata i osoblja za razdoblje od 2018.-2020.

### AKADEMSKI KALENDAR

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term [from - to]	Spring term [from - to]
<b>HR SPLIT01</b>	beginning October– mid February (including exam session)	mid February - mid-July (including exam session)

Erasmus+ dnevnicu iznosi 140 eura, a za putne troškove 180 eura. (Troškovi i dnevnicu su izračunate u skladu sa Smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU i prema EC Distance Calculator [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_en#tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4)).

Financijska potpora će biti isplaćena u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU.

Sveučilište u Splitu zadržava pravo na organizaciju putovanja (podmirivanje troškova puta u obliku povratne putne karte od Splita do mjesta studiranja – lokacije prihvatnog partnerskog sveučilišta). Slijedom istog, samoinicijativno kupljena povratna karta bez odobrenja Sveučilišta u Splitu neće biti refundirana.

## **DVOSTRUKO FINANCIRANJE**

Osoblje ne mogu dobiti financijsku potporu - *grant* u sklopu programa Erasmus+ ako će njihov boravak u RH biti dodatno financiran iz nekih drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne, lokalne ili druge stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za redovan studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

## **OSOBLJE BEZ FINACIJSKE POTPORE (*ZERO-GRANT STAFF*)**

Osoblje koje se prijavi na Natječaj i koji udovoljavaju svim uvjetima ali ne postoje dostatna sredstva za financiranje njihove mobilnosti, na mobilnost mogu ići o vlastitom trošku uz status *zero-grant staff*. Na njih se primjenjuju ista pravila kao i na osoblje koji imaju potporu.

## **OSIGURANJE**

Osoblje je dužno biti zdravstveno osigurano za vrijeme boravka u inozemstvu.

## **VIZA**

Ako je potrebna viza za boravak u inozemstvu, Sveučilište u Splitu je na raspolaganju za informacije a korisnik financijske potpore dužan je sam ishoditi vizu u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi.