



Sveučilište  
u Splitu  
University  
of Split



Erasmus+

**UPUTE ZA NATJEČAJ**  
**za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja između programskih i**  
**partnerskih država u okviru programa Erasmus+ programa**  
**Ključne aktivnosti 1 (KA107) – omotnica DCI Azija- Južna Afrika**

**Stipendija obuhvaća putne troškove i dnevnice:**

Erasmus+ dnevnicu je 180,00 eura.  
Putni troškovi iznose 1.500,00 eura. (Troškovi i dnevnicu su izračunate u skladu sa  
Smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU).

Sveučilište u Splitu zadržava pravo na organizaciju putovanja (podmirivanje troškova  
puta u obliku povratne putne karte od Splita do mjesta studiranja – lokacije prihvatnog  
partnerskog sveučilišta). Slijedom istog, samoinicijativno kupljena povratna karta bez  
odobrenja Sveučilišta u Splitu neće biti refundirana.

**Trajanje mobilnosti:**

1 x 14 dana u svrhu osposobljavanja ( uključujući 2 dana za putovanje)

**Svrha mobilnosti:**

1. Osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje) može uključivati nekoliko vrsta  
aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji  
inozemne visokoobrazovne ustanove; npr.: osiguranje kvalitete u visokom  
obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i  
komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju  
vještina, znanja/kompetencija potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg  
radnog mjesta
- rad prema modelu job-shadowing, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi  
pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti



FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching  [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
HR SPLIT01	UCT	05	Natural sciences math and statistics	0	1 staff member x 14 days (including 2 days for travel)
		054	Mathematics and statistics		
		0541	Mathematics		

### Isplata financijske potpore

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu. Ako je Korisnik djelatnik jedne od sastavnica Sveučilišta u Splitu, isti Ugovor potpisuje i dekan kao zakonski zastupnik ustanove.

Sveučilište se obvezuje na žiro račun Sastavnice, uz nalog za prijenos sredstava, isplatiti financijsku potporu za Korisnika.

Ovaj iznos će Sveučilište isplatiti za Korisnika prema važećim financijskim zakonima i propisima Republike Hrvatske te prema pravilima koja će objaviti Agencija za mobilnost i programe EU.

Financijska potpora isplatit će se za Korisnika na žiro račun Sastavnice najkasnije 30 kalendarskih dana od stupanja Ugovora na snagu o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja u eurima.

### Osoblje s posebnim potrebama

Osoblje s posebnim potrebama je potencijalni sudionik mobilnosti (član osoblja) čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu. Ako osoba s posebnim potrebama zadovolji natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Sveučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu člana osoblja za dodatnu potporu i šalje AMPEU. Prijavni obrazac nalazi se u vezanim dokumentima Natječaja. Rok za prijavu Sveučilištu u Splitu je 1. 5. 2023.



Sveučilište  
u Splitu  
University  
of Split

### **Dvostruko financiranje**

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu (*grant*) u sklopu programa Erasmus+ ako će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Prijavom na Natječaj, kandidati potpisuju izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

### **Osiguranje**

Osoblje je dužno sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u inozemstvu.

### **Viza**

Ako je potrebna viza za boravak u inozemstvu korisnik financijske potpore je dužan sam ishoditi vizu u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi. Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju će pružiti podršku u pružanju informacija.