



Erasmus+

UPUTE ZA 2. krug NATJEČAJA

za mobilnost nastavnog osoblja između programskih i partnerskih država u okviru programa Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA107) – omotnica DCI Azija-Filipini

Stipendija obuhvaća putne troškove i dnevnice:

Erasmus+ dnevnicu je 180,00 eura.

Putni troškovi iznose 1.500,00 eura. (Troškovi i dnevnice su izračunate u skladu sa Smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU).

Sveučilište u Splitu zadržava pravo na organizaciju putovanja (podmirivanje troškova puta u obliku povratne putne karte od Splita do mjesta studiranja lokacije prihvatnog partnerskog sveučilišta). Slijedom istog, samoinicijativno kupljena povratna karta bez odobrenja Sveučilišta u Splitu neće biti refundirana.

Trajanje mobilnosti:

1 x 7 dana u svrhu podučavanja (uključujući 2 dana za putovanje)

Svrha mobilnosti:

1. Podučavanje

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subje ct area code * [ISCE D]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
HR SPLIT01	BAATAN (Maritime Academy of Asia and the Pacific)	0716	Marine engineering	1 teachers x 7 days per person (including 2 days for travel)	0
		0532	Marine science		
		1041	Nautical science		
		0716	Naval engineering		
		1041	Navigation technologies		
		1031	Navy training		
		1041	Shipping		
		1041	Seamanship		
		1041	Seamen's programme		
		1041	Transport studies		
		0716	Vehicle and motor engineering		

Isplata financijske potpore

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu. Ako je Korisnik djelatnik jedne od sastavnica Sveučilišta u Splitu, isti Ugovor potpisuje i dekan kao zakonski zastupnik ustanove.

Sveučilište se obvezuje na žiro račun Sastavnice, uz nalog za prijenos sredstava, isplatiti financijsku potporu za Korisnika.

Ovaj iznos će Sveučilište isplatiti za Korisnika prema važećim financijskim zakonima i propisima Republike Hrvatske te prema pravilima koja će objaviti Agencija za mobilnost i programe EU.

Financijska potpora isplatit će se za Korisnika na žiro račun Sastavnice najkasnije 30 kalendarskih dana od stupanja Ugovora na snagu o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja u kunsjoj protuvrijednosti prema tečaju koji definira Nacionalna agencija.

Dvostruko financiranje

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu (*grant*) u sklopu programa Erasmus+ ako će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Prijavom na Natječaj, kandidati potpisuju izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Osiguranje

Osoblje je dužno sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u inozemstvu.

Viza

Ako je potrebna viza za boravak u inozemstvu korisnik financijske potpore je dužan sam ishoditi vizu u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi. Ured za međunarodnu suradnju će pružiti podršku u pružanju informacija.