

***Nacrt***

Nelektorirana verzija

# SVEUČILIŠTE U SPLITU

Split, 2. veljače 2023.

**PREDMET:** Nacrt prijedloga Statuta Sveučilišta u Splitu

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 2. i članka 109. stavka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/22.), Senat Sveučilišta u Splitu je na svojoj \_\_. sjednici održanoj \_\_. \_\_\_\_ 2023. godine donio

# STATUT SVEUČILIŠTA U SPLITU

## I. OPĆE ODREDBE

*Predmet normiranja*

### Članak 1.

- (1) Ovim Statutom (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se statusna pitanja, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima koji reguliraju područje znanosti i visokog obrazovanja i drugim važećim propisima.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

*Osnovna načela visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti*

### Članak 2.

- (1) Sveučilište temelji obavljanje svoje djelatnosti na osnovnim načelima visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti koja su utvrđena Zakonom.
- (2) Djelatnost visokog obrazovanja, znanstvena i umjetnička djelatnost od interesa su za Republiku Hrvatsku te su dio međunarodnog, posebno europskog obrazovnog, znanstvenog i umjetničkog prostora.
- (3) Visoko obrazovanje temelji se na: europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te europskom sustavu visokog obrazovanja, otvorenosti visokih učilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici, uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice, nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja odnosno umjetničkog stvaralaštva na sveučilištima, jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine, konceptu cjeloživotnog obrazovanja, obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice i interakciji s društvenom zajednicom.
- (4) Djelatnost visokog obrazovanja obavlja se kao javna služba.
- (5) Znanstvena i umjetnička djelatnost temelji se na: slobodi i autonomiji znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru,

povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja, zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika.

- (6) Jamči se sloboda znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.
- (7) Sveučilište poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije, dobi i drugo).

#### *Akadska zajednica*

##### **Članak 3.**

- (1) Akademska zajednicu čine nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja.
- (2) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (3) Članovi akademske zajednice u radu trebaju štiti znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju.
- (4) Članovi akademske zajednice obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju, umjetničkom stvaralaštvu i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti.
- (5) Članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

#### *Akadska samouprava i autonomija Sveučilišta*

##### **Članak 4.**

- (1) Visoko obrazovanje temelji se na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji Sveučilišta u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom.
- (2) Akademska samouprava obuhvaća: utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata, predlaganje odnosno izbor čelnika te izbor nastavnika, te upravljanje financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, Zakonom i drugim propisima.
- (3) Autonomija sveučilišta obuhvaća: uređenje unutarnjeg ustroja u skladu sa Zakonom, utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa, odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji, financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora u skladu sa Zakonom te ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom.
- (4) Autonomija Sveučilišta predstavlja institucionalni okvir čija je svrha zaštita akademskih prava i sloboda članova akademske zajednice te intelektualne neovisnosti Sveučilišta od svakog političkog pritiska i ekonomske moći. Autonomija Sveučilišta uključuje odgovornost prema društvenoj zajednici.
- (5) Prostor Sveučilišta je nepovrediv.

- (6) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Sveučilišta mogu postupati samo uz suglasnost rektora ili na temelju odluke nadležnog suda ili u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.
- (7) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru Sveučilišta bez suglasnosti rektora, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (8) Pretraga prostora Sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti rektora odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

#### *Zadaće Sveučilišta*

##### **Članak 5.**

- (1) Zadaće Sveučilišta su znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, posebice ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad te na njima utemeljeno visoko obrazovanje u skladu sa Zakonom.
- (2) Sveučilište je ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički pomladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti.
- (3) Sve sveučilišne djelatnosti moraju biti usmjerene prema punom razvoju ljudske osobnosti i promicanju ljudskih prava i temeljnih sloboda.

#### *Funkcionalna integracija Sveučilišta*

##### **Članak 6.**

- (1) Sveučilište integrira funkcije svojih sastavnica, posebno fakulteta, akademije i odjela (u daljnjem tekstu: funkcionalna integracija) te svojim radnim tijelima osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te u nastupu prema vanjskim partnerima. Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada. Sveučilište razvija jedinstveni informacijski i knjižnični sustav.
- (2) Sveučilište može odlukom Senata osnovati ustrojbenu jedinicu bez pravne osobnosti s ciljem kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u svrhu unaprjeđenja nastavne i drugih djelatnosti Sveučilišta pri kojoj će, uz suglasnost čelnika sastavnice, biti angažirani zaposlenici sastavnica Sveučilišta s time da navedeni zaposlenici mogu ostati u radnom odnosu s matičnom sastavnicom.
- (3) Način osnivanja i rada ustrojbene jedinice iz stavka 2. ovoga članka uredit će se posebnim pravilnikom.
- (4) Funkcionalna integracija iz stavka 1. ovoga članka ne podrazumijeva gubitak pravne osobnosti onih sastavnica koje je imaju u trenutku stupanja na snagu Statuta

- (5) Sveučilište i njegove sastavnice mogu u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (6) Sveučilište i njegove sastavnice mogu u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, na temelju posebnog sporazuma obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika (unutarnja suradnja).

#### *Podredna primjena propisa*

#### **Članak 7.**

- (1) Na pitanja ustroja i upravljanja Sveučilištem i njegovim sastavnicama koja nisu drukčije uređena Zakonom primjenjuje se zakon kojim se uređuju ustanove.
- (2) Postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije ustanova te postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (3) Na postupak kojim se odlučuje o pravima i obvezama nastavnika, znanstvenika, suradnika i studenata te na postupak koji vode matični odbori i matična povjerenstva primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći upravni postupak.
- (4) Na financijsko poslovanje Sveučilišta i njegovih sastavnica primjenjuje se zakon kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonski propisi doneseni na temelju njega.

#### *Visoko učilište*

#### **Članak 8.**

- (1) Visoko učilište je sveučilište, fakultet i umjetnička akademija, a osniva se s ciljem obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja te znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.
- (2) Visoko učilište je ustanova, a temeljni opći akt visokog učilišta je statut.

#### *Ustroj Sveučilišta*

#### **Članak 9.**

- (1) Sveučilište kao sastavnicu s pravnom osobnosti može osnovati fakultet ili umjetničku akademiju.
- (2) Sveučilište kao sastavnicu bez pravne osobnosti može osnovati sveučilišni odjel, fakultet odnosno umjetničku akademiju bez pravne osobnosti ili drugu ustrojbenu jedinicu Sveučilišta.
- (3) Sveučilišni odjel, fakultet bez pravne osobnosti odnosno umjetnička akademija bez pravne osobnosti izvodi studije te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u znanstvenim poljima.
- (4) Sveučilišni odjel, fakultet bez pravne osobnosti odnosno umjetnička akademija bez pravne osobnosti izvodi studije te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u interdisciplinarnom znanstvenom ili umjetničkom području.
- (5) Sveučilište može osnovati pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta (ustanove, trgovačka društva, zaklade, fondacije, udruge, studentske centre, zdravstvene ustanove, knjižnice, tehnologijske centre, informatičke, muzejske, kulturne i sveučilišne sportske centre i slično).

## II. SVEUČILIŠTE

### *Osnivanje i status Sveučilišta*

#### **Članak 10.**

- (1) Sveučilište u Splitu osnovano je 15. lipnja 1974. godine.
- (2) Osnivačka prava nad Sveučilištem u Splitu obavlja Republika Hrvatska.
- (3) Naziv je Sveučilišta "Sveučilište u Splitu".
- (4) Sveučilište je pravna osoba sa statusom javne ustanove te se upisuje u registar ustanova pri nadležnom Trgovačkom sudu i u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (5) Sjedište je Sveučilišta u Splitu, Ruđera Boškovića 31, Split.
- (6) Sveučilište može promijeniti sjedište, o čemu odluku donosi Senat.
- (7) Mrežna je adresa Sveučilišta u Splitu <http://www.unist.hr>.

### *Obilježja Sveučilišta*

#### **Članak 11.**

Sveučilište ima dvije izvedbe grba, žiga, pečata i zastave: grb, žig, pečat i zastava *Sveučilišta u Splitu* te grb, žig, pečat i zastava *rektora Sveučilišta u Splitu*.

### *Grb Sveučilišta*

#### **Članak 12.**

- (1) Grb Sveučilišta u Splitu ima dva odnosa znaka i naziva Sveučilišta u Splitu. Jedan je kružnog oblika, a u njegovom središtu nalazi se stilizirani znak rastvorene knjige te uz obod natpis "Sveučilište u Splitu • University of Split". Drugi je stilizirani znak otvorene knjige po lijevoj strani te natpis "Sveučilište u Splitu • University of Split" lijevo do znaka, odnosno ispod.
- (2) Grb Sveučilišta u Splitu koristi se u svakodnevnom poslovanju Sveučilišta, odnosno Sveučilište se brendira / pozicionira pod grbom Sveučilišta u Splitu.
- (3) U pojedinim prigodama može se koristiti grb Sveučilišta u Splitu s natpisom na latinskom jeziku "Universitas studiorum Spalatensis".
- (4) Grb rektora Sveučilišta u Splitu kružnog je oblika u čijem se središtu nalazi crtež skulpture Ivana Meštrovića "Povijest Hrvata" te uz obod natpis "Sveučilište u Splitu".
- (5) Grb rektora Sveučilišta u Splitu koristi isključivo rektor Sveučilišta u Splitu i to u ceremonijalne svrhe.

### *Žig i pečat Sveučilišta*

#### **Članak 13.**

- (1) Sveučilište ima pečat s grbom Sveučilišta u Splitu te pečat i suhi žig s grbom Republike Hrvatske. Pečat Sveučilišta u Splitu s grbom kružnog je oblika, promjera 38 mm, a u njegovom središtu nalazi se stilizirani znak rastvorene knjige te uz obod natpis "Sveučilište u Splitu • University of Split".
- (2) Rektor Sveučilišta u Splitu ima pečat s grbom rektora Sveučilišta u Splitu te pečat i suhi žig s grbom Republike Hrvatske. Pečat rektora Sveučilišta u Splitu s grbom rektora Sveučilišta u Splitu, okruglog je oblika i promjera 38 mm.

- (3) Javne isprave koje na temelju javne ovlasti izdaje Sveučilište ovjeravaju se pečatom ili suhim žigom koji je okruglog oblika, sadrži naziv i grb Republike Hrvatske i naziv "Sveučilište u Splitu", a izrađuju se sukladno posebnom propisu.

#### *Zastava Sveučilišta*

##### **Članak 14.**

- (1) Zastava Sveučilišta u Splitu bijele je boje s grbom Sveučilišta u Splitu. Grb Sveučilišta u Splitu na zastavi je modre boje. Na zastavi je stilizirani znak otvorene knjige uz natpis "Sveučilište u Splitu • University of Split".
- (2) Zastava rektora Sveučilišta u Splitu modre je boje s grbom rektora Sveučilišta u Splitu. Grb rektora Sveučilišta u Splitu na zastavi je zlatne boje.

#### *Sveučilište u poslovnom dopisivanju*

##### **Članak 15.**

- (1) Sveučilište u korespondenciji ili poslovnom dopisivanju koristi poslovni papir koji sadrži grb Sveučilišta, naziv Sveučilišta ispisan na hrvatskom i engleskom jeziku te druge informacijske podatke o Sveučilištu.
- (2) Sveučilište se u poslovnom dopisivanju može koristiti i poslovnim papirom koji sadrži nazive i oznake nastavnih baza i/ili suradnih institucija, uz njihovu suglasnost, a pri dopisivanju s inozemstvom naziv Sveučilišta u Splitu može biti ispisan i na drugim stranim jezicima.

#### *Upotreba naziva, grba i zastave Sveučilišta*

##### **Članak 16.**

- (1) U okviru svojih temeljnih djelatnosti, sastavnice Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja, odnosno vizualni identitet.
- (2) U ostalim slučajevima upotrebu naziva, grba i zastave Sveučilišta u Splitu odobrava rektor.

#### *Dan Sveučilišta*

##### **Članak 17.**

Dan Sveučilišta je 15. lipnja.

#### *Nastava na hrvatskom i stranom jeziku*

##### **Članak 18.**

- (1) Nastava na Sveučilištu i njegovim sastavnicama izvodi se na hrvatskom jeziku, a na studijima stranih jezika i književnosti izvodi se i na odgovarajućem stranom jeziku.
- (2) Senat može odobriti izvođenje nastave i na stranom jeziku na prijedlog nositelja studija.
- (3) Sveučilište i njegove sastavnice obvezuju se u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati hrvatski jezik te kulturnu i povijesnu baštinu.

## *Djelatnost Sveučilišta*

### **Članak 19.**

- (1) Djelatnost Sveučilišta je:
1. obavljanje znanstveno-istraživačke djelatnosti, umjetničke, istraživačke i visokostručne djelatnosti iz svih područja znanosti i umjetnosti, uz uvjete utvrđene posebnim propisima
  2. visoko obrazovanje
  3. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija, sveučilišnih integriranih studija, sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija
  4. ustrojavanje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija
  5. ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja
  6. izdavačka, tiskarska, nakladnička, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastavne, znanstvene, umjetničke, istraživačke i stručne djelatnosti
  7. organiziranje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih, umjetničkih, istraživačkih i stručnih skupova i natjecanja
  8. izrada i provedba znanstvenih, umjetničkih, istraživačkih, stručnih, tehnoloških, nacionalnih i međunarodnih projekata
  9. pružanje usluga jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačkim društvima te drugim pravnim i fizičkim osobama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti
  10. izrada stručnih mišljenja, vještačenja i ekspertiza
  11. obrazovanje odraslih.
- (2) Sveučilište obavlja i druge djelatnosti koje su upisane u sudski registar kao djelatnosti podružnica Sveučilišta.
- (3) Sveučilište obavlja i druge djelatnosti koje su upisane u sudski registar kao djelatnosti pravnih osoba kojima je Sveučilište osnivač, uz njihovu suglasnost.
- (4) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

## *Izješćivanje javnosti o djelatnosti Sveučilišta*

### **Članak 20.**

- (1) Djelatnost je Sveučilišta i njegovih tijela javna.
- (2) Sveučilište je dužno pravodobno i istinito izješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti sa zaštitom poslovne tajne Sveučilišta.
- (4) O svojoj djelatnosti Sveučilište izješćuje javnost izdavanjem lista "Universitas", izdavanjem publikacija Sveučilišta, preko tiska i mrežnih stranica, preko posebnih emisija na radiju, televiziji i drugim elektroničkim medijima te na druge pogodne načine.
- (5) Sveučilište po potrebi tiska "Sveučilišni godišnjak" i druge publikacije.



*Poslovna tajna*

**Članak 21.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Sveučilišta, štetilo njegovu ugledu i interesu.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
  1. koje rektor proglasi poslovnom tajnom
  2. koje kao poslovnu tajnu Sveučilište sazna od drugih osoba
  3. koji se odnose na poslove što ih Sveučilište obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
  4. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima i na obranu
  5. koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima
  6. druge isprave i podaci koji su zakonom ili drugim propisom određeni tajnim podacima.
- (3) Sveučilište će uskratiti obavijesti o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (4) Sveučilište je obvezno čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, a podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može drugim osobama priopćavati rektor ili osoba koju on ovlasti.

### III. TIJELA SVEUČILIŠTA

*Tijela Sveučilišta*

**Članak 22.**

- (1) Sveučilištem upravljaju Senat i rektor.
- (2) Rad Sveučilišta i njegovih sastavnica nadzire Sveučilišno vijeće.
- (3) Sveučilište ima Gospodarski savjet.
- (4) Sveučilište može imati druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.
- (5) Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti tijela iz stavka 4. ovoga članka uređuju se općim aktima Sveučilišta.

*Senat*

**Članak 23.**

- (1) Senat ima sljedeće ovlasti:
  1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
  2. donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom
  3. donosi misiju i strategiju razvoja Sveučilišta
  4. usvaja prijedlog programskog ugovora
  5. donosi sveučilišni financijski plan
  6. vodi financijsku politiku, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima
  7. odlučuje o statusnim promjenama Sveučilišta
  8. daje suglasnost na statut fakulteta, umjetničke akademije i druge pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta

9. predlaže Vladi Republike Hrvatske izdvajanje fakulteta, umjetničke akademije ili više fakulteta odnosno umjetničkih akademija iz sastava Sveučilišta i osnivanje novog sveučilišta
10. odlučuje o osnivanju i ukidanju te promjeni statusa sastavnica
11. odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
12. provodi postupak izbora rektora i imenovanja prorektora te postupak razrješenja rektora i prorektora
13. imenuje čelnike pravnih osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
14. imenuje članove Sveučilišnog vijeća, na prijedlog rektora, u skladu sa Zakonom i Statutom
15. može donositi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta
16. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta, ako Statutom nije drukčije određeno
17. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika Sveučilišta, ako Statutom nije drukčije određeno
18. potvrđuje reizbore i izbore nastavnika Sveučilišta i njegovih sastavnica na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta redovitog profesora u trajnom izboru i redovitog profesora
19. potvrđuje reizbore i izbore naslovnih nastavnika Sveučilišta i njegovih sastavnica na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta redovitog profesora u trajnom izboru i redovitog profesora
20. provodi postupak stjecanja doktorata
21. povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata
22. dodjeljuje počasne doktorate
23. dodjeljuje počasne naslove nastavnika (*professor emeritus*) istaknutim umirovljenim nastavnicima iz redova zaposlenika Sveučilišta
24. odlučuje o uvjetima studiranja, studentskom standardu i nadzire njihovo poštovanje
25. potvrđuje broj upisnih mjesta na studijima Sveučilišta
26. koordinira međunarodnu suradnju
27. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
28. imenuje članove drugih tijela Sveučilišta kada je to određeno Statutom ili drugim općim aktom
29. daje suglasnost na program kandidata za čelnika sastavnica, uz prethodno mišljenje rektora
30. potvrđuje izbor čelnika sastavnica ako Statutom ili aktom o osnivanju i statutom sastavnice nije određeno drukčije
31. imenuje čelnika sastavnica ako Statutom ili aktom o osnivanju i statutom sastavnice nije određeno drukčije
32. odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova i drugih trgovačkih društava
33. pokreće znanstvene projekte i studentske programe
34. odlučuje o studentskim programima
35. vodi brigu o funkcionalnoj integraciji znanosti, nastave i drugih procesa
36. vodi brigu o stalnom unaprjeđenju kvalitete

37. vodi brigu o suradnji s lokalnom zajednicom i gospodarstvom
  38. prati razvoj karijera studenata i nakon završetka studija
  39. usvaja godišnje izvješće rektora
  40. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Senat može povjeriti odlučivanje o pitanjima iz stavka 1. ovoga članka odgovarajućim sastavnicama.

#### *Način rada i odlučivanja Senata*

#### **Članak 24.**

- (1) Senat odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednicu Senata saziva i njome predsjedava rektor.
- (3) Sjednica Senata može se održati i elektronički.
- (4) Na sjednice Senata poziva se predstavnik reprezentativnih sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu Senata bez prava glasa.
- (5) Na sjednice Senata poziva se predsjednik udruge ALUMNI Sveučilišta koji sudjeluje u radu Senata bez prava glasa
- (6) Na sjednice Senata može se pozvati i druge sudionike vezano za raspravu o pojedinim pitanjima.
- (7) Studentski predstavnici u Senatu ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (8) Senat može odlučivati kada je na sjednici prisutno više od polovine članova Senata.
- (9) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata, osim ako Zakonom i Statutom nije drukčije određeno.
- (10) Odluke o donošenju Statuta, izmjenama i dopunama Statuta, o statusnim promjenama sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlaska pojedinih sastavnica iz Sveučilišta, te o donošenju financijskog plana Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.
- (11) Način rada i odlučivanja Senata pobliže se uređuje poslovníkom o radu Senata.

#### *Pravo suspenzivnog veta studentskih predstavnika*

#### **Članak 25.**

- (1) Studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja se odnose na osiguranje kvalitete studija.
- (2) Studentski predstavnici mogu iskoristiti pravo na suspenzivni veto ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Senatu.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 (osam) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Senata i na nju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta.
- (4) Protiv odluke Senata ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

### *Sastav Senata i mandat izabranih članova Senata*

#### **Članak 26.**

- (1) Odredbama o sastavu Senata osigurava se zastupljenost svih znanstveno-nastavnih / umjetničko-nastavnih sastavnica i različitih područja znanosti i umjetnosti, zastupljenost studentskih predstavnika u postotku sukladno Zakonu, te odgovarajuća zastupljenost ostalih zaposlenika Sveučilišta. Senat se sastoji od članova po položaju i izabranih članova.
- (2) Članovi su Senata po položaju: rektor, čelnici svih znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica, ravnatelj Sveučilišne knjižnice te ravnatelj Studentskog centra.
- (3) Ostali članovi Senata biraju se kako slijedi:
  1. zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica na znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora biraju iz svojih redova po jednog predstavnika za svako područje znanosti/umjetnosti, osim za ona područja u kojima je manje od deset zaposlenika u tom izboru
  2. redoviti profesori Sveučilišta i njegovih sastavnica iz područja znanosti s manje od deset zaposlenika u tom izboru, u izborima za članove Senata biraju i mogu biti birani u okviru područja koje im je najrodnije, o čemu će odlučiti Senat Sveučilišta u aktu o raspisivanju izbora za članove Senata
  3. svi zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima izvanrednog profesora ili docenta te zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica na nastavnim i suradničkim radnim mjestima zajedno biraju jednog predstavnika iz svojih redova
  4. voditelji i zamjenici samostalnih studija Sveučilišta u Splitu biraju jednog predstavnika iz svojih redova
  5. svi ostali zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica biraju zajedno jednog predstavnika iz svojih redova
  6. studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom čine 10 % članova Senata od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.
- (4) Mandat članova Senata koji nisu članovi Senata po položaju traje četiri godine.

### *Izbor članova Senata*

#### **Članak 27.**

- (1) Odluku o pokretanju postupka izbora članova Senata koji nisu članovi po položaju donosi Senat najmanje 60 (šezdeset) dana prije isteka njihova mandata u Senatu te istu objavljuje na oglasnim pločama i na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica.
- (2) Senat ujedno imenuje Povjerenstvo za izbor novih članova Senata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od predsjednika i 4 (četiri) člana od kojih najmanje jedan mora biti student.
- (3) Senat će u odluci iz stavka 1. ovoga članka odrediti datum, mjesto i vrijeme glasanja za izbor članova Senata.
- (4) Kandidati za članove Senata podnose pisane kandidature Povjerenstvu u roku od 15 (petnaest) dana od objave odluke iz stavka 1. ovoga članka.

- (5) Povjerenstvo će u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana utvrditi liste kandidata te utvrđene liste objaviti na oglasnim pločama i na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica. Protiv Odluke o utvrđenju liste kandidata nije dopuštena žalba.
- (6) Glasuju svi birači koji u vremenu glasanja pristupe biračkom mjestu i to samo za kandidata/e s one liste koja se odnosi na onu kategoriju kojoj birač kao dio biračkog tijela pripada. Izabran je onaj kandidat/i koji je dobio najveći broj glasova.
- (7) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići jednake su veličine, boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Sveučilišta.
- (8) Na glasačkim listićima kandidati se popisuju abecednim redom prezimena.
- (9) Birač može glasati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (10) Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.
- (11) Zaokružuje se onoliko kandidata koliko ih se s pojedine liste bira. Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.
- (12) Nevažećim se smatra i nepopunjeni glasački listić te glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata glasano.
- (13) Dopune imena novih kandidata na glasačkom listiću ne uzimaju se u obzir i takav listić smatra se nevažećim.
- (14) Nakon pregleda predanih glasačkih listića rezultat glasanja utvrđuje Povjerenstvo i o tome sastavlja pisano izvješće u kojem je za svaku listu kandidata naveden:
  1. broj birača koji su primili glasački listić
  2. broj birača koji su pristupili glasanju
  3. broj nevažećih listića
  4. broj glasova koje je dobio pojedini kandidat.
- (15) Nakon toga Povjerenstvo utvrđuje koji su od kandidata s pojedine liste izabrani za članove Senata.
- (16) Predstavnici studenata biraju se sukladno posebnom zakonu.
- (17) Senat potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat novih članova Senata.

#### *Razrješenje izabranog člana Senata*

#### **Članak 28.**

- (1) Izabrani član Senata bit će razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
  1. sam zatraži razrješenje
  2. ne ispunjava dužnosti člana Senata
  3. nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu
  4. mu prestane status studenta.
- (2) Senat pokreće postupak razrješenja svojega člana na prijedlog jedne trećine svih članova Senata. Odluku o razrješenju člana Senata u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Senat donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (3) Razriješeni član Senata zamjenjuje se prvim sljedećim kandidatom koji je na istoj listi kandidata na posljednjim izborima za člana Senata nakon razriješenog člana dobio najveći broj glasova.

- (4) U slučaju da nema prvog sljedećeg kandidata u smislu stavka 3. ovoga članka, ponovit će se postupak izbora člana Senata.
- (5) Novi član Senata nastavlja mandat razriješenog člana Senata.
- (6) Zamjena razriješenog predstavnika studenata u Senatu provodi se na način predviđen za izbor predstavnika studenata u Senatu Sveučilišta.

*Rektor*

#### **Članak 29.**

- (1) Rektor je čelnik Sveučilišta.
- (2) Rektor predstavlja i zastupa Sveučilište te odgovara za zakonitost rada Sveučilišta.
- (3) Rektor ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove, a mandat rektora uređen je Zakonom, Statutom i drugim propisima.
- (4) Znači su rektorske časti rektorski lanac i rektorsko žezlo koji služe kao simboli zaštite, stvaranja i prijenosa znanja.

*Prava i dužnosti rektora*

#### **Članak 30.**

- (1) Rektor ima sljedeće ovlasti:
  1. organizira rad i poslovanje Sveučilišta
  2. brine o autonomiji i dignitetu Sveučilišta
  3. saziva i predsjedava sjednicama Senata, te priprema i predlaže dnevni red sjednica Senata
  4. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Sveučilišta i Rektorata Sveučilišta kao unutarnje ustrojbene jedinice
  5. predlaže Senatu donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Senata, u skladu sa Zakonom i Statutom
  6. provodi odluke Senata
  7. predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta
  8. dodjeljuje rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja
  9. u suradnji s čelnicima sastavnica izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta
  10. predlaže sveučilišni financijski plan
  11. upravlja izvršenjem sveučilišnog financijskog plana, u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
  12. upravlja imovinom Sveučilišta, uz prethodnu suglasnost Senata
  13. sudjeluje u radu Sveučilišnog vijeća bez prava glasa
  14. raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća, u skladu sa Zakonom i Statutom
  15. sudjeluje u radu i odlučivanju Rektorskog zbora
  16. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općima aktima Sveučilišta.
- (2) Rektor je obvezan podnijeti Senatu i Sveučilišnom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Sveučilišta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora.
- (3) Rektor u radu pomažu prorektori koje imenuje i razrješava Senat na prijedlog rektora.

*Poduzimanje pravnih radnji rektora u ime i za račun Sveučilišta*

**Članak 31.**

- (1) Rektor ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta do iznosa od 200.000,00 (dvjesto tisuća) eura.
- (2) Za pravne radnje iznad iznosa iz stavka 1. ovoga članka rektoru je potrebna suglasnost Senata.

*Savjetodavna tijela rektora*

**Članak 32.**

- (1) Savjetodavna su tijela rektora: Rektorski kolegij i Rektorski kolegij u širem sastavu.
- (2) Rektorski kolegij čine rektor i prorektori, a Rektorski kolegij u širem sastavu čine: rektor, prorektori, pomoćnici i čelnici sastavnica Sveučilišta koji su po položaju članovi Senata.
- (3) Rektorski kolegij razmatra pitanja poslovanja Sveučilišta, priprema sjednice Rektorskog kolegija u širem sastavu i sjednice Senata, kao i druga važna pitanja za poslovanje Sveučilišta.
- (4) Rektorski kolegij u širem sastavu raspravlja o važnim strateškim pitanjima od značaja za rad i djelovanje Sveučilišta.
- (5) Rektorski kolegij i Rektorski kolegij u širem sastavu saziva rektor po potrebi i njima predsjedava.

*Osnivanje i imenovanje savjetodavnih i stručnih tijela i povjerenstava*

**Članak 33.**

- (1) Rektor može osnivati i imenovati stalna i povremena savjetodavna stručna tijela i povjerenstva za pojedina pitanja iz djelokruga svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova stručnih tijela i povjerenstava te djelokrug njihovog rada rektor određuje odlukom o osnivanju/imenovanju stručnih tijela i povjerenstava.
- (3) Stalna i povremena savjetodavna i stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se po pojedinim područjima stručnog djelovanja (kolegij tajnika – pravnika, kolegij voditelja financijsko-računovodstvenih poslova, studentskih službi, knjižnica, informacijsko-logističkih službi, kolegij stručnjaka iz područja javne nabave i drugi).
- (4) Rektor može imenovati pomoćnike za pojedina pitanja iz djelokruga svoje nadležnosti čiji broj i djelokrug rada rektor određuje odlukom o imenovanju.
- (5) Rektor može imenovati stalne ili povremene savjetnike za pojedina pitanja iz djelokruga svoje nadležnosti čiji broj i djelokrug rada rektor određuje odlukom o imenovanju.

*Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad fakultetom odnosno umjetničkom akademijom*

**Članak 34.**

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt fakulteta odnosno umjetničke akademije u suprotnosti sa zakonom odnosno ovim Statutom, obvezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) Ako rektor smatra da je odluka fakulteta odnosno umjetničke akademije u suprotnosti sa zakonom odnosno ovim Statutom, obvezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom odnosno ovim Statutom.
- (3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obvezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti

obrazložen. O ukidanju odluke fakulteta odnosno umjetničke akademije odlučuje Senat. Protiv odluke Senata fakultet odnosno umjetnička akademija može pokrenuti upravni spor.

- (4) Ako Senat ukine odluku fakulteta odnosno umjetničke akademije, rektor može predložiti razrješenje dekana.
- (5) Ako sastavnica ne postupi u skladu s odlukom Senata rektor može suspendirati dekana.

#### *Izbor rektora*

##### **Članak 35.**

- (1) Rektora bira Senat iz redova zaposlenika na Sveučilištu na znanstveno-nastavnom / umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitih profesora u trajnom izboru ili redovitih profesora koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (2) Izabrani rektor zasniva radni odnos u punom radnom vremenu u Rektoratu Sveučilišta.
- (3) Mandat rektora traje 4 (četiri) godine te ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

#### *Kandidatura za rektora*

##### **Članak 36.**

- (1) Najviše jednog kandidata za rektora mogu predložiti vijeća znanstveno-nastavnih / umjetničko-nastavnih sastavnica, tajnim glasanjem na svojim sjednicama.
- (2) Kandidat za rektora može se predložiti sam, uz pisanu podršku najmanje 20 (dvadeset) zaposlenika na Sveučilištu i njegovim sastavnicama na znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom radnom mjestu koji imaju ugovor o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.
- (3) Pisanu podršku iz stavka 2. ovoga članka moraju potpisati svi podržavatelji, s time da jedan podržavatelj smije potpisati podršku samo za jednog kandidata.

#### *Početak postupka za izbor rektora*

##### **Članak 37.**

- (1) Postupak za izbor rektora počinje najkasnije 1. travnja posljednje godine mandata, a izbor treba obaviti do kraja lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat rektora počinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.

#### *Provedba postupka za izbor rektora*

##### **Članak 38.**

- (1) Senat donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora i imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga za izbor rektora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ima 3 (tri) člana koji se biraju iz sastava Senata. Povjerenstvo dostavlja znanstveno-nastavnoj / umjetničko-nastavnoj sastavnici poziv za dostavu prijedloga kandidata za izbor rektora. Poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica, a rok za dostavu prijedloga iznosi 30 (trideset) dana.
- (2) Povjerenstvu se dostavljaju imena predloženih kandidata, njihovu izjavu o prihvaćanju kandidature, životopis, opis znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te program rada.
- (3) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje prijedloga. Povjerenstvo izvješćuje Senat o prispjelim prijedlozima, a Senat



utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora. Lista kandidata i programi kandidata javno se objavljuju na mrežnim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica te se javno predstavljaju u sljedećih 15 (petnaest) dana.

- (4) Izvešće Povjerenstva o kandidatima za rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se svim članovima Senata zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se birati rektor, a najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice.
- (5) Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru rektora bira se Povjerenstvo za provedbu postupka izbora rektora. Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana koji moraju biti članovi Senata.
- (6) Rektora bira Senat tajnim glasanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (7) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora nalazi više od 2 (dva) kandidata, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, glasanje se ponavlja samo za ona 2 (dva) kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (8) Ako u prvom krugu glasanja jedan od kandidata dobije veći broj glasova od ostalih, ali ne i potrebnu većinu glasova, a preostala 2 (dva) ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, za kandidate koji dijele drugo mjesto s jednakim brojem glasova organizirat će se dodatni krug glasanja nakon kojega kandidat s najvećim brojem glasova, uz kandidata koji je u prvom krugu dobio najveći broj glasova, ide u drugi krug glasanja.
- (9) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora nalaze 2 (dva) kandidata, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, glasanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
- (10) Ako i u drugome krugu ni jedan od kandidata iz stavaka 7. i 8. ovoga članka ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, glasanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (11) Ako kandidati iz stavaka 7. i 10. ovoga članka ni u ponovljenom glasanju ne dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak kandidiranja i izbora rektora ponavlja se u roku od 30 (trideset) dana. Postupak kandidiranja i izbora rektora ponavlja se i ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora bio samo jedan kandidat koji u prvom krugu glasanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (12) Ako se novi rektor ne izabere na ponovljenoj sjednici, na istoj će se sjednici Senata, za vršitelja dužnosti rektora imenovati osoba koja ispunjava propisane uvjete. Vršitelj dužnosti rektora imenuje se najdulje do godinu dana i u tom roku ima obvezu organizirati izbor novog rektora.
- (13) Pravo predlaganja vršitelja dužnosti rektora Senatu ima najmanje 10 (deset) članova Senata. Ako se vršitelj dužnosti rektora ne izabere na toj sjednici, dosadašnji rektor preuzima obveze vršitelja dužnosti rektora.

*Spriječenost rektora u obavljanju dužnosti*

**Članak 39.**

- (1) U slučaju privremene spriječenosti rektora u obavljanju svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), Senat ovlašćuje jednog od prorektora da obavlja dužnost rektora tijekom njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora može podnijeti sam rektor ili najmanje jedna trećina članova Senata.
- (3) Ovlašteni prorektor obavlja dužnost rektora tijekom njegove privremene spriječenosti, a najdulje do godine dana od dana kada je utvrđena spriječenost. Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora utvrđene Zakonom i Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z." (u zamjenu).
- (4) Nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka Senat može donijeti odluku o razrješenju rektora i pokreće postupak izbora novog rektora.

*Razrješenje rektora*

**Članak 40.**

- (1) Rektor mandata prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ostvarivanjem prava na mirovinu
  2. prestankom ugovora o radu
  3. prelaskom na drugu dužnost
  4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Rektor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ako zatraži razrješenje
  2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
  3. ako ne postupa prema zakonu, Statutu i drugim općim aktima
  4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja rektora pokreće se na temelju pisanog obrazloženog prijedloga Sveučilišnog vijeća ili jedne trećine članova Senata, o čemu odluku donosi Senat.
- (4) Sjednicom Senata na kojoj se odlučuje o razrješenju rektora predsjedava najstariji član Senata.
- (5) U postupku odlučivanja o razrješenju rektoru se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
- (6) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 2. ovoga članka točkama 2., 3. i 4., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (7) O razrješenju rektora odlučuje Senat tajnim glasanjem, a odluka o razrješenju rektora donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (8) Odluka kojom se rektor razrješava dužnosti mora biti pisana i obrazložena, te otpremljena rektoru u roku od 8 (osam) dana nakon njezina donošenja.
- (9) Protiv odluke iz stavka 8. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.
- (10) Ako rektoru prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora rektora i njegova stupanja na dužnost na Sveučilištu Senat imenuje vršitelja dužnosti rektora najdulje do godinu dana.

### *Imenovanje prorektora*

#### **Članak 41.**

- (1) Broj prorektora, njihov djelokrug poslova te prava i dužnosti uređuju se odlukom o imenovanju i Pravilnikom o ustroju radnih i položajnih mjesta Rektorata Sveučilišta u Splitu koji donosi rektor.
- (2) Za prorektora može biti imenovana osoba zaposlena na Sveučilištu i njegovim sastavnicama na znanstveno-nastavnom / umjetničko-nastavnom radnom mjestu redoviti profesor u trajnom izboru, redoviti profesor ili izvanredni profesor.
- (3) Prorektore imenuje Senat tajnim glasanjem na prijedlog rektora. Pri odlučivanju koju će osobu predložiti za prorektora, rektor mora voditi računa o prethodnom redoslijedu i zastupljenosti kandidata s pojedinih sastavnica.
- (4) Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati naziv funkcije, polje djelatnosti, životopis predloženika, opis znanstvenog i nastavnog rada te izjavu o prihvaćanju kandidature.
- (5) Mandat prorektora traje 4 (četiri) godine odnosno najdulje do kraja trajanja mandata rektora i može se ponoviti.
- (6) Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasanja.
- (7) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta. Prorektor koji po ovlasti rektora umjesto rektora vodi sjednicu Senata ima pravo glasanja.
- (8) Rektor je dužan Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka uskladiti s odgovarajućom odlukom o imenovanju prorektora u roku od 30 (trideset) dana od donošenja iste.

### *Razrješenje prorektora*

#### **Članak 42.**

- (1) Na pitanje razrješenja prorektora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta koje uređuju pitanje razrješenja rektora.
- (2) Odluku o razrješenju prorektora, na prijedlog rektora ili jedne trećine Senata, donosi Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

### *Sveučilišno vijeće*

#### **Članak 43.**

- (1) Sveučilišno vijeće na Sveučilištu sastoji se od predsjednika i četiri člana.
- (2) Polovinu članova Sveučilišnog vijeća imenuje Senat na prijedlog rektora, a polovinu osnivač.

### *Imenovanje članova Sveučilišnog vijeća*

#### **Članak 44.**

- (1) Za predsjednika i člana Sveučilišnog vijeća može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (2) Član Sveučilišnog vijeća kojeg imenuje osnivač te predsjednik Sveučilišnog vijeća ne smije biti državni dužnosnik, član Nacionalnog vijeća, službenik Ministarstva ni zaposlenik i vanjski suradnik Sveučilišta.
- (3) Mandat člana Sveučilišnog vijeća na Sveučilištu traje šest godina.

- (4) Ista osoba može se jednom ponovo izabrati za predsjednika odnosno imenovati članom Sveučilišnog vijeća.
- (5) Ako članu Sveučilišnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom Zakonom.

#### *Predsjednik Sveučilišnog vijeća*

#### **Članak 45.**

- (1) Predsjednika Sveučilišnog vijeća zajednički izabiru članovi Sveučilišnog vijeća na temelju javnog poziva.
- (2) Javni poziv raspisuje rektor, najkasnije u roku od 15 dana od imenovanja posljednjeg člana Sveučilišnog vijeća.
- (3) Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv, rektor najkasnije u roku od 15 dana još jednom raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća. Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran niti u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na drugom javnom pozivu, predsjednika Sveučilišnog vijeća imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće) iz reda pristupnika na prvi i drugi javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća.

#### *Ovlasti Sveučilišnog vijeća*

#### **Članak 46.**

- (1) Sveučilišno vijeće brine se o zakonitosti rada Sveučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:
  1. nadzire provedbu odluka Senata i rektora
  2. nadzire izvršenje sveučilišnog financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i Statutom
  3. pokreće postupak razrješenja rektora
  4. potvrđuje godišnje izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora
  5. daje suglasnost na opravdanost prijedloga troškova osnivanja pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
  6. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Sveučilišno vijeće osnivaču podnosi godišnje izvješće o djelovanju Sveučilišta.
- (3) Ako posumnja u nepravilnost u radu Sveučilišta, Sveučilišno vijeće obvezno je upozoriti Senat i rektora, predložiti mjere koje je nužno poduzeti radi otklanjanja nepravilnosti te odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti. Ako tijela Sveučilišta u roku ne otklone nepravilnost u radu, Sveučilišno vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Senata i rektora ako je u suprotnosti sa zakonom odnosno Statutom te sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja tog pitanja.

#### *Način rada i odlučivanja Sveučilišnog vijeća*

#### **Članak 47.**

- (1) Sveučilišno vijeće odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Sveučilišnog vijeća.
- (3) Način rada i odlučivanja Sveučilišnog vijeća uređuje se poslovníkom o radu Sveučilišnog vijeća koji donosi Sveučilišno vijeće.

### *Gospodarski savjet*

#### **Članak 48.**

- (1) Gospodarski savjet je savjetodavno tijelo rektora i Senata u području razvoja Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom, gospodarstvom i lokalnom zajednicom u kojoj djeluje.
- (2) Gospodarski savjet ima 5 (pet) članova koje imenuje Senat, na prijedlog rektora.

### *Imenovanje člana Gospodarskog savjeta*

#### **Članak 49.**

- (1) Za člana Gospodarskog savjeta može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (2) U sastavu Gospodarskog savjeta ne mogu biti članovi Senata.
- (3) Članovi Gospodarskog savjeta biraju među sobom predsjednika i zamjenika predsjednika Gospodarskog savjeta.
- (4) Mandat člana Gospodarskog savjeta traje 4 (četiri) godine.
- (5) Ista osoba može se jednom ponovo imenovati članom Gospodarskog savjeta.

### *Razrješenje člana Gospodarskog savjeta*

#### **Članak 50.**

- (1) Član Gospodarskog savjeta razriješi će se dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan ako: sam zatraži razrješenje, ne ispunjava dužnost člana Gospodarskog savjeta ili nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu.
- (2) Odluku o razrješenju člana Gospodarskog savjeta kojeg imenuje Senat donosi Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (3) Razrješenje ostalih članova Gospodarskog savjeta može od imenovatelja zatražiti Senat te od njega zatražiti imenovanje novoga člana Savjeta.
- (4) Imenovani član Gospodarskog savjeta nastavlja mandat razriješenog člana Gospodarskog savjeta.

### *Način rada i odlučivanja Gospodarskog savjeta*

#### **Članak 51.**

- (1) Gospodarski savjet radi na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Gospodarskog savjeta.
- (3) U radu Gospodarskog savjeta može sudjelovati rektor bez prava glasa.
- (4) Gospodarski savjet može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Savjeta.
- (5) Gospodarski savjet donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Gospodarskog savjeta.
- (6) Gospodarski savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće rektoru i Senatu.
- (7) Način rada i odlučivanja Gospodarskog savjeta pobliže se uređuje poslovníkom o radu Gospodarskog savjeta koji donosi Gospodarski savjet.

## IV. USTROJ SVEUČILIŠTA

### *Rektorat Sveučilišta*

#### **Članak 52.**

- (1) Rektorat Sveučilišta kao unutarnja ustrojbeno jedinica obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Rektorat Sveučilišta obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta te uvjete za obavljanje funkcija, poslova i zadataka njegovih sastavnica.
- (3) Popis i opis poslova unutarnjih ustrojbenih jedinica Rektorata Sveučilišta te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se pravilnikom koji donosi rektor.

### *Glavni tajnik Sveučilišta*

#### **Članak 53.**

- (1) Glavni tajnik je koordinator središnje službe Rektorata Sveučilišta.
- (2) Prava i obveze glavnog tajnika utvrđuju se pravilnikom koji uređuje ustrojstvo radnih mjesta.

### *Kolegij tajnika*

#### **Članak 54.**

- (1) Kolegij tajnika stručno je tijelo koje čine glavni tajnik Sveučilišta i tajnici sastavnica. Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava glavni tajnik Sveučilišta. Redovite sjednice Kolegija tajnika održavaju se dva puta godišnje.
- (2) Kolegij tajnika saziva se radi:
  1. zajedničkog razmatranja stručnih pitanja iz područja djelovanja tajnika
  2. ujednačavanja primjene propisa i odluka sveučilišnih tijela.
- (3) Na sjednice Kolegija tajnika mogu se prema potrebi pozivati zaposlenici ustrojbenih jedinica i drugi stručnjaci.
- (4) Kolegij tajnika najmanje jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o radu.

### *Sastavnice Sveučilišta*

#### **Članak 55.**

- (1) Sastavnice su Sveučilišta:
  1. Fakulteti i Umjetnička akademija
    - 1.1.) Fakulteti:
      - Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet
      - Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje
      - Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet
      - Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije
      - Sveučilište u Splitu, Katolički bogoslovni fakultet
      - Sveučilište u Splitu, Kemijsko-tehnološki fakultet
      - Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet

- Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet
  - Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet
  - Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet
  - Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet
- 1.2.) Umjetnička akademija
- Sveučilište u Splitu, Umjetnička akademija
- 2.) Ostale su sastavnice Sveučilišta koje imaju status pravne osobe:
- Sveučilište u Splitu, Sveučilišna knjižnica u Splitu
  - Sveučilište u Splitu, Studentski centar Split
- 3.) Sveučilišni odjeli:
- Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti
  - Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za stručne studije
  - Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za studije mora
  - Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel zdravstvenih studija
- 4.) Sveučilišni centri:
- Sveučilište u Splitu, Centar za unaprjeđenje kvalitete
  - Sveučilište u Splitu, ICAST – Interdisciplinarni centar za naprednu znanost i tehnologiju (*Interdisciplinary centre for advanced science and technology of the University of Split*)
  - Sveučilište u Splitu, STIM – Centar izvrsnosti za znanost i tehnologiju-integracija Mediteranske regije-STIM (*Centre for excellence in science and technology-Integration of Mediterranean region*)
  - Centar za hrvatske, mletačke i osmanske studije Sveučilišta u Splitu
  - Centar za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu.
- (2) Sastavnice Sveučilišta iz stavka 1. točke 1.1.) i 1.2.) ovog članka pravne su osobe i upisuju se u registar ustanova pri nadležnome trgovačkom sudu.
- (3) Sastavnice Sveučilišta iz stavka 1. točke 3.) ovoga članka podružnice su Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama i kao takve upisuju se u registar pri nadležnom trgovačkom sudu.
- (4) Sastavnice Sveučilišta iz stavka 1. točke 4.) ovog članka unutarne su organizacijske jedinice Sveučilišta u smislu Zakona i kao takve ne upisuju se u registar pri nadležnome trgovačkom sudu.

#### *Fakulteti i umjetnička akademija*

#### **Članak 56.**

- (1) Fakulteti i umjetnička akademija u sastavu Sveučilišta pravne su osobe.
- (2) Fakultet je visoko učilište koje kao znanstveno-nastavna sastavnica ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.
- (3) Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom.
- (4) Umjetnička akademija visoko je učilište koje kao umjetničko-nastavna sastavnica ustrojava i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstveno-istraživačku djelatnost u području umjetnosti.
- (5) Umjetnička akademija može ustrojavati i izvoditi stručne umjetničke studije u skladu sa Zakonom.

- (6) Fakultet i umjetnička akademija imaju statut, koji mora biti u skladu sa Statutom.
- (7) Fakultet i umjetnička akademija u pravnom prometu sudjeluju pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (8) Fakultet i umjetnička akademija u svom sastavu mogu imati organizacijske jedinice kao što su podružni studiji, odsjeci, zavodi, katedre, klinike, centri, laboratoriji, zbirke i slično.

*Položaj i djelovanje Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu*

**Članak 57.**

Položaj i djelovanje Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu uređeni su međunarodnim ugovorima, Zakonom, Statutom, crkvenim propisima o ustroju katoličkih sveučilišta te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu u sastavu Sveučilišta od 9. srpnja 1999. godine.

*Tijela fakulteta i umjetničke akademije*

**Članak 58.**

- (1) Fakultetom upravljaju fakultetsko vijeće i dekan, a umjetničkom akademijom upravljaju akademijsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet odnosno umjetnička akademija može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.
- (3) Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti tijela iz stavka 2. uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije u skladu sa Zakonom.

*Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće*

**Članak 59.**

- (1) Sastav fakultetskog odnosno akademijskog vijeća, izbor članova ovoga vijeća i mandat uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije.
- (2) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije čine 10 % članova fakultetskog vijeća odnosno umjetničke akademije od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.
- (3) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
  1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
  2. donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom
  3. donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta odnosno umjetničke akademije
  4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet odnosno umjetničku akademiju
  5. donosi financijski plan fakulteta odnosno umjetničke akademije
  6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
  7. može donositi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta odnosno umjetničke akademije
  8. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta odnosno umjetničke akademije



9. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
  10. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
  11. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika fakulteta odnosno umjetničke akademije
  12. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti i doktorata umjetnosti
  13. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog, odnosno umjetničkog rada
  14. pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih i umjetničko-produkcijskih projekata i tema
  15. brine se o razvoju i poboljšanju uvjeta nastavnog, znanstveno-istraživačkog i umjetničko-produkcijskog procesa
  16. osniva povjerenstva u skladu sa statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije
  17. odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
  18. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti sastavnice
  19. osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima
  20. usvaja prijedlog studijskih programa koji dostavlja Senatu na postupanje te donosi izvedbeni plan nastave
  21. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme iz područja svojega djelovanja
  22. usvaja godišnje izvješće dekana
  23. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima fakulteta odnosno umjetničke akademije.
- (4) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan. Način rada i odlučivanja fakultetskog odnosno akademijskog vijeća uređuje se poslovníkom o radu fakultetskog odnosno akademijskog vijeća. Na sjednice fakultetskog odnosno akademijskog vijeća poziva se predstavnik na fakultetu odnosno umjetničkoj akademiji reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu fakultetskog odnosno akademijskog vijeća bez prava glasa.
- (5) Studentski predstavnici u fakultetskom odnosno akademijskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije. Način upotrebe suspenzivnog veta i potrebna većina prilikom obveznog ponovnog odlučivanja uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije.
- (6) Studentski predstavnici u fakultetskom odnosno akademijskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

*Dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije*

#### **Članak 60.**

- (1) Dekan je čelnik fakulteta odnosno umjetničke akademije.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa fakultet odnosno umjetničku akademiju te odgovara za zakonitost rada fakulteta odnosno umjetničke akademije.
- (3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (4) Dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije ima sljedeće ovlasti:
  1. organizira rad i poslovanje fakulteta odnosno umjetničke akademije
  2. saziva i predsjedava sjednicama fakultetskog odnosno akademijskog vijeća

3. predlaže fakultetskom odnosno akademijskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog odnosno akademijskog vijeća
  4. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet odnosno umjetničku akademiju
  5. predlaže financijski plan fakulteta odnosno umjetničke akademije
  6. upravlja izvršenjem financijskog plana fakulteta odnosno umjetničke akademije u skladu s ovim Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora
  7. upravlja imovinom fakulteta odnosno umjetničke akademije uz prethodnu suglasnost fakultetskog odnosno akademijskog vijeća
  8. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima fakulteta odnosno umjetničke akademije.
- (5) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun fakulteta odnosno umjetničke akademije u vrijednosti do 70.000,00 (sedamdeset tisuća) eura. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 (sedamdeset tisuća) eura do 200.000,00 (dvjesto tisuća) eura dekanu je potrebna suglasnost vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 (dvjesto tisuća) eura dekanu je potrebna suglasnost vijeća i senata.
- (6) Dekan je obavezan podnijeti fakultetskom odnosno akademijskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije fakulteta odnosno umjetničke akademije, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije.
- (7) Dekanu u radu pomažu prodekani. Prodekane imenuje i razrješava fakultetsko odnosno akademijsko vijeće na prijedlog dekana.
- (8) Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te uvjeti i rokovi izbora uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije.

#### *Izbor dekana*

#### **Članak 61.**

- (1) Dekana fakulteta odnosno umjetničke akademije bira fakultetsko odnosno akademijsko vijeće.
- (2) Senat potvrđuje izbor dekana.
- (3) Postupak i uvjeti izbora dekana fakulteta odnosno umjetničke akademije uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije. Ako u postupku izbora dekan ne bude izabran, izbori će se ponoviti.
- (4) Dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (5) Mandat dekana fakulteta odnosno umjetničke akademije traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

#### *Razrješavanje dekana*

#### **Članak 62.**

- (1) Dekanu fakulteta odnosno umjetničke akademije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ostvarivanjem prava na mirovinu
  2. prestankom ugovora o radu
  3. prelaskom na drugu dužnost

4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ako zatraži razrješenje
  2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu fakulteta odnosno umjetničke akademije ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
  3. ako ne postupa prema zakonu, statutu fakulteta odnosno umjetničke akademije i drugim općim aktima
  4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči fakultetu odnosno umjetničkoj akademiji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja dekana fakulteta odnosno umjetničke akademije pokreće se na prijedlog jedne trećine članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća u skladu sa statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije ili u slučaju propisanom člankom 35. stavkom 4. ovoga Statuta na prijedlog rektora.
- (4) O razrješenju dekana odlučuje fakultetsko odnosno akademijsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (5) Sjednicom fakultetskog odnosno akademijskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član fakultetskog odnosno akademijskog vijeća.
- (6) Ako dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana i njegova stupanja na dužnost fakultetsko odnosno akademijsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije.

#### *Sveučilišni odjel*

#### **Članak 63.**

- (1) Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna sastavnica.
- (2) Sveučilišni odjel za stručne studije je nastavna sastavnica na kojoj se mogu izvoditi stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji, na kojoj nema znanstveno-nastavnih odnosno umjetničko-nastavnih radnih mjesta, ali nastavu mogu izvoditi nastavnici ili naslovni nastavnici.
- (3) Sveučilišni odjel je podružnica Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama.
- (4) Sveučilišni odjel sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

#### *Osnivanje i ustroj sveučilišnog odjela*

#### **Članak 64.**

- (1) Senat odlučuje o osnivanju, ustroju, izmjeni ustroja i ukidanju sveučilišnog odjela.
- (2) Postupak osnivanja sveučilišnog odjela pokreću sastavnice ili rektor.
- (3) Prijedlog za osnivanje sveučilišnog odjela temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnog odjela u određenom znanstvenom polju odnosno interdisciplinarnom znanstvenom području.

*Izvedba studija na sveučilišnom odjelu*

**Članak 65.**

- (1) Sveučilišni odjel sudjeluje u izvedbi studijskih programa, razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.
- (2) U sveučilišnom odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenog znanstvenog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja odnosno iz nekog područja umjetnosti.
- (3) Pravilnikom sveučilišnog odjela može se predvidjeti sudjelovanje u radu odjela zaposlenika drugih sastavnica ili vanjskih suradnika izvan sastava Sveučilišta.

*Pravilnik sveučilišnog odjela*

**Članak 66.**

- (1) Temeljni akt sveučilišnog odjela je pravilnik sveučilišnog odjela koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela.
- (2) Pravilnik sveučilišnog odjela mora biti u skladu sa Statutom.
- (3) Pravilnikom sveučilišnog odjela pobliže se uređuje njegova djelatnost, poslovanje, unutarnje ustrojstvo, ustrojstvo radnih mjesta i način financiranja.

*Tijela sveučilišnog odjela*

**Članak 67.**

- (1) Tijela sveučilišnog odjela su pročelnik i stručno vijeće.
- (2) Sveučilišni odjel može imati i druga tijela čiji su sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti uređeni Statutom i pravilnikom sveučilišnog odjela.
- (3) Pročelnik predstavlja sveučilišni odjel i rukovodi njegovim radom.
- (4) Za pročelnika može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom / umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu na sveučilišnom odjelu.
- (5) Za pročelnika može biti izabran i nastavnik na znanstveno-nastavnom / umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, koji ima ugovor o radu sa Sveučilištem i/ili sastavnicom Sveučilišta, a koji u slučaju izbora za pročelnika mora regulirati svoj radno-pravni status u skladu sa stavkom 4. ovoga članka najkasnije do trenutka stupanja na dužnost pročelnika, a u protivnom se postupak izbora pročelnika mora ponoviti.
- (6) Pročelnika na prijedlog rektora bira stručno vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća prema uvjetima i u postupku koji se propisuje pravilnikom.
- (7) Predloženi za pročelnika podnosi program rada svog mandata stručnom vijeću.
- (8) Ako stručno vijeće ne izabere pročelnika na način i u postupku propisanom stavkom 4. ovoga članka, rektor će uz potvrdu Senata imenovati za vršitelja dužnosti pročelnika nastavnika na odgovarajućem radnom mjestu, najdulje do godinu dana.
- (9) U svim pitanjima u odnosu na pročelnika i stručno vijeće sveučilišnog odjela na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta koje se odnose na dekana i fakultetsko odnosno akademjsko vijeće, ako Zakonom, Statutom i drugim općim aktom nije drugačije uređeno.

*Samostalni studiji Sveučilišta*

**Članak 68.**

- (1) Sveučilište može biti nositelj studijskog programa (samostalni studiji Sveučilišta).
- (2) Samostalni studij iz stavka 1. ovog članka ima voditelja studija i vijeće studija.
- (3) U svim pitanjima u odnosu na voditelja studija i vijeće studija samostalnih studija na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta koje se odnose na tijela sveučilišnog odjela, ako Zakonom, Statutom i drugim općim aktom nije drukčije uređeno.
- (4) Način rada i odlučivanja vijeće studija i druga važna pitanja za djelovanje studija pobliže se uređuje poslovníkom o radu vijeća studija, koji mora biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

*Sveučilišna knjižnica*

**Članak 69.**

- (1) Sveučilišna knjižnica sastavnica je Sveučilišta.
- (2) Sveučilišna knjižnica središte je jedinstvenoga knjižničnog sustava Sveučilišta koji funkcionalno integrira sve knjižnice Sveučilišta.
- (3) Sveučilišni knjižnični sustav obavlja knjižnično-informacijske zadaće i poslove za obrazovne i znanstveno-istraživačke potrebe Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (4) Sveučilišna knjižnica ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (5) Sveučilišna knjižnica ima statut koji mora biti u skladu s ovim Statutom.
- (6) Unutarnji ustroj Sveučilišne knjižnice, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i Statutom Sveučilišne knjižnice.
- (7) Ravnatelj podnosi Senatu godišnje plan i program rada i izvješće o radu koji moraju biti usklađeni sa strategijom Sveučilišta.

*Studentski centar*

**Članak 70.**

- (1) Studentski centar sastavnica je koja skrbi o studentskom standardu: osiguranju prehrane, smještaju, povremenom i privremenom zapošljavanju studenata, kulturnom i sportskom životu studenata i drugim djelatnostima.
- (2) Osnivačka prava nad Studentskim centrom ima Sveučilište.
- (3) Studentski centar pravna je osoba i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Studentski centar ima Upravno vijeće i ravnatelja.
- (5) Upravno vijeće ima 5 (pet) članova od kojih 2 (dva) imenuje Senat, 1 (jednog) ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje, 1 (jednog) predstavnika studenata Studentski zbor Sveučilišta te 1 (jedan) predstavnik zaposlenika Studentskog centra.
- (6) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat. Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.
- (7) Unutarnji ustroj Studentskog centra, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i Statutom Studentskog centra.
- (8) Statut Studentskog centra donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.

- (9) Studentski centar ostvaruje prihod iz usluga na tržištu izravno i neizravno iz dijela državnog proračuna namijenjenog potpori studentima.
- (10) Ravnatelj podnosi Senatu godišnje plan i program rada i izvješće o radu koji moraju biti usklađeni sa strategijom Sveučilišta.
- (11) U okviru Studentskog centra, a u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta iz članka 2.a stavka 4. ovog Statuta, može se organizirati i obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova, a sve radi boljeg i ekonomičnijeg funkcioniranja Sveučilišta.

*Centar za unaprjeđenje kvalitete*

**Članak 71.**

- (1) Sveučilište skrbi o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete u svim aspektima svoga djelovanja.
- (2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu i njegovim sastavnicama obuhvaća:
  1. praćenje provedbe strategije razvoja
  2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
  3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
  4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
  5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
  6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
  7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
  8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
  9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Sveučilište i njegove sastavnice obavljaju.
- (3) Sveučilišni sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete čine Centar za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Centar), odbori za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama (u daljnjem tekstu: odbori), Ured za kvalitetu Rektorata Sveučilišta, Povjerenstvo za studije i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete te druga tijela sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.
- (4) Centar je sastavnica Sveučilišta koja kao unutarnja organizacijska jedinica Sveučilišta ima stručnu i savjetodavnu ulogu, a nema status pravne osobe niti podružnice pravne osobe, a ustrojena je radi provedbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete. Centar i odbori djeluju zajednički i dijele odgovornost za sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.
- (5) Tijela Centra za unaprjeđenje kvalitete su: Vijeće Centra, voditelj Centra, Povjerenstvo za studije i druga tijela.
- (6) Centar podnosi Senatu godišnje izvješće o svom radu i djelovanju na kraju akademske godine za prethodnu akademsku godinu.
- (7) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, ustroj i način rada Centra i odbora za unaprjeđenje kvalitete, kao i sva druga važna pitanja o njihovom djelovanju pobliže se uređuju posebnim pravilnicima koje donosi Senat odnosno sastavnice.

*Sveučilišni institut*

**Članak 72.**

- (1) Sveučilišni institut sastavnica je Sveučilišta koja obavlja znanstvenu djelatnost u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu, a pored toga može obavljati i visokostručni rad.
- (2) Sveučilište odlukom Senata osniva sveučilišni institut (ili preuzima osnivačka prava nad institutom izvan sastava Sveučilišta) na temelju studije kojom se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost sveučilišnog instituta, a koju izrađuje posebno povjerenstvo kojeg imenuje senat.
- (3) Aktom o osnivanju (preuzimanju) i općim aktom sveučilišnog instituta uređuje se unutarnji ustroj sveučilišnog instituta, njegova tijela i njihove ovlasti, radno-pravni status zaposlenika te ostala pitanja rada sveučilišnog instituta. Opći akt sveučilišnog instituta donosi stručno vijeće uz suglasnost Senata.
- (4) Sveučilišni institut sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (5) Sveučilišni institut ima ravnatelja i stručno vijeće.
- (6) Sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti stručnog vijeća utvrđuju se općim aktom sveučilišnog instituta sukladno odredbama Zakona koje se odnose na znanstvene institute.
- (7) Ravnatelj instituta predstavlja institut, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost instituta.
- (8) Mandat ravnatelja traje četiri godine.
- (9) Ravnatelja instituta imenuje Senat na prijedlog rektora.
- (10) Unutarnji ustroj sveučilišnog instituta, njegova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada sveučilišnog instituta, uređuju se općim aktima instituta primjenom odgovarajućih pozitivno pravnih propisa. Opće akte instituta donosi stručno vijeće uz prethodnu suglasnost Senata.

*Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske jedinice*

**Članak 73.**

- (1) Sveučilište, fakulteti, umjetnička akademija i sveučilišni odjeli, uz suglasnost Senata, mogu osnovati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost, sport i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerski biro, radionice, pravni centri, centri za socijalni rad i drugu pomoć građanima, veterinarske i druge ambulante, sveučilišne i/ili kliničke bolnice, pokušališta, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radio i TV postaje, *spin-off* i *start-up* trgovačka društva, izdavačke kuće, centri za vještačenje, sportski klubovi, studentske zadruge, kulturni centri, poduzetnički inkubatori i drugo).
- (2) Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 1. ovoga članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Sveučilišta odnosno njegovih sastavnica.
- (3) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo), pojedine pravne osobe ili organizacijske jedinice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.
- (4) Sveučilište, fakulteti, umjetnička akademija i sveučilišni odjeli, uz suglasnost Senata, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom – nastavnom bazom koja je ustrojbeno jedinica Sveučilišta (bolnicom, domom zdravlja, privatnom zdravstvenom ustanovom,

odvjetničkom tvrtkom, inženjerskim biroom, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom, odgojnom ustanovom, obrazovnom ustanovom i sl.), a sukladno Statutu, statutu sastavnice i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora iz te pravne osobe. Na nastavnim bazama provodi se osiguranje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima na Sveučilištu.

- (5) Nastavna baza može biti i znanstveni institut s kojim Sveučilište odnosno fakulteti, umjetnička akademija i sveučilišni odjeli imaju odgovarajući ugovor o suradnji.
- (6) Nastava na nastavnim bazama kao i način njihova odabira i provođenje procesa osiguranja kvalitete uređuje se posebnim pravilnikom.

#### *Osnivanje zaklada i udruga*

##### **Članak 74.**

- (1) Sveučilište i sastavnice mogu osnivati zaklade i udruge radi obavljanja humanitarnih, socijalnih, kulturnih i drugih društveno-korisnih zadaća na neprofitnoj osnovi.
- (2) Odluku o osnivanju entiteta iz stavka 1. ovoga članka donosi Senat u skladu sa zakonom.

#### *Statusne promjene Sveučilišta*

##### **Članak 75.**

- (1) Senat može predložiti Vladi Republike Hrvatske izdvajanje fakulteta, umjetničke akademije ili više fakulteta odnosno umjetničkih akademija iz sastava Sveučilišta i osnivanje novog sveučilišta odlukom donesenom natpolovičnom većinom svih članova.
- (2) Postupak statusnih promjena Sveučilišta uređuje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju ustanove.
- (3) Protiv odluke o statusnim promjenama Sveučilišta može se pokrenuti upravni spor.

#### *Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice Sveučilišta*

##### **Članak 76.**

- (1) Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice u okviru Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom sveučilišnih tijela: rektora, najmanje jedne trećine Senata ili pisanom inicijativom sastavnice na koju se promjena odnosi.
- (2) Postupak provođenja statusnih promjena izlaskom sastavnice iz Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom nadležnog tijela sastavnice koja želi istupiti iz Sveučilišta.
- (3) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu uz obvezan elaborat o opravdanosti statusnih promjena.
- (4) Na temelju podnesene pisane inicijative za pokretanje postupka statusnih promjena Senat imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena.
- (5) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od 5 (pet) članova: 2 (dva) člana iz reda Senata i 2 (dva) člana sastavnice na koju se promjena odnosi te 1 (jedan) član Gospodarskog savjeta.
- (6) Predsjednika Povjerenstva izabiru članovi između sebe.
- (7) Povjerenstvo je obvezno u roku od 60 (šezdeset) dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena.
- (8) Nakon izvješća Povjerenstva Senat donosi odluku o statusnoj promjeni sastavnice dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.



- (9) Ako Senat donese negativnu odluku o statusnoj promjeni sastavnice, inicijativa za pokretanje postupka statusne promjene iste sastavnice ne može se podnijeti prije isteka roka od godine dana od dana donošenja negativne odluke Senata.

## V. RADNA MJESTA NASTAVNIKA, ZNANSTVENIKA I SURADNIKA

### *Radna mjesta nastavnika i suradnika*

#### **Članak 77.**

- (1) Nastavnici na Sveučilištu i njegovim sastavnicama su osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima.
- (2) Nastavnici na Sveučilištu i njegovim sastavnicama su osobe zaposlene na nastavnim radnim mjestima predavača i višeg predavača samo ako se na Sveučilištu i njegovim sastavnicama izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se na Sveučilištu i njegovim sastavnicama izvodi stručni studij.
- (3) Nastavnici na Sveučilištu i njegovim sastavnicama na sveučilišnom studiju mogu se zaposliti i na nastavnim radnim mjestima za poučavanje jezika, na nastavnim radnim mjestima za poučavanje stranog jezika te na nastavnim radnim mjestima u umjetničkom području.
- (4) Suradnici na Sveučilištu i njegovim sastavnicama su osobe zaposlene na suradničkim radnim mjestima.
- (5) Na stručna radna mjesta mogu se zaposliti osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom visokog učilišta.

### *Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika*

#### **Članak 78.**

- (1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem su docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).
- (2) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višem su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (3) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višem su lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višem su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Nastavna radna mjesta u umjetničkom području od najnižeg prema višem su korepetitor, viši korepetitor i korepetitor savjetnik te umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.
- (5) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višem su asistent i viši asistent.

- (6) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (7) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

#### *Kriteriji za izbor na radno mjesto*

#### **Članak 79.**

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu, njegovim sastavnicama i znanstvenom institutu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom visokog učilišta i znanstvenog instituta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika. Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom propiše Sveučilište, fakultet odnosno umjetnička akademija, zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Sveučilištu, njegovim sastavnicama i znanstvenom institutu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na sveučilištu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija odnosno profesora stručnog studija u trajnom izboru može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (5) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate na umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje visoko učilište odnosno znanstveni institut općim aktom.
- (6) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuje visoko učilište.
- (7) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće.

- (8) Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji objavljuju se u »Narodnim novinama«. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta na hrvatskom i engleskom jeziku.

*Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto*

**Članak 80.**

- (1) Na slobodno radno mjesto na Sveučilištu i njegovim sastavnicama nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Senat, fakultetsko ili akademijsko vijeće odnosno odgovarajuće vijeće pripadajuće ustrojstvene jedinice. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama visokog učilišta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Senatu, fakultetskom ili akademijskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Senat, fakultetsko ili akademijsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Sveučilište, fakultet odnosno umjetnička akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka visoko učilište s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka visoko učilište s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

*Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika*

**Članak 81.**

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik reizabire se na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru i profesora stručnog studija u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

*Reizbor na radno mjesto nastavnika*

**Članak 82.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je odredbama Zakona propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

*Izbor na više radno mjesto nastavnika*

**Članak 83.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Senata, fakultetskog ili akademijskog vijeća odnosno odgovarajuće vijeće pripadajuće ustrojstvene jedinice, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obvezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.

- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Senatu, fakultetskom ili akademijskom vijeću, obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Senat, fakultetsko ili akademijsko vijeće odnosno odgovarajuće vijeće pripadajuće ustrojstvene jedinice donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Sveučilište, fakultet, umjetnička akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru, u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka visoko učilište s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

*Suradnici*  
**Članak 84.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na visokom učilištu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na visokom učilištu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
  1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
  2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta
  4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
  5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika visokog učilišta.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
  1. upisati i pohađati doktorski studij na teret visokog učilišta
  2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima visokog učilišta.
- (5) Stavak 4. ovoga članka ne odnosi se na asistenta u umjetničkom području.

### *Ocjena rada suradnika*

#### **Članak 85.**

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom visokog učilišta.
- (2) Visoko učilište ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom visokog učilišta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### *Slobodna studijska godina (sabbatical)*

#### **Članak 86.**

- (1) Senat odnosno fakultetsko ili akademijsko vijeće, u skladu s općim aktom visokog učilišta, može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
- (2) Visoko učilište obvezno je u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (3) Poblize odredbe o načinu i uvjetima korištenja slobodne studijske godine uređuju se općim aktom visokog učilišta.

### *Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti*

#### **Članak 87.**

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Nastavnik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Sveučilištu ili njegovim sastavnicama tako da sa Sveučilištem ili njegovom sastavnicom zaključi odgovarajući ugovor.

### *Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu*

#### **Članak 88.**

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje

spriječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom visokog učilišta.

- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produžiti će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom visokog učilišta.

#### *Rad zaposlenika izvan visokog učilišta*

##### **Članak 89.**

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na visokom učilištu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti visokog učilišta izvan visokog učilišta na kojemu je zaposlen, samo uz odobrenje čelnika visokog učilišta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan visokog učilišta uređuje se općim aktom visokog učilišta.

#### *Lektori stranih jezika i lektori hrvatskog jezika*

##### **Članak 90.**

- (1) Za potrebe izvođenja sveučilišnog studija jezika i književnosti na visokom učilištu može se zaposliti lektor hrvatskog odnosno stranog jezika. Kriterije za izbor na radno mjesto lektora hrvatskog odnosno stranog jezika utvrđuje visoko učilište općim aktom.
- (2) Na visokom učilištu u inozemstvu može se zaposliti lektor hrvatskoga jezika i književnosti na osnovi ugovora o radu na određeno vrijeme sklopljenog s visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ili Ministarstvom. Kriterije za izbor na radno mjesto lektora hrvatskoga jezika i književnosti na visokom učilištu u inozemstvu ministar uređuje pravilnikom.
- (3) Osobi zaposlenoj na radnome mjestu iz stavka 2. ovoga članka koja je bila zaposlena u Republici Hrvatskoj na neodređeno vrijeme jamči se povratak na radno mjesto u roku od 30 dana od dana prestanka ugovora o radu na visokom učilištu u inozemstvu.

#### *Prestanak ugovora o radu nastavnika*

##### **Članak 91.**

- (1) Na visokom učilištu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru i profesorom stručnog studija u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka visoko učilište na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

#### *Naslovni nastavnik i naslovni suradnik*

##### **Članak 92.**

- (1) Sveučilište i njegove sastavnice mogu angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s visokim učilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona koje uređuju pitanje izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto i izbora nastavnika na više radno mjesto, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Izbor i reizbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se na pet godina.
- (5) Naslovni nastavnik ispred kratice naziva znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih radnih mjesta treba istaknuti riječ »naslovnik«.

*Počasni naslov nastavnika (professor emeritus)*

**Članak 93.**

- (1) Sveučilište može istaknutom umirovljenom nastavniku iz redova svojih zaposlenika, zaslužnih redovitih profesora u trajnom izboru u mirovini, dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Fakultet i umjetnička akademija može istaknutom umirovljenom nastavniku iz redova svojih zaposlenika dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (3) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Sveučilišta, fakulteta i umjetničke akademije sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju odnosno u obavljanju znanstvene ili umjetničke djelatnosti.
- (4) Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* fakultet i umjetnička akademija uređuje svojim statutom.

*Dodjela počasnog naslova nastavnika (professor emeritus)  
istaknutom umirovljenom nastavniku iz redova zaposlenika Sveučilišta*

**Članak 94.**

- (1) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* na Sveučilištu mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.
- (2) *Professor emeritus* ima pravo dodijeljeno počasno zvanje staviti ispred imena i prezimena.
- (3) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se na prijedlog vijeća znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne sastavnice ili rektora.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predložnika, opis njegova znanstvenog / umjetničkog i nastavnog rada, popis radova te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Senat imenuje povjerenstvo od najmanje 5 (pet) članova koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju zvanja *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz stavka 5. ovoga članka donosi Senat.
- (7) Prijedloge za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* Senat razmatra početkom akademske godine. Senat je dužan skrbiti se o ujednačenosti dodjele zvanja *professor emeritus*.
- (8) Uvjeti, broj počasnih zvanja *professor emeritus* i postupak za dodjelu počasnog zvanja *professora emeritusa* te prava *professora emeritusa* na Sveučilištu pobliže se uređuju pravilnikom.



*Etičko povjerenstvo Sveučilišta*

**Članak 95.**

- (1) Sveučilište osniva Etičko povjerenstvo Sveučilišta radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Etičko povjerenstvo Sveučilišta imenuje Senat.
- (3) Etičko povjerenstvo ima 7 (sedam) članova. Pet članova iz redova zaposlenika predlaže Senat. Jednog člana predlaže Gospodarski savjet. Jednog člana iz redova studenata predlaže Studentski zbor Sveučilišta.
- (4) Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi među sobom.
- (5) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje 4 (četiri) godine.
- (6) Ista osoba može se jednom ponovo imenovati članom Etičkog povjerenstva.

*Etički kodeks Sveučilišta*

**Članak 96.**

- (1) Etičko povjerenstvo Sveučilišta predlaže Etički kodeks Sveučilišta koji donosi Senat.
- (2) Etičkim kodeksom Sveučilišta utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilištu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja, etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (3) Odluka etičkog povjerenstva Sveučilišta o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se rektoru koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

*Etička povjerenstva sastavnica*

**Članak 97.**

- (1) Sastavnice osnivaju etička povjerenstva te donose svoje etičke kodekse, sukladno svojem statutu, Statutu i Etičkom kodeksu Sveučilišta.
- (2) Na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnoj sastavnici najmanje je jedan član etičkog povjerenstva iz reda studenata.
- (3) Osnivanje, sastav i zadaće etičkog povjerenstva sastavnice te postupak donošenja etičkog kodeksa sastavnice uređuje se statutom sastavnice. Način rada etičkog povjerenstva sastavnice uređuje se etičkim kodeksom sastavnice.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva sastavnice o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se čelniku sastavnice koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

*Stegovna odgovornost*

**Članak 98.**

- (1) Zaposlenik visokog učilišta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda visokog učilišta.
- (2) Visoko učilište osniva stegovno povjerenstvo.

- (3) Senat donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti za zaposlenike Sveučilišta kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Fakultetsko vijeće odnosno akademijsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti za zaposlenike fakulteta odnosno umjetničke akademije kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak
- (5) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (6) Zaposlenik visokog učilišta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavaka 3. i 4. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

## VI. STUDIJI

### Vrste studija

#### Članak 99.

- (1) Na visokim učilištima ustrojavaju se i izvode sveučilišni i stručni studiji.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (4) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, kao i u suradnji s nastavnim bazama te obuhvaćaju sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani studij, sveučilišni specijalistički studij i doktorski studij.
- (5) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu i njegovim sastavnicama te obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.
- (6) Visoka učilišta mogu ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

### *Prijediplomski studij*

#### Članak 100.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

- (2) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u umjetničkom području, pod uvjetima koji su utvrđeni statutom visokog učilišta, sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućeg srednjoškolskog obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa ove osobe temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.
- (5) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita. Visoko učilište dužno je objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

*Diplomski studij*  
**Članak 101.**

- (1) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, pri čemu sveučilišni diplomski studij priprema studenta i za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom visokog učilišta koje provodi taj studij te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje visoko učilište. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (4) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita. Visoko učilište dužno je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

### *Integrirani studij*

#### **Članak 102.**

- (1) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te ga priprema za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se ustrojiti na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- (4) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u umjetničkom području može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućega srednjoškolskog obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.
- (6) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita. Visoko učilište dužno je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

### *Specijalistički studij*

#### **Članak 103.**

- (1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij osposobljava studenta za zapošljavanje na poslovima koji zahtijevaju visoka specijalistička znanja, vještine i kompetencije.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.
- (4) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje visoko učilište odnosno uz najmanje pet godina radnoga staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita. Visoko učilište dužno je objaviti specijalistički rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

### *Doktorski studij*

#### **Članak 104.**

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni ili umjetnički rad.
- (3) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (4) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkog djela.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanja umjetničkog djela uređuje se Statutom odnosno općim aktom Sveučilišta.
- (7) Nositelj doktorskog studija obavezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada. Nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

### *Kratki studij*

#### **Članak 105.**

- (1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.
- (2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja. Uvjete upisa na stručni kratki studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (4) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita. Visoko učilište dužno je objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

### *Združeni studij*

#### **Članak 106.**

- (1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

*Cjeloživotno učenje, izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima*

**Članak 107.**

- (1) Sveučilište i njegove sastavnice mogu izvoditi različite programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Sveučilište i njegove sastavnice mogu općim aktom urediti način i oblik provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija i ishoda učenja stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.
- (3) Sveučilište i njegove sastavnice mogu općim aktom urediti status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.
- (4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

*Upis studija u Upisnik studijskih programa*

**Članak 108.**

- (1) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.
- (2) Upis studija u Upisnik studijskih programa provodi Ministarstvo na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija. Iznimno, združeni studij koji je akreditiran na drugoj međunarodnoj akreditacijskoj agenciji u Europskoj uniji upisuje se u Upisnik studijskih programa na temelju akreditacijskog odobrenja koji izdaje ta agencija.
- (3) Upisnik studijskih programa vodi Ministarstvo.

*Studijski program*

**Članak 109.**

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
  3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
  6. broj upisnih mjesta na studiju
  7. ustroj i oblik izvođenja nastave
  8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
  9. način završetka studija.

- (3) Studijski program donosi visoko učilište u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

*ECTS bodovi*

**Članak 110.**

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji održavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.

*Studij u redovitom i izvanrednom statusu*

**Članak 111.**

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

*Upis na studij*

**Članak 112.**

- (1) Sveučilište u Splitu i njegove sastavnice utvrđuju postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi Sveučilište na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.
- (4) Sastavnica pobliže uređuje kriterije za upis na studij općim aktom.

*Akademski godina*

**Članak 113.**

- (1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima ili trimestrima, a može se izvoditi i u turnusima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Kalendar nastave za novu akademski godinu donosi Senat najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

*Izvedba studija*

**Članak 114.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.

- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi visoko učilište prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
  2. oblici nastave
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
  7. ispitni rokovi
  8. popis ispitne literature
  9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (6) Visoko učilište općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.
- (7) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.
- (8) Visoko učilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:
  1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje
  2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
  3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
  4. način financiranja izvođenja nastave
  5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.
- (9) Odlukom Senata, fakultetskog ili akademskog vijeća uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

*Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene*

**Članak 115.**

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.



- (4) Ishodi učenja ostvoreni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvoreni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvoreni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (6) Statutom sastavnice i općim aktom o pravilima studiranja Sveučilišta ili sastavnice pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načina vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.
- (7) Opći akti iz stavka 6. ovoga članka objavljuju se tako da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

#### *Završetak studija*

#### **Članak 116.**

- (1) Završne i diplomske radove studija sastavnice su dužne trajno objaviti na javnoj mrežnoj bazi Sveučilišne knjižnice u Splitu te kopirati u javnu mrežnu bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorskih prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Sveučilišta da je postupak u tijeku.
- (2) Doktorske disertacije sastavnica je dužna trajno objaviti na javnoj mrežnoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Sveučilište je dužno osigurati da se i jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorskih prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Sveučilišta da je postupak u tijeku.
- (3) Završni i diplomski radovi istovrsnih umjetničkih studija koji se realiziraju umjetničkim ostvarenjima objavljuju se na odgovarajući način.

#### *Isprava o završenom studiju*

#### **Članak 117.**

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje visoko učilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju visoko učilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

*Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj*

**Članak 118.**

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Završetkom sveučilišnoga prijediplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (univ. bacc.). Završetkom stručnoga prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.).
- (3) Završetkom sveučilišnoga diplomskog studija i sveučilišnoga integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke). Završetkom sveučilišnoga integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija iz područja medicine, veterine i stomatologije student stječe akademski naziv doktor uz naznaku struke (dr. uz naznaku struke). Završetkom sveučilišnoga diplomskog studija za programe iz područja tehničkih znanosti i neke programe iz područja biotehničkih znanosti student stječe akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (univ. mag. ing. uz naznaku struke). Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke). Završetkom stručnoga diplomskog studija iz tehničkog područja student stječe naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke).
- (4) Završetkom sveučilišnoga specijalističkog studija student stječe akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke). Završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija iz područja medicine, veterine, stomatologije, farmacije i medicinske biokemije student stječe akademski naziv sveučilišni specijalist uz naznaku struke (univ. spec. uz naznaku struke).
- (5) Završetkom doktorskog studija student stječe akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja) i doktora umjetnosti (dr. art.).
- (6) Završetkom stručnoga kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.
- (7) Kratica akademskih i stručnih naziva iz stavaka 2. do 4. ovoga članka navodi se iza imena i prezimena **osobe**, dok se kratica akademskog stupnja iz stavka 5. ovoga članka navodi ispred imena i prezimena **osobe**.
- (8) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupanja provodi se u skladu s odredbama općeg akta visokog učilišta na kojemu je stečen akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

*Promocija*

**Članak 119.**

- (1) Promocija je svečano uručenje svjedodžbe ili diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Promociju obavlja čelnik nositelja studija.

(3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

*Priznavanje inozemnih diploma i stručnih kvalifikacija*

**Članak 120.**

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

*Evidencije i informacijski sustavi*

**Članak 121.**

- (1) Sveučilište i sastavnice elektronički vode evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i u preglednik studijskih programa.
- (2) Ministarstvo i Agencija imaju pristup podacima iz informacijskih sustava navedenih u stavku 1. ovoga članka radi izrade analiza i statističkih izvješća na razini Republike Hrvatske te utvrđivanja točnosti podataka iz upisnika propisanih Zakonom.
- (3) Informacijski sustavi iz stavka 1. ovoga članka koriste se pri unutarnjem i vanjskom vrednovanju kvalitete visokog učilišta.

*Informacijski sustav i infrastruktura sustava*

**Članak 122.**

- (1) Informacijski sustav i infrastruktura sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti ustrojava se radi kvalitetne i djelotvorne uporabe podataka i informatičkih resursa za potrebe funkcioniranja i razvoja sustava visokoga obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti i dostupna je Sveučilištu.
- (2) Sveučilište unosi sve potrebne podatke u informacijski sustav te osigurava ažurnost i točnost podataka u informacijskom sustavu.

**VII. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE  
ODNOSNO IZRADE I/ILI IZVEDBE UMJETNIČKOG DJELA**

*Prijava teme*

**Članak 123.**

- (1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorske disertacije, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.

- (2) Senat odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne sastavnice (u daljnjem tekstu: ovlašteno vijeće) imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje 3 (tri) člana na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu iz znanstvenoga / umjetničkoga područja i polja teme doktorske disertacije koje Senatu odnosno ovlaštenom vijeću podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorske disertacije.

*Prihvaćanje teme*

**Članak 124.**

- (1) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva Senat odnosno ovlašteno vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorske disertacije, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorske disertacije, te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorske disertacije (mentora).
- (2) Ako na temelju izvješća Povjerenstva Senat odnosno ovlašteno vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

*Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije*

**Članak 125.**

- (1) Senat odnosno ovlašteno vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od najmanje 3 (tri) člana.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti samo osobe na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radno mjestu iz znanstvenoga / umjetničkoga područja i polja teme doktorske disertacije.
- (3) Mentor odnosno komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.
- (4) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose izvješće. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, te prijedlog Povjerenstva. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svom izvješću predložiti:
1. prihvaćanje doktorske disertacije i pristupanje obrani doktorske disertacije
  2. vraćanje doktorske disertacije pristupniku radi dopuna ili ispravki
  3. odbijanje doktorske disertacije.

*Ocjena doktorske disertacije*

**Članak 126.**

- (1) Ako Senat odnosno ovlašteno vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u kojem je utvrđeno da doktorska disertacija ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik je dužan u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka zaključka Senata odnosno ovlaštenog vijeća dopuniti doktorsku disertaciju.

- (3) Ako pristupnik u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka zaključka Senata odnosno ovlaštenog vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorska disertacija odbijena.
- (4) Ako Senat odnosno ovlašteno vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje će ponovno razmotriti doktorsku disertaciju i podnijeti izvješće Senatu odnosno ovlaštenom vijeću.
- (5) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici, Senat odnosno ovlašteno vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje 3 (tri) člana, te određuje datum i mjesto obrane.
- (6) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije. Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mogu biti samo osobe na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu.
- (7) Mentor odnosno komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

#### *Obustavljanje postupka stjecanja doktorata*

##### **Članak 127.**

- (1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ocjena negativna, a Senat odnosno ovlašteno vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Senat odnosno ovlašteno vijeće donijet će odluku da se doktorska disertacija odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti pristupnika.
- (2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 (osam) dana.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

#### *Obrana doktorske disertacije*

##### **Članak 128.**

- (1) Obrana doktorske disertacije je javna.
- (2) Datum i mjesto obrane doktorske disertacije utvrđuje Senat odnosno ovlašteno vijeće, a obavijest o obrani doktorske disertacije najmanje 7 (sedam) dana prije dana obrane oglašava se na oglasnoj ploči Sveučilišta odnosno ovlaštene znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne sastavnice.
- (3) Pristupnik brani doktorsku disertaciju pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.
- (4) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.
- (5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije. Odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije može biti:
  1. obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
  2. obranio većinom glasova Povjerenstva
  3. nije obranio.

- (6) Pristupnik koji nije obranio doktorsku disertaciju ima pravo u roku od 90 (devedeset) dana ponovno prijaviti izradu i obranu doktorske disertacije, ali ne o istoj temi.
- (7) Predmet doktorske disertacije koji nije obranjen u roku od 10 (deset) godina od dana prihvaćanja teme doktorske disertacije podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

*Pobliže uređenje postupka prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije*

**Članak 129.**

Senat odnosno ovlašteno vijeće postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela pobliže uređuju pravilnikom o stjecanju doktorata.

## VIII. POČASNI DOKTORAT (*HONORIS CAUSA*)

*Počasni doktorat (honoris causa)*

**Članak 130.**

- (1) Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat istaknutim znanstvenim i javnim djelatnicima iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima znanstvenog, znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, kulturnog, sportskog i drugog stvaralaštva.
- (2) Odluku o podjeli počasnog doktorata donosi Senat.

*Oduzimanje počasnog doktorata (honoris causa)*

**Članak 131.**

- (1) Počasni doktorat može se oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o načela na temelju kojih mu je počasni doktorat dodijeljen.
- (2) Počasni doktorat oduzima se u postupku koji je istovjetan postupku dodjeljivanja počasnog doktorata.

*Pobliže uređenje postupka dodjele počasnog doktorata (honoris causa)*

**Članak 132.**

Pobliže odredbe o uvjetima za dodjelu, postupku dodjele, pisanja naslova i skraćenic naslova uz ime i prezime kao i druga pitanja u vezi s počasnim doktoratom uređuju se posebnim pravilnikom Sveučilišta.

## IX. POČASNI AMBASADOR SVEUČILIŠTA U SPLITU

*Počasni ambasador Sveučilišta u Splitu*

**Članak 133.**

- (1) Počasni ambasador Sveučilišta u Splitu počasna je funkcija koju rektor dodjeljuje odabranim alumnijima Sveučilišta.
- (2) Glavna je uloga počasnog ambasadora Sveučilišta, u pozitivnom duhu predstavljati i promovirati Sveučilište, njegovu prisutnost i ulogu u široj društvenoj zajednici.

- (3) Suradnja Sveučilišta i njegovih počasnih ambasadora ima za cilj poticati pozitivne društvene promjene promocijom znanosti i istraživanja, umjetničko-stvaralačkog i stručnog rada te svih postignuća proizašlih i tog djelovanja.
- (4) Počasni ambasador Sveučilišta može postati i pojedinac koji je svojim djelovanjem doprinio razvitku Sveučilišta.

## X. STUDENTI

### *Status studenta*

#### **Članak 134.**

- (1) Student Sveučilišta i njegovih sastavnica je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Status studenta stječe se upisom na visoko učilište i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje visoko učilište.
- (5) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija
  2. ispisom sa studija
  3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom visokog učilišta
  4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom i Statutom.

### *Gostujući student*

#### **Članak 135.**

- (1) Gostujući student redoviti je ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se posebnom ispravom.

### *Prava i obveze studenta*

#### **Članak 136.**

- (1) Student ima pravo na:
  1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
  2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
  3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom

4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta
  5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
  6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
  7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
  8. konzultacije i mentorski rad
  9. sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu i drugim općima aktima Sveučilišta
  10. sudjelovanje u radu studentskih organizacija
  11. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
  12. pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom visokog učilišta
  13. druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom visokog učilišta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na visokom učilištu te poštovati statut i druge opće akte visokog učilišta.
  - (3) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom visokog učilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
  - (4) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom visokog učilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
  - (5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
  - (6) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
  - (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi visoko učilište.
  - (8) Upis redovitih i izvanrednih studenata u akademsku godinu studija obavlja se najkasnije do 30. rujna.
  - (9) Iznimno od stavka 8. ovoga članka za studente sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija sastavnice mogu općim aktima propisati drukčije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.
  - (10) Posebno uspješnim studentima mogu se dodijeliti pohvale i nagrade, koje dodjeljuje rektor i čelnik sastavnice, što se uređuje posebnim općim aktom.
  - (11) Sastavnica pravilnikom o studijima i sustavu studiranja pobliže uređuje prava i obveze studenata.

*Prava iz studentskog standarda*

**Članak 137.**

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.



- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom visokog učilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

#### *Subvencioniranje troškova školarine*

##### **Članak 138.**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju na visokom učilištu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje visoko učilište općim aktom.
- (5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom visokog učilišta.

#### *Mirovanje prava i obveza studenta*

##### **Članak 139.**

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili općim aktom visokog učilišta.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta visoko učilište odlučuje rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

#### *Studenti s invaliditetom*

##### **Članak 140.**

- (1) Sveučilište osigurava kvalitetan pristup visokom obrazovanju svim studentima s invaliditetom u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti.
- (2) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Sveučilištu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom sastavnice Sveučilišta imenuju povjerenike za studente s invaliditetom.

- (3) Povjerenici za studente s invaliditetom prate potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih, te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom tijekom studiranja (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).

#### *Evidencije i zbirke podataka*

#### **Članak 141.**

- (1) Sastavnica vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Sastavnica vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka
  2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
  3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
  4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
  5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
  6. druge evidencije propisane zakonom, statutom, provedbenim i općim aktima sastavnice.
- (3) Sastavnica vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:
1. osobni karton zaposlenika
  2. evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi
  3. druge evidencije propisane zakonom, statutom, provedbenim i općim aktima sastavnice.
- (4) Sastavnica i Studentski centar obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:
1. evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja
  2. evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu
  3. evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (5) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

## **XI. FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA**

#### *Izvori sredstava za financiranje Sveučilišta*

#### **Članak 142.**

- (1) Djelatnost Sveučilišta i sastavnica financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Sveučilišta.
- (3) Namjenske prihode Sveučilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:

1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
  2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
  3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
  4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata
  5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Sveučilišta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta.

#### *Financiranje Sveučilišta*

#### **Članak 143.**

- (1) Sveučilište i sastavnice se financiraju sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima.
- (2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznaju se Sveučilištu i sastavnicama na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Sveučilište i sastavnice namjenska sredstva troše u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti i u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva koji se odnose na:
  1. modernizaciju studijskih programa
  2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda
  3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa
  4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Sveučilišta i sastavnica u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
  5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
  6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
  7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj
  8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
  9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta
  10. preustroj javnih znanstvenih instituta
  11. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa
  12. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i sastavnica.
- (4) Sveučilište i sastavnice samostalno raspoložu vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.
- (5) Način raspolaganja vlastitim prihodima Sveučilište i sastavnice uređuju općim aktom.

### *Financijski plan Sveučilišta*

#### **Članak 144.**

- (1) Financijski plan Sveučilišta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Sveučilišta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.
- (3) Financijski plan Sveučilišta treba objediniti financijske planove svih sastavnica s pravnom osobnosti.
- (4) Financijski plan Sveučilišta donosi Senat, u skladu sa Statutom.

### *Raspodjela sredstava vlastitim prihodima*

#### **Članak 145.**

- (1) Sastavnice izrađuju proračun vlastitih organizacijskih jedinica i projekata kojim se jamči akademska sloboda svakog nastavnika na znanstveno-nastavnom / umjetničko-nastavnom radnom mjestu. Voditeljima organizacijskih jedinica i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja odnosnim sredstvima proračuna u skladu sa zakonom, Statutom, statutima sastavnica i općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Sastavnice samostalno raspolažu namjenskim prihodima koje ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti kao i vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih i namjenskih prihoda sastavnice izdvajaju u proračun Sveučilišta, u skladu sa posebnom odlukom koju donosi Senat, u svrhu jedinstvenog i usklađenog djelovanja Sveučilišta.
- (3) Studentski centar samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu, uz obvezu izdvajanja dijela prihoda ostvarenih od posredovanja u privremenom i povremenom zapošljavanju studenata i učenika, pripremanja i opskrbe hranom za potrošnju na drugom mjestu (komercijalnog cateringa), pružanja turističkih usluga i usluga komercijalnog smještaja, zakupa ili najma prostora te obavljanja drugih registriranih djelatnosti na tržištu. Postotak izdvajanja u proračun Sveučilišta uređuje se posebnom odlukom koju donosi Senat, a sredstva se koriste u svrhu poboljšanja studentskog standarda.

### *Raspodjela proračuna Sveučilišta*

#### **Članak 146.**

- (1) Sredstva proračuna Sveučilišta raspoređuju se na pojedine troškovne stavke:
  1. isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika
  2. pokriće materijalnih troškova
  3. međunarodna suradnja
  4. kulturna i izdavačka djelatnost
  5. kapitalna ulaganja
  6. sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa
  7. razvojni projekti i unaprjeđenje djelatnosti
  8. pokriće dijela troškova studenata, studentskih programa i projekta, studentskog standarda i studentskog sporta
  9. pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.
- (2) Način raspodjele sredstava proračuna Sveučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o financijskom poslovanju Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i Statutom.

## XII. STUDENTSKI SPORT

### *Kineziološka kultura i studentski sport*

#### **Članak 147.**

- (1) Sveučilište i njegove sastavnice obvezuju se u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati kineziološku kulturu i studentski sport.
- (2) Nastava *Kineziološke kulture* može se izvoditi kao obvezni, izborni ili fakultativni predmet na svim sastavnicama Sveučilišta.
- (3) Radi zadovoljavanja potreba za sportskim i sportsko-rekreacijskim aktivnostima i natjecanjima na Sveučilištu se mogu osnivati akademske sportske udruge koje, sukladno odredbama Zakona o sportu, djeluju u okviru Sportskog saveza Sveučilišta kao krovne organizacije sporta na Sveučilištu.
- (4) Programi Sportskog saveza Sveučilišta financiraju se sredstvima državnog proračuna, proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica, studentskih zborova, studentskih sportskih saveza, Hrvatskog akademskog sportskog saveza te sredstvima proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sukladno odredbama Zakona o sportu.
- (5) Akademske sportske udruge iz stavka 3. ovoga članka za obavljanje svojih aktivnosti koriste prostor Sveučilišta i njegovih sastavnica i imaju prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike.
- (6) Sveučilište može zasnivati posebne partnerske odnose s postojećim sportskim klubovima iz lokalne zajednice u svrhu unaprjeđenja sveučilišnog studentskog sporta.

## XIII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

### *Statut Sveučilišta*

#### **Članak 148.**

- (1) Statut je temeljni akt Sveučilišta.
- (2) Statut Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom glasova svih članova Senata.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi Statut.

### *Opći akti Sveučilišta*

#### **Članak 149.**

Senat donosi i druge opće akte Sveučilišta u skladu sa Zakonom i Statutom, osim onih akata čije je donošenje posebnim propisima izričito stavljeno u nadležnost rektoru.

### *Odbor za statutarna pitanja*

#### **Članak 150.**

- (1) Sveučilište ima Odbor za statutarna pitanja.
- (2) Odbor za statutarna pitanja savjetodavno je tijelo Senata i rektora, koje daje mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim primjenu Statuta.

- (3) Sastav, ustroj i druga važna pitanja za rad odbora iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Senat posebnom odlukom.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### *Ustrojstvene promjene*

#### **Članak 151.**

- (1) Rektor Sveučilišta izabran prije stupanja na snagu ovog Statuta, ostaje na istoj dužnosti najdulje do kraja mandata na koji je izabran.
- (2) Rektor Sveučilišta izabran po drugi put ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran bez mogućnosti ponovnog izbora.
- (3) Prorektori Sveučilišta imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta, ostaju na istoj dužnosti najdulje do kraja mandata na koji su imenovani.
- (4) Rektor i prorektori Sveučilišta, nakon prestanka mandata, imaju se pravo vratiti na radno mjesto na kojem su radili prije odlaska na rektorsku odnosno prorektorsku dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

### *Usklađivanje općih akata sastavnica*

#### **Članak 152.**

Sastavnice Sveučilišta dužne su uskladiti svoje opće akte s odredbama ovog Statuta u roku od **XXX** dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### *Prestanak važenja ranije važećih propisa*

#### **Članak 153.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Splitu (pročišćeni tekst) od 30. travnja 2021. godine, koji obuhvaća Statut Sveučilišta u Splitu (Split, 2015. godine) od 19. ožujka 2015. godine, Izmjene i dopune Statuta Sveučilišta u Splitu (Split, lipanj 2016. godine) od 30. lipnja 2016. godine, Izmjene i dopune Statuta Sveučilišta u Splitu (Split, prosinac 2018. godine) od 20. prosinca 2018. godine, te Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Splitu od 11. ožujka 2021. godine.

### *Stupanje na snagu*

#### **Članak 154.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.