



## **UPUTE ZA NATJEČAJ**

**za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja između programskih i partnerskih država u okviru programa Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA107) – omotnica IPA- Sarajevo, BiH**

### **Stipendija obuhvaća putne troškove i dnevnice:**

Erasmus+ dnevnicu je 180,00 eura.

Putni troškovi iznose 180,00 eura za oba smjera. (Troškovi i dnevnice su izračunate u skladu sa Smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU).

Sveučilište u Splitu zadržava pravo na organizaciju putovanja (podmirivanje troškova puta u obliku povratne putne karte od Splita do mjesta studiranja – lokacije prihvatnog partnerskog sveučilišta). Slijedom istog, samoinicijativno kupljena povratna karta bez odobrenja Sveučilišta u Splitu neće biti refundirana.

### **Trajanje mobilnosti:**

1 x 5 radnih dana u svrhu podučavanja

1 x 5 radnih dana u svrhu osposobljavanja

(vrijeme provedeno na putovanju nije uključeno u trajanje razdoblja mobilnosti i ne ulazi u obračun pojedinačne potpore)

### **Svrha mobilnosti:**

1. Podučavanje

2. Osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje) može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji inozemne visokoobrazovne ustanove; npr.: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina, znanja/kompetencija potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta

- rad prema modelu job-shadowing, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti

- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika

### Dostupne mobilnosti u svrhu podučavanja i osposobljavanja:

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching  [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
HR SPLIT01	SARAJEVO	0410	Business and Administration	1 teacher x 5 days (excluding travel)	1 staff member x 5 days (excluding travel)
		0311	Economics		

### Isplata financijske potpore

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/ osposobljavanja kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu. Ako je Korisnik djelatnik jedne od sastavnica Sveučilišta u Splitu, isti Ugovor potpisuje i dekan kao zakonski zastupnik ustanove.

Sveučilište se obvezuje na žiro račun Sastavnice, uz nalog za prijenos sredstava, isplatiti financijsku potporu za Korisnika.

Ovaj iznos će Sveučilište isplatiti za Korisnika prema važećim financijskim zakonima i propisima Republike Hrvatske te prema pravilima koja će objaviti Agencija za mobilnost i programe EU.

Financijska potpora isplatit će se za Korisnika na žiro račun Sastavnice najkasnije 30 kalendarskih dana od stupanja Ugovora na snagu o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji definira Nacionalna agencija.

### Osoblje s posebnim potrebama

Osoblje s posebnim potrebama je potencijalni sudionik mobilnosti (član osoblja) čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu. Ako osoba s posebnim potrebama zadovolji natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Sveučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu člana osoblja za dodatnu potporu i šalje AMPEU. Prijavni obrazac nalazi se u vezanim dokumentima Natječaja. Rok za prijavu Sveučilištu u Splitu je 1. 4. 2020.

## **Dvostruko financiranje**

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu (*grant*) u sklopu programa Erasmus+ ako će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Prijavom na Natječaj, kandidati potpisuju izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## **Osiguranje**

Osoblje je dužno sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u inozemstvu.

## **Viza**

Ako je potrebna viza za boravak u inozemstvu korisnik financijske potpore je dužan sam ishoditi vizu u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi. Ured za međunarodnu suradnju će pružiti podršku u pružanju informacija.