



## **UPUTE ZA NATJEČAJ**

**za mobilnost nastavnog osoblja između programskih i partnerskih država u okviru programa Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA107) – omotnica IPA- Mostar**

### **Stipendija obuhvaća putne troškove i dnevnice:**

Erasmus+ dnevica je 180,00 eura.

Putni troškovi iznose 180,00 eura. (Troškovi i dnevnice su izračunate u skladu sa Smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU).

Sveučilište u Splitu zadržava pravo na organizaciju putovanja (podmirivanje troškova puta u obliku povratne putne karte od Splita do mjesta studiranja – lokacije prihvatnog partnerskog sveučilišta). Slijedom istog, samoinicijativno kupljena povratna karta bez odobrenja Sveučilišta u Splitu neće biti refundirana.

### **Trajanje mobilnosti:**

2 x 5 radnih dana u svrhu podučavanja

(vrijeme provedeno na putovanju nije uključeno u trajanje razdoblja mobilnosti i ne ulazi u obračun pojedinačne potpore)

### **Svrha mobilnosti:**

1. Podučavanje

## Dostupne mobilnosti u svrhu podučavanja prema Sveučilištu u Mostaru:

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching  [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
<b>HRSPLIT01</b>	<b>MOSTAR</b>	0110	Education	2 teachers x 5 days each (excluding days for travel)	0
		0122	Training for pre-school teachers		
		0114	Teacher training with subject specialization		
		059	Natural sciences		
		0512	Biochemistry		
		053	Physical sciences		
		0531	Chemistry		

## **Isplata financijske potpore**

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu. Ako je Korisnik djelatnik jedne od sastavnica Sveučilišta u Splitu, isti Ugovor potpisuje i dekan kao zakonski zastupnik ustanove.

Sveučilište se obvezuje na žiro račun Sastavnice, uz nalog za prijenos sredstava, isplatiti financijsku potporu za Korisnika.

Ovaj iznos će Sveučilište isplatiti za Korisnika prema važećim financijskim zakonima i propisima Republike Hrvatske te prema pravilima koja će objaviti Agencija za mobilnost i programe EU.

Financijska potpora isplatit će se za Korisnika na žiro račun Sastavnice najkasnije 30 kalendarskih dana od stupanja Ugovora na snagu o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji definira Nacionalna agencija.

## **Osoblje s posebnim potrebama**

Osoblje s posebnim potrebama je potencijalni sudionik mobilnosti (član osoblja) čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu. Ako osoba s posebnim potrebama zadovolji natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Sveučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu člana osoblja za dodatnu potporu i šalje AMPEU. Prijavni obrazac nalazi se u vezanim dokumentima Natječaja. Rok za prijavu Sveučilištu u Splitu je 1. 4 .2021.

## **Dvostruko financiranje**

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu (*grant*) u sklopu programa Erasmus+ ako će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Prijavom na Natječaj, kandidati potpisuju izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## **Osiguranje**

Osoblje je dužno sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u inozemstvu.

## **Viza**

Ako je potrebna viza za boravak u inozemstvu korisnik financijske potpore je dužan sam ishoditi vizu u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi. Ured za međunarodnu suradnju će pružiti podršku u pružanju informacija.