

UPUTE ZA NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja između programskih i partnerskih država u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA107) – omotnica IPA – Podgorica, Crna Gora

SVRHA NATJEČAJA

Glavni ciljevi ovog Natječaja su:

- **podučavanje (nastavno osoblje)**
- **osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje) može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:**
 - pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji inozemne visokoobrazovne ustanove; npr.: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina, znanja/kompetencija potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta
 - rad prema modelu job-shadowing, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti
 - jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika

Sve aktivnosti ovog Natječaja mogu se ostvariti temeljem potpisanog Erasmus+ bilateralnog među-institucijskog sporazuma o razmjeni studenata i osoblja za razdoblje od 2019.-2021.

AKADEMSKI KALENDAR

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term [from - to]	Spring term [from - to]
HR SPLIT01	beginning October– mid February (including exam session)	end February – mid - July (including exam session from mid- June to mid-July)

PODRUČJA MOBILNOSTI

OSOBLJE

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
PODGORICA	HR SPLIT01	041	Business and Administration	2 teachers x 7 days (including 2 days for travel)/8 hours of lectures per week	3 staff members x 7 days (including 2 days for travel)
		061	Information and Communicatio n Technologies		
		051	Biology		
		052	Environment		
		083	Fisheries		
		104	Transport services		

Erasmus+ dnevnicu iznosi 140,00 eura, a za putne troškove 180,00 eura. (Troškovi i dnevnicu su izračunati u skladu sa Smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU i prema EC Distance Calculator http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4).

Financijska potpora će biti isplaćena u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU.

Sveučilište u Splitu zadržava pravo na organizaciju putovanja (podmirivanje troškova puta u obliku povratne putne karte od Splita do mjesta studiranja – lokacije prihvatnog partnerskog sveučilišta). Slijedom istog, samoinicijativno kupljena povratna karta bez odobrenja Sveučilišta u Splitu neće biti refundirana.

DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu - *grant* u sklopu programa Erasmus+ ako će njihov boravak u RH biti dodatno financiran iz nekih drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne, lokalne ili druge stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za redovan studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

OSOBLJE BEZ FINACIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)

Osoblje koji se prijave na Natječaj i koji udovoljavaju svim uvjetima ali ne postoje dostatna sredstva za financiranje njihove mobilnosti, na mobilnost mogu ići o vlastitom trošku uz status *zero-grant staff*. Na njih se primjenjuju ista pravila kao i na osoblje koji imaju potporu.

OSOBLJE S POSEBNIM POTREBAMA

Osoba s posebnim potrebama je član osoblja čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu. Ako osoba s posebnim potrebama zadovolji natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Sveučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu kandidata za dodatnu potporu i šalje AMPEU-u. Prijavni obrazac za dodatnu potporu za osobe s posebnim potrebama dostupan je u Vezanim dokumentima Natječaja.

Rok za podnošenje obrasca Sveučilištu u Splitu je 1. 4. 2020. putem e-pošte: erasmus@unist.hr

OSIGURANJE

Osoblje je dužno biti zdravstveno osigurano za vrijeme boravka u inozemstvu.

VIZA

Ako je potrebna viza za boravak u inozemstvu, Sveučilište u Splitu je na raspolaganju za informacije a korisnik financijske potpore dužan je sam ishoditi vizu u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi.