

## UPUTE ZA NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja između programskih i partnerskih država u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA107) – omotnica IPA – Mostar, BIH

### SVRHA NATJEČAJA

Glavni ciljevi ovog Natječaja su:

- **osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje)**
- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji inozemne visokoobrazovne ustanove; npr.: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina, znanja/kompetencija potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta
- rad prema modelu job-shadowing, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti
- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika

Sve aktivnosti ovog Natječaja mogu se ostvariti temeljem potpisanog Erasmus+ bilateralnog međuinstitucijskog sporazuma o razmjeni osoblja za razdoblje od 2018.-2020.

### AKADEMSKI KALENDAR

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term [from - to]	Spring term [from - to]
<b>HR SPLIT01</b>	beginning October– mid February (including exam session)	mid February - mid-July (including exam session)

## PODRUČJA MOBILNOSTI

### OSOBLJE

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching  [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
<b>MOSTAR</b>	<b>HR SPLIT01</b>	213	Fine Arts	/	1 staff member x 7 days (including 2 days for travel)

Erasmus+ dnevnicu iznosi 140 eura, a za putne troškove 180 eura. (Troškovi i dnevnice su izračunate u skladu sa Smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU i prema EC Distance Calculator [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_en#tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4)).

Financijska potpora će biti isplaćena u kunsnoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU.

Sveučilište u Splitu zadržava pravo na organizaciju putovanja (podmirivanje troškova puta u obliku povratne putne karte od Splita do mjesta studiranja – lokacije prihvatnog partnerskog sveučilišta). Slijedom istog, samoinicijativno kupljena povratna karta bez odobrenja Sveučilišta u Splitu neće biti refundirana.

### DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu - *grant* u sklopu programa Erasmus+ ako će njihov boravak u RH biti dodatno financiran iz nekih drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne, lokalne ili druge stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za redovan studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

### OSOBLJE BEZ FINACIJSKE POTPORE (*ZERO-GRANT STAFF*)

Osoblje koje se prijave na Natječaj i koje udovoljava svim uvjetima ali ne postoje dostatna sredstva za financiranje njihove mobilnosti, na mobilnost mogu ići o vlastitom trošku uz status *zero-grant staff*. Na njih se primjenjuju ista pravila kao i na osoblje koji imaju potporu.

## **OSOBLJE S POSEBNIM POTREBAMA**

Osoba s posebnim potrebama je član osoblja čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu. Ako osoba s posebnim potrebama zadovolji natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Sveučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu kandidata za dodatnu potporu i šalje AMPEU-u. Prijavni obrazac za dodatnu potporu za osobe s posebnim potrebama dostupan je u vezanim dokumentima Natječaja. Rok za podnošenje obrasca Sveučilištu u Splitu je 30.1.2019. putem e-maila: [erasmus@unist.hr](mailto:erasmus@unist.hr)

## **OSIGURANJE**

Osoblje je dužno biti zdravstveno osigurano za vrijeme boravka u inozemstvu.

## **VIZA**

Ako je potrebna viza za boravak u inozemstvu, Sveučilište u Splitu je na raspolaganju za informacije a korisnik financijske potpore je dužan sam ishoditi vizu u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi.