



UPUTE ZA NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog osoblja između programskih i partnerskih država u okviru programa Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA107) – omotnica ENI- Azerbajdžan – ADA University

Stipendija obuhvaća putne troškove i dnevnice:

Erasmus+ dnevnicu je 160 eura prvih 14 dana mobilnosti.

Putni troškovi iznose 360 eura. (Troškovi i dnevnice su izračunate u skladu sa Smjericama Agencije za mobilnost i programe EU).

Sveučilište u Splitu zadržava pravo na organizaciju putovanja (podmirivanje troškova puta u obliku povratne putne karte od Splita do mjesta studiranja – lokacije prihvatnog partnerskog sveučilišta). Slijedom istog, samoinicijativno kupljena povratna karta bez odobrenja Sveučilišta u Splitu neće biti refundirana.

Trajanje mobilnosti:

1 x 7 dana (uključujući 2 dana putovanja)

Svrha mobilnosti:

1. Osposobljavanje (nastavno osoblje) može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji inozemne visokoobrazovne ustanove; npr.: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina, znanja/kompetencija potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta
- rad prema modelu job-shadowing, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti
- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika

Dostupne mobilnosti:

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
HR SPLIT01	ADA UNIVERSITY (BAKU)	041	Business and Administration	/	1 staff member x 7 days (including 2 days for travel)

Isplata financijske potpore

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu. Ako je Korisnik djelatnik jedne od sastavnica Sveučilišta u Splitu, isti Ugovor potpisuje i dekan kao zakonski zastupnik ustanove.

Sveučilište se obvezuje na žiro račun Sastavnice, uz nalog za prijenos sredstava, isplatiti financijsku potporu za Korisnika.

Ovaj iznos će Sveučilište isplatiti za Korisnika prema važećim financijskim zakonima i propisima Republike Hrvatske te prema pravilima koja će objaviti Agencija za mobilnost i programe EU.

Financijska potpora isplatit će se za Korisnika na žiro račun Sastavnice najkasnije 30 kalendarskih dana od stupanja Ugovora na snagu o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja u kunsjoj protuvrijednosti prema tečaju koji definira Nacionalna agencija.

Dvostruko financiranje

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu (*grant*) u sklopu programa Erasmus+ ako će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Prijavom na Natječaj, kandidati potpisuju izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Osiguranje

Osoblje je dužno sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u inozemstvu.

Viza

Ako je potrebna viza za boravak u inozemstvu korisnik financijske potpore je dužan sam ishoditi vizu u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi. Ured za međunarodnu suradnju će pružiti podršku u pružanju informacija.