



Klasa: 602-04/18-02/0039  
Urbroj: 2181-202-02-16-18-0027  
Split, 20. rujna 2018.

Na temelju članka 12. stavka 1. Sporazuma o ustrojavanju posebnog studija Vojnog pomorstva sklopljenog između MORH-a i Sveučilišta u Splitu dana 28. travnja 2017. godine (klasa: 644-01/17-01/1, ur. broj: 512-01-17-49) na 4. sjednici Vijeća studija održanoj 20. rujna 2018. godine pod točkom 3. Dnevnog reda jednoglasna je donesena sljedeća

### **ODLUKA**

#### I.

Usvaja se Pravilnik o studiranju na posebnom integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Vojno pomorstvo.

#### II.

Pravilnik o studiranju na posebnom integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Vojno pomorstvo sastavni je dio ove odluke.

Dostaviti:

1. Izv. prof. dr. sc. Merici Slišković
2. Pismohrana, ovdje



Voditeljica studija

izv. prof. dr. sc. Merica Slišković

Na temelju članka 115. Statuta Sveučilišta u Splitu, odredbi Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, članka 12. stavka 1. Sporazuma o ustrojavanju posebnog studija "Vojno pomorstvo" sklopljenog između Vlade Republike Hrvatske i Sveučilišta u Splitu od 28. travnja 2017. godine (oznake KLASA: 644-01/17-01/1, URBROJ: 512-01-17-49, odnosno KLASA: 602-04/17-02-0003, URBROJ: 2181-202-01-01-17-0004), koji je sklopljen na temelju članka 48. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15) i Odluke Vlade Republike Hrvatske o pokretanju postupka za ustrojavanje posebnog studija "Vojno pomorstvo"(Narodne novine broj: 24/17), u skladu s odredbama Zakona o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 73/13, 75/15, 50/16 i 30/18), uz prethodnu suglasnost ministra obrane Vlade Republike Hrvatske i rektora Sveučilišta u Splitu, Vijeće studija *Vojno pomorstvo* na svojoj sjednici održanoj dana 20. rujna 2018. godine jednoglasno je donijelo

## **PRAVILNIK O STUDIRANJU NA POSEBNOM INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU VOJNO POMORSTVO**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Pravilnikom o studiranju na posebnom integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Vojno pomorstvo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju ustroj i izvedba studijskog programa, upis na studij, prava i obveze kadeta/stipendista, organizacija nastave, opterećenje kadeta/stipendista, način i uvjeti za polaganje ispita i drugih provjera znanja i ocjenjivanje, napredovanje kroz studij, stegovna odgovornost i nagrađivanje kadeta/stipendista, izrada diplomskog rada te druga pitanja važna za izvođenje studijskog programa.

(2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Studijski program posebnoga integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija Vojno pomorstvo (u daljnjem tekstu: Studijski program) provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta u Splitu, Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, odredbama ovog Pravilnika te posebnim propisima kojima se uređuje služba u Oružanim snagama Republike Hrvatske.

#### Članak 3.

(1) Za potrebe Studijskog programa ustrojena su tijela upravljanja: Vijeće studija, voditelj studija i zamjenik voditelja studija.

(2) Vijeće studija utvrđuje Akademski kalendar za Studijski program i objavljuje ga na službenim stranicama studija.

(3) Akademskim kalendarom pobliže se uređuju početak i kraj akademske godine, termini održavanja nastave, ispita, praznika i blagdana te druge akademske obveze i obveze obučnih kampova.

(4) Obučni kampovi se kao dio vojne obuke kadeta/stipendista provode tijekom akademske godine u okviru studijskog programa, a uređuju se u skladu s posebnim propisima.

## II. STUDIJSKI PROGRAM

### Članak 4.

- (1) Studijski program ustrojava se Sporazumom Vlade Republike Hrvatske i Sveučilišta u Splitu, u skladu sa zakonom i propisima iz područja znanosti i visokog obrazovanja, Statutom Sveučilišta u Splitu, te propisima iz područja Ministarstva obrane Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu MORH), Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (u daljnjem tekstu MMPI) i Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu MUP).
- (2) Studijski program iz stavka 1. ovoga članka je integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Vojno pomorstvo.
- (3) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij izvodi se u trajanju od pet akademskih godina (deset semestara) i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Po završetku integriranog preddiplomskog i diplomskog studijskog programa stječe se akademski naziv magistra odnosno magistre, uz naznaku struke studijskog programa, i to:  
- magistar/magistra inženjer/inženjerka vojnog pomorstva smjer Vojna nautika ili Vojno brodstrojstvo.

### Članak 5.

Na Studijski program mogu se upisati državljani Republike Hrvatske i strani državljani.

### Članak 6.

- (1) Studijski program, prema izvedbenom planu nastave koji donosi Vijeće studija, izvodi se na sastavnicama Sveučilišta u Splitu i Hrvatskom vojnom učilištu „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljnjem tekstu: HVU), te prema potrebi u objektima i sa sredstvima MMPI i MUP-a.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, nastava se u skladu s izvedbenim planom nastave može izvoditi u obučnim središtima, poligonima i sa sredstvima Oružanih snaga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: OSRH).
- (3) MORH, MUP i MMPI u suradnji sa Sveučilištem u Splitu svatko u okviru svojih nadležnosti, odgovorni su za provedbu aktivnosti vezanih za školovanje i za ostvarivanje prava i obveza kadeta/stipendista.
- (4) Sveučilište u Splitu se obvezuje omogućiti kadetima/stipendistima studiranje u skladu sa standardima kvalitete u visokom obrazovanju te ostvarivanje svih prava sukladno Ugovoru o redovitom studiranju, Statutu Sveučilišta u Splitu i Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- (5) MORH se obvezuje omogućiti kadetima uvjete za studiranje u skladu s propisima kojima se uređuje služba u OSRH i u skladu s Ugovorom o kadetskoj službi.
- (6) MUP i MMPI se obvezuju omogućiti stipendistima studiranje u skladu s ugovorom od dodijeli stipendija.

## III. UPIS NA STUDIJ

### Članak 7.

- (1) Natječajne uvjete dogovorno predlažu MORH, MUP, MMPI i Vijeće studija, a odluku donosi Senat Sveučilišta u Splitu za svaku akademsku godinu.
- (2) Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za upis na Studijski program.

### Članak 8.

- (1) Opći uvjeti za upis na studijski program su:  
- završeno srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju,

- položena državna matura s odgovarajućom razinom za zahtijevane predmete.
- (2) Posebni uvjeti za upis na studijski program su uvjeti u skladu s propisima koje reguliraju službu u OSRH odnosno službu u MUP i MMPI.
- (3) Posebni uvjeti za upis na studijski program za kandidate koji će se školovati za potrebe OSRH buduće kadete su:
  - zadovoljavanje zdravstvenih, psihičkih, tjelesnih i sigurnosnih uvjeta sukladno propisima kojima se uređuje prijam u službu u OSRH.
- (4) Posebni uvjeti za upis na studijski program za kandidate MMPI-a identični su uvjetima za kandidate koji će se školovati za potrebe OSRH.
- (5) Posebni uvjeti za upis na studijski program za kandidate MUP-a propisani su Pravilnikom o kriterijima za provjeru razine tjelesne motoričke sposobnosti za osobu koja se prima u policiju (NN 20/15 i 16/18) i Pravilnikom o mjerilima i načinu utvrđivanja posebne psihičke i tjelesne zdravstvene sposobnosti za osobu koja se prima u policiju i policijskog službenika te o sastavu i načinu rada zdravstvenih komisija u ovlaštenim zdravstvenim ustanovama (NN 113/12).
- (6) Kandidati koji će se školovati za potrebe OSRH, budući kadeti, moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za prijam u kadetsku službu propisane natječajem za prijam u kadetsku službu.
- (7) Kandidati koji će se školovati za potrebe MUP-a i MMPI-a, budući stipendisti, moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane natječajem o stipendiranju studenata.
- (8) Odabrani kandidati za kadeta nakon upisa studijskog programa potpisuju s MORH-om Ugovor o kadetskoj službi.
- (9) Odabrani kandidati koji će se školovati za potrebe MUP-a odnosno MMPI-a potpisuju odgovarajuće ugovore s MUP-om i MMPI-ijem.

#### Članak 9.

Studenti koji nisu državljani Republike Hrvatske se upisuju na studijske programe u skladu s bilateralnim sporazumom između MORH-a i ministarstva obrane zemlje partnera, uvjetima propisanim Statutom i Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

#### Članak 10.

- (1) Kadeti/stipendisti se raspoređuju na smjerove Vojna nautika i Vojno brodogradarstvo završetkom ljetnog ispitnog roka IV semestra studija na prijedlog MORH u dogovoru s MUP-om i MMPI, a prijedlog usvaja Vijeće studija za svaku akademsku godinu.
- (2) Rangiranje kadeta/stipendista u cilju raspodjele na pojedine smjerove provodi se na temelju potreba MORH-a, MUP-a, MMPI, osobnih interesa kadeta/stipendista te kriterija vrednovanja definiranih za smjerove Vojna nautika ili Vojno brodogradarstvo.
- (3) Kvote i klasifikacijske kriterije vrednovanja, te sastav Povjerenstva za rangiranje kadeta/stipendista za oba smjera propisat će Vijeće studija prije početka druge akademske godine.
- (4) Povjerenstvo za rangiranje kadeta/stipendista provodi rangiranje za oba smjera te konačnu listu dostavlja Vijeću studija na usvajanje.

### V. PRAVA I OBVEZE KADETA

#### Članak 11.

- (1) Prava i obveze kadeta/stipendista uređena su odredbama ugovora o kadetskoj službi/ugovora s MUP-om i MMPI te odredbama ugovora o studiranju.
- (2) Prava i obveze kadeta stranih državljana utvrđuju se odredbama bilateralnog sporazuma između MORH-a i ministarstva obrane države partnera odnosno države koja upućuje kadeta, odredbama ovog Pravilnika, odredbama ugovora kojeg sklapaju kadeti s državom koja upućuje kadeta i odredbama ugovora kojeg sklapaju kadeti sa Sveučilištem u Splitu.

#### Članak 12.

Ugovorom o kadetskoj službi/ugovorom s MUP-om i MMPI utvrđuje se datum stjecanja statusa kadeta/stipendista, iznos i način plaćanja školarine i stipendije, nošenje vojne odore, smještaj i prehrana u vojnim lokacijama, standardi ispunjavanja studentskih obveza i obveza iz programa vojne obuke, uvjeti i posljedice raskida ugovora, način rješavanja sporova te druga prava i obveze u skladu s kadetskom/studentskom službom.

#### Članak 13.

(1) Kadet tijekom kadetske službe ima prava utvrđena Pravilnikom o načinu i uvjetima sklapanja ugovora o kadetskoj službi i ugovora o stipendiranju.

(2) Studenti koji se školuju za potrebe MUP-a i MMPI imaju prava u skladu s odgovarajućim ugovorima sklopljenim s MUP-om i MMPI-ijem.

(3) Uz prava iz stavaka 1. i 2. ovoga članka kadet/stipendist ima pravo na:

- korištenje knjižnice i knjižničkog fonda i ostalih izvora informacija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u ustrojstvenim jedinicama MORH-a ili drugim odgovarajućim ustanovama,
- sudjelovanje u radu studentskih i kadetskih organizacija (npr. Kadetski zbor, u skladu s posebnim propisom i sl.)
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika.

(4) Kadet/stipendist može tijekom praznika raditi putem student servisa, ako u isto vrijeme nema kadetske odnosno studentske obveze.

(5) Rad iz stavka 4. ovoga članka može trajati najdulje četiri (4) tjedna tijekom akademske godine.

(6) U ograničenje iz stavka 5. ovoga članka ne ubraja se obavljanje poslova demonstratora na predmetima iz Studijskog programa.

#### Članak 14.

Za vrijeme kadetske/studentske službe kadet/stipendist ima obvezu:

- redovito pohađati nastavu u skladu s odredbama ovoga Pravilnika,
- izvršavati obveze predviđene upisanim studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta u Splitu te propisima kojima se uređuje vojna služba,
- upisati višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- polagati ispite na način i u rokovima u skladu s odredbama ovoga Pravilnika,
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim ugovorom o kadetskoj službi/ugovorom o studiranju i općim aktom Sveučilišta u Splitu,
- poštivati opće akte Sveučilišta u Splitu i njegovih sastavnica, odredbe ovog Pravilnika te propise kojima se uređuje vojna služba.
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta u Splitu, ostalih kadeta/stipendista, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice i pripadnika MORH-a.
- ponašati se u skladu s propisima kojima se uređuje vojna služba.

#### Članak 15.

(1) Nastavnik vodi evidenciju o pohađanju nastave kadeta/stipendista. Pohađanje nastave kadeta/stipendista uređuje se i propisima koji se odnose na vojnu obuku.

(2) Nastavnik na kraju semestra potvrđuje da kadet/stipendist ispunjava uvjete za prijavu ispita.

(3) Nastavnik je dužan upozoriti kadeta/stipendista na obvezu urednog pohađanja nastave te o mogućim sankcijama zbog neredovitog pohađanja glade polaganja ispita.

(4) Izostanci s nastave mogu se opravdati liječničkom potvrdom ili iznimno potvrdom nadređenog zapovjednika. Svaka zlouporaba vezana uz zdravstveno stanje kadeta/stipendista podliježe stegovnoj odgovornosti. Dokaz o razlozima izostanka kadet/stipendist podnosi nositelju predmeta i nadređenom zapovjedniku koji ga službeno dostavlja u studentsku referadu.

#### Članak 16.

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme bolesti koja ga sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme trudnoće,
- za kadeta/stipendista majku ili oca koji se koriste roditeljskim dopustom do godine dana djetetova života,
- tijekom boravka na visokom učilištu u inozemstvu u trajanju od najmanje jednog semestra,
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s propisima Sveučilišta u Splitu ili nadležnog ministarstva MORH, MUP, MMPI-a.

(2) Za vrijeme mirovanja obveza, kadet/stipendist, zadržava prava zatečenog studentskog statusa, a vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

(3) Za vrijeme mirovanja obveza, kadet/stipendist ne može polagati ispite.

(4) Molbu za mirovanje obveza kadet/stipendist upućuje nadležnom ministarstvu (MORH, MUP, MMPI), a o pravu na mirovanje odlučuje Vijeće studija na prijedlog nadležnog ministarstva.

(5) Molba se podnosi u roku od 15 dana od završetka dugotrajne spriječenosti, a najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine. Ukoliko se molbom traži mirovanje studentskih obveza zbog zdravstvenih razloga, student je dužan priložiti odgovarajuću liječničku dokumentaciju.

(6) Prilikom upisa sljedeće akademske godine kao položeni se priznaju i predmeti položeni u akademskoj godini u kojoj je odobreno mirovanje studentskih obveza, ali isključivo do datuma kada je nastupila dugotrajna spriječenost.

(7) Mirovanje studentskih obveza se odobrava za tekuću akademsku godinu. Vrijeme mirovanja studentskih obveza ne računa se u ukupno trajanje studija.

#### Članak 17.

(1) Status kadeta/stipendista prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija, s danom izdavanja ispisnice,
- raskidom ugovora o kadetskoj službi/odgovarajućeg ugovora sklopljenog s MUP-om, MMPI-ijem,
- ako ne položi ispit na način utvrđen u članka 33. ovoga Pravilnika,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u predviđenom roku što se smatra prekidom studija,
- isključenjem na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela Sveučilišta,
- istekom vremena trajanja studija propisanog ugovorom o kadetskoj službi/odgovarajućeg ugovora sklopljenog s MUP-om, MMPI-ijem, s time da se u vrijeme trajanja studija ne računa vrijeme mirovanja obveza.

(2) Kadet koji izgubi status kadeta ne može se upisati na isti kao niti na drugi studijski program za potrebe OSRH.

#### Članak 18.

(1) Prijelaz kadeta na drugi studij za potrebe OSRH moguć je jedino uz suglasnost MORH-a.

(2) Molbu za prijelaz na drugi studij za potrebe OSRH kadet upućuje MORH-u.

(3) Odluku o prijelazu kadeta i uvjetima prijelaza iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće studija nadležno za pojedini studij.

(4) MORH i kadet će ugovorom urediti prijelaz na drugi studij za potrebe OSRH.

#### Članak 19.

- (1) Prijelaz kadeta/stipendista na drugi sveučilišni studij iste razine moguć je u skladu s općim aktima Sveučilišta te odlukom o prijelazu sastavnice Sveučilišta na kojoj kadet/stipendist želi nastaviti studij.
- (2) U slučaju prelaska na drugi sveučilišni studij s kadetom/stipendistom će se nakon podmirenja ugovornih obveza raskinuti ugovor o kadetskoj službi/ odgovarajući ugovora sklopljen s MUP-om, MMPI-ijem.
- (3) Prijelaz kadeta/stipendista na drugi sveučilišni studij iste razine obavlja se na temelju rješenja Sveučilišta u Splitu ili njegove sastavnice o priznavanju ostvarenih ECTS bodova.

#### Članak 20.

- (1) Na studijski programi iz članka 4. ovog Pravilnika mogu se upisati i studenti koji su prethodno studirali na drugim sveučilišnim studijima.
- (2) Studenti iz stavka 1. ovoga članka mogu se natjecati za prijam u kadetsku službu MORH-a i dodjelu stipendija MUP i MMPI u skladu s dobnom granicom definiranom natječajima ministarstva.
- (3) Pri prijelazu sa drugih sveučilišnih studija, obvezno se upisuje prva godina studija te se za upis na studijski program primjenjuju uvjeti iz članka 7. i 8. ovoga Pravilnika.
- (4) Odluku o priznavanju ECTS bodova ostvarenih na drugim sveučilišnim studijima donosi Vijeće studija na zahtjev studenta, a na temelju mišljenja predmetnih nastavnika za koje se priznavanje traži.

### V. ORGANIZACIJA NASTAVE

#### Članak 21.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave, u obliku predavanja, seminara, auditornih, laboratorijskih, kabinetskih, tjelesnih i terenskih vježbi, rada s mentorom, e-učenja, terenske ili stručne prakse i drugih oblika nastave te pojedinačnih i skupnih konzultacija.
- (2) Pohađanje nastave i evidencija nastave je obvezatna.
- (3) Provedena nastava mora biti evidentirana u elektroničkom obliku i u pisanom obliku.
- (4) Vojna obuka izvodi se prema izvedbenom planu i programu te programu obuke za kadete.

#### Članak 22.

- (1) Nastavu izvode nastavnici sastavnica Sveučilišta u Splitu i HVU-a u skladu sa Sporazumom te ostalim općim aktima kojima se uređuju odnosi vezani uz provedbu Studijskog programa.
- (2) Na temelju odluke Vijeća studija izvođenje pojedinih oblika nastave može se povjeriti djelatnicima iz Ministarstva obrane i Oružanih snaga, MUP-a te iz MMPI-ja izabranim u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te stručnjacima iz prakse.
- (3) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku, a u pojedinačnim slučajevima dio nastave može se provoditi na engleskom jeziku.

#### Članak 23.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studij. Izvedbeni plan nastave donosi Vijeće studija za svaku akademsku godinu.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,

- način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik, učenje na daljinu),
- mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno),
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, učenje na daljinu i dr.),
- status predmeta (obvezni ili izborni),
- načini polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- mjerila ispitivanja,
- popisi literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.

(3) Izvedbenim planom nastave propisuje se način vrjednovanja aktivnosti kadeta/stipendista tijekom nastave i način na koji se aktivnosti uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

(4) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim mrežnim stranicama studija prije početka nastave u akademskoj godini kao sastavni dio Informacijskog paketa ECTS-a – Reda predavanja za odnosnu akademsku godinu.

## **VI. OPTEREĆENJE KADETA/STIPENDISTA**

### **Članak 24.**

(1) Rad i uspjeh kadeta/stipendista na svakom predmetu studija vrednuje se i kontinuirano ocjenjuje tijekom semestra i/ili na završnom ispitu iz predmeta primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i nacionalnog broječnog sustava ocjenjivanja.

(2) Jedan (1) ECTS bod odgovara radnom opterećenju kadeta/stipendista od 25 do 30 radnih sati, uključujući izravnu nastavu, samostalni rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za pripremu za polaganje ispita.

(3) ECTS bodovi stječu se uspješnim ispunjavanjem svih predviđenih obveza i drugih zahtjeva u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

### **Članak 25.**

(1) Kadet/stipendist stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu ispunio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom studijskim programom omogućuju upis u višu godinu studija.

(2) Za upis u višu godinu studija kadet/stipendist mora položiti nastavne predmete bodovne vrijednosti najmanje 42 ECTS boda iz tekuće godine studija i mora imati sve položene predmete iz prethodne godine studija.

(3) Sve dok postoji potreba da se kadet/stipendist klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga i dr.), kadet/stipendist će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.

(4) Kadet/stipendist kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

(5) Kadet/stipendist u pravilu može steći ECTS bodove za sve predmete koje položi – obvezne i izborne i druge nastavne aktivnosti utvrđene Studijskim programom.

## **VII. ISPITI, DRUGE PROVJERE ZNANJA I OCJENE**

### **Članak 26.**



(1) Znanje i vještine kadeta/stipendista se provjeravaju i vrednuju tijekom semestra kroz kontinuiranu provjeru znanja koja sadrži kolokvije, završni ispit ili ispit iz predmeta, a može sadržavati i druge oblike provjere znanja i vještina poput praktičnih zadataka, laboratorijskih, kabinetskih i terenskih vježbi, seminarskih radova, projektnih zadataka i sl. u skladu sa Studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(2) Kadet/stipendist koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti završnom ispitu, odnosno ispitu iz tog predmeta u toj akademskoj godini.

(3) Studijskim programom i izvedbenim planom nastave može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.

(4) Ispiti se polažu iz svih nastavnih predmeta koje je kadet/stipendist upisao, prema utvrđenom studijskom programu i kalendaru ispita, koji je sastavni dio izvedbenog plana nastave.

#### Članak 27.

(1) Kadet/stipendist koji nije izvršio obveze utvrđene Studijskim programom i izvedbenim planom nastave nema pravo prijave ispita te ne može pristupiti završnom ispitu, odnosno ispitu iz toga predmeta, odnosno dobiti konačnu ocjenu u akademskoj godini u kojoj je upisao predmet.

(2) Nastavnik će uskratiti pravo prijave ispita kadetu/stipendistu ako:

- se utvrdi da je kadet/stipendist s nastave predmeta izostao broj sati veći od broja propisanim izvedbenim planom nastave,

- nije ispunio neku drugu obvezu propisanu Studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(3) Službeni informacijski sustav studija onemogućit će prijavu polaganja ispita iz određenog predmeta kadetu/stipendistu koji nije ispunio sve obveze propisane za predmet.

#### Članak 28.

(1) U službenu ispitnu dokumentaciju i u službeni informacijski sustav studija unosi se prolazna brojčana nacionalna ocjena, datum polaganja ispita i ime ispitivača koji je kadeta/stipendista ispitao. Službena ispitna dokumentacija su ispitna lista i indeksi, koje ovjeravaju ispitivači za svaki održani ispitni rok iz predmeta. Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna ocjena koja se također upisuje u službeni informacijski sustav studija. U slučaju nepravodobne odjave i nepristupanja prijavljenom ispitu, u službeni informacijski sustav studija upisuje se nula (0), a takva se prijava računa kao iskorišten izlazak na ispit.

(2) Ocjenom nedovoljan nastavnik će ocijeniti ispit kadeta/stipendista i u slučajevima kada:

- kadet/stipendist odustane od već započetog ispita,

- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita ako je usmeni ispit iz predmeta obvezan,

- ne pristupi završnom ispitu ako je završni ispit iz predmeta obvezan,

- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih kadeta/stipendista ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

(3) Iznimno od stavka 2. podstavka 2. i 3. ovoga članka kadetu/stipendistu koji je položio pisani dio završnog ispita, ili pisani dio ispita iz predmeta, a iz opravdanih razloga ne uspije pristupiti usmenom dijelu završnog ispita odnosno usmenom dijelu ispita iz predmeta, na temelju pisanog zahtjeva kadeta/stipendista s obrazloženjem i pripadajućom dokumentacijom, voditelj studija uz suglasnost nositelja predmeta može odrediti naknadno termin usmenog ispita.

(4) Cjelokupni ispit mora se dovršiti u roku od pet (5) radnih dana upisom ocjene u službeni informacijski sustav studija, osim u posebno opravdanim slučajevima.

#### Članak 29.

(1) Ispiti se održavaju u ispitnim rokovima, koji mogu biti redoviti i izvanredni.

- (2) Ispitni rokovi, propisani su akademskim kalendarom. Redoviti ispitni rokovi su: zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski.
- (3) U zimskom ispitnom roku organiziraju se ispitni termini samo za predmete koji završavaju s nastavnim aktivnostima u zimskom semestru. U ljetnom ispitnom roku organiziraju se ispitni termini samo za predmete koji završavaju s nastavnim aktivnostima u ljetnom semestru.
- (4) U jesenskom ispitnom roku organiziraju se ispitni termini za sve predmete.
- (5) Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.

#### Članak 30.

- (1) Ako je kadet/stipendist ispunio sve potrebne uvjete tijekom kontinuirane provjere znanja iz pojedinog predmeta, može pristupiti završnom ispitu.
- (2) Kadet/stipendist koji je položio završni ispit iz predmeta u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, prijavljuje ispit iz tog predmeta na redovnom ispitnom roku kako bi ispitivač na tom roku evidentirao zaključnu ocjenu iz predmeta.
- (3) Ako kadet/stipendist nije ispunio sve potrebne uvjete tijekom kontinuirane provjere znanja iz pojedinog predmeta, može pristupiti ispitu iz tog predmeta na jednom od sljedećih ispitnih rokova utvrđenih rasporedom ispita.
- (4) Nositelj pojedinog predmeta može omogućiti polaganje završnog ispita i zaključivanje ocjene iz predmeta i tijekom zadnjeg tjedna nastave u semestru.

#### Članak 31.

- (1) Vijeće studija može odrediti izvanredne ispitne rokove, njihove termine i način njihova provođenja.
- (2) Uvjeti pristupa ispitu i kriteriji ocjenjivanja jednaki su kao i u redovitim ispitnim rokovima.
- (3) Na izvanrednom ispitnom roku kadet/stipendist može pristupiti ispitu iz najviše jednog ne položenog predmeta.

#### Članak 32.

- (1) Kadet/stipendist prijavljuje ispit najkasnije tri dana prije termina održavanja ispita u skladu s rasporedom ispita koji utvrđuje Vijeće studija.
- (2) Kadet/stipendist prijavljuje ispit putem računala (službeni informacijski sustav studija) koristeći odgovarajući programski modul STUDOMAT.
- (3) Kadet/stipendist ima pravo odjaviti prijavljeni ispit putem računala koristeći odgovarajući programski modul STUDOMAT, najkasnije tri dana prije termina određenog za polaganje ispita.

#### Članak 33.

- (1) Ispit iz nastavnog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini.
- (2) Četvrti put ispit se polaže pred tročlanim nastavničkim povjerenstvom, čiji sastav predlažu voditelj i zamjenik voditelja studija.
- (3) Jedan od članova povjerenstva je i predmetni nastavnih koji ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (4) Odluka nastavničkog povjerenstva je konačna.
- (5) Kadet/stipendist koji ni četvrti put ne položi ispit iz nekog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet prema izvedbenom planu nastavnog predmeta važećem za godinu u kojoj polaže ispit.
- (6) Ako kadet/stipendist ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

#### Članak 34.

- (1) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuju se na službenim mrežnim stranicama studija.
- (2) Ispit se polaže kod nastavnika kojima je odlukom Vijeća studija povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka u slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika ispit se može polagati i pred nastavnikom koji nije sudjelovao u izvođenju nastave iz predmeta s izborom u odgovarajućem polju ili nastavničkom povjerenstvu, a koji je odabran od strane voditelja studija i zamjenika voditelja studija.

#### Članak 35.

- (1) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni ispit mora se, osim u posebno opravdanim slučajevima, održati u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja pisanog ispita.
- (2) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.
- (3) Pisani dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom.

#### Članak 36.

- (1) Kadet/stipendist ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita prije održavanja usmenog dijela ispita.
- (2) Nastavnik je obvezan čuvati pismene uratke, odnosno pismene zadaće sa završnih ispita, kolokvija, seminara i svih drugih elemenata kontinuirane provjere znanja koji se vrednuju sukladno izvedbenom planu, najmanje do kraja akademske godine u kojoj je ispit položen.

#### Članak 37.

- (1) Usmeni dio ispita je javan, a samo iz opravdanih razloga kadet/stipendist može zatražiti isključenje javnosti ili ograničenu prisutnost javnosti. Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta po studentu, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje se studijskim programom.
- (2) Kad je to potrebno iz etičkih razloga ili kad je to u interesu obrambenog sustava, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispit.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima kadet/stipendist i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes.

#### Članak 38.

- (1) Ocjena o uspjehu kadeta/stipendista na ispitu unosi se u službeni informacijski sustav studija i u indeks.
- (2) Ako se podaci o uspjehu kadeta/stipendista koji su uneseni u indeks ne podudaraju s podacima u službenom informacijskom sustavu studija, mjerodavna je, dok se ne utvrdi suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u indeks i ovjerio svojim potpisom.
- (3) Unos i ispravak podataka u indeksu smije vršiti samo ovlaštena osoba u studentskoj službi, uz ovjeru potpisom voditelja studija i pečatom Sveučilišta u Splitu. Semestar – godina ovjeravaju se potpisom voditelja studija i pečatom Sveučilišta u Splitu.

#### Članak 39.

- (1) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2). Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.
- (2) Uspjeh kadeta/stipendista na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
  - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
  - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
  - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,

- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

#### Članak 40.

(1) Kadeti/stipendisti imaju pravo žalbe na ocjenu, osim u slučaju ispita pred povjerenstvom iz članka 33. stavka 2. ovoga Pravilnika. Kadet/stipendist koji nije zadovoljan postupkom ocjenjivanja i dobivenom ocjenom na ispitu, može u roku 48 sata nakon priopćenja ocjene podnijeti voditelju studija zahtjev za ponavljanje ispita, pred ispitnim povjerenstvom. Voditelj studija i zamjenik voditelja studija, u slučaju opravdanosti zahtjeva imenuju sastav povjerenstva, vrijeme i mjesto te način provođenja ispita.

(2) Ispitno povjerenstvo ima tri (3) člana. Jedan od članova povjerenstva je predmetni nastavnik koji ne može biti predsjednik povjerenstva. Pisani dio ispita neće se ponavljati pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.

(3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja voditelju studija.

(4) Ispit se mora ponoviti u roku tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva, a odluka ispitnog povjerenstva je konačna.

#### Članak 41.

(1) Kadet/stipendist koji je položio predmet i zadovoljan je postupkom ocjenjivanja, ali nije zadovoljan svojim iskazanim znanjem, može u roku od 48 sata od objave konačne ocjene nositelju predmeta uputiti pisanu izjavu o odbijanju ocjene te zatražiti ponovno pristupanje ispitu iz tog predmeta na nekom od sljedećih propisanih ispitnih rokova.

(2) Na temelju zaprimljene izjave iz stavka 1. ovoga članka u službenom informacijskom sustavu studija evidentira se daje kadet/stipendist pristupio ispitu, unosi se ocjena nedovoljan (1) na roku na kojem je odbio pozitivnu ocjenu te se isto računa kao izlazak na ispitni rok.

(3) Kadet/stipendist dalje pristupa ispitnim provjerama na propisani način, prijavom ispita korištenjem informacijskog sustava za raspoložive rokove.

#### Članak 42.

(1) Nositelj studija dužan je osigurati svakom kadetu/stipendistu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i priznavanje stečenih ECTS bodova.

(2) Prijepis ocjena javna je isprava kojom se pružaju detaljni podaci o realiziranom programu s iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet i postignutim rezultatima kadeta/stipendista.

### VIII. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

#### Članak 43.

(1) Status kadeta/stipendista utvrđuje se pri upisu akademske godine u skladu s uspjehom na studiju i ostvarenjem odgovarajućeg broja ECTS bodova, te uspjehom kadeta/stipendista u savladavanju propisanog programa vojne obuke.

(2) Kadet/stipendist može biti redovno upisan u višu nastavnu godinu ili ponovno upisan u istu nastavnu godinu.

(3) Kadet/stipendist će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te više godine studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.

(4) Kadet/stipendist koji do isteka roka za upis u sljedeću akademsku godinu nije stekao pravo na upisu višu godinu studija, ponavlja godinu. Pri tome treba ponovno upisati sve one predmete s pripadajućim ECTS bodovima koje nije položio u prethodnoj akademskoj godini te predmete iz više godine studija s još onoliko ECTS bodova koliko nedostaje do ukupno 60 ECTS bodova.

Takvom studentu u indeks se unosi klauzula «Ponavlja», uz naznaku akademske godine iz koje upisuje ponovljene predmete.

(5) Kadet/stipendist kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

(6) Status upisa akademske godine evidentira se u službenom informacijskom sustavu studija i iskazuje se službenim potvrdama o statusu kadeta/stipendista na studiju.

(7) Upisi se u pravilu obavljaju u nadležnoj studentskoj službi studija sa studentskom ispravom i uredno popunjenim i ovjerenim upisnim obrascima.

#### Članak 44.

(1) Kadet/stipendist može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete na studijskom programu u skladu s izvedbenim planom studija. Kadet/stipendist koji nije izvršio predviđene obveze ili položio ispit iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Vijeće studija može kadetu/stipendistu na njegovu molbu, a uz suglasnost nositelja predmeta koji/e kadet/stipendist ponavlja, kao i nositelja svih predmeta više nastavne godine koje kadet/stipendist želi upisati, odobriti upis onih predmeta iz više godine studija koji su prema rasporedu u koliziji s rasporedom predmeta koji/e ponavlja.

(3) Kadet/stipendist ima obavezu prije početka semestra informirati se o obvezama prema predmetima koje ponavlja, a nositelji predmeta imaju mu obvezu pružiti te informacije.

### IX. MOBILNOST STUDENTA

#### Članak 45.

(1) Kadet/stipendist može biti upućen na studiranje ili stručnu praksu u sklopu programa o mobilnosti studenta (ERASMUS+, EMILIO i sl.) na drugim sveučilištima i visokim učilištima u inozemstvu te u sklopu bilateralne suradnje MORH-a sa zemljama partnerima.

(2) Međunarodna mobilnost kadeta/stipendista uređuje se posebnim propisima MORH-a i Sveučilišta u Splitu te drugim važećim propisima.

### X. STEGOVNA ODGOVORNOST, NAGRAĐIVANJE I DODJELA ČINA KADETIMA

#### Članak 46.

(1) Tijekom kadetske službe na kadete se primjenjuju propisi kojima se uređuje vojna služba u OSRH.

(2) U slučaju povrede propisa kojima se uređuje kadetska služba i ostalih propisa vezanih za vojnu službu, kadet stegovno odgovara kao vojna osoba.

(3) U slučaju povrede odredaba Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studija Vojno pomorstvo protiv kadeta/stipendista se pokreće odgovarajući stegovni postupak.

#### Članak 47.

(1) Kadeti/stipendisti mogu biti pohvaljivani i nagrađivani na Sveučilištu u Splitu i sastavnicama Sveučilišta, a kadetima se mogu dodijeliti vojna priznanja i činovi.

(2) Kadetima/stipendistima će se na kraju studija u dopunskoj ispravi o studiju naznačiti pohvala iz latinske kvalifikacije pohvala:

Magistar/magistra s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE) s ocjenom najmanje 4,80

Magistar/magistra s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magister) s ocjenom najmanje 4,60

Magistar/magistra s pohvalom (CUM LAUDE Magister) s ocjenom najmanje 4,40.

(3) Ocjena iz stavka 2. ovoga članka izračunava se na način određen člankom 52. ovoga Pravilnika.

(4) Vojna priznanja i dodjela činova iz stavka 1. ovoga članka uređuju se posebnim propisima.

## **XI. EVIDENCIJA O OSOBNIM PODACIMA KADETA/STIPENDISTA**

### **Članak 48.**

Na Sveučilištu u Splitu i u MORH-u odnosno na HVU vodi se evidencija o osobnim podacima kadeta/stipendista:

- evidencija prijavljenih za postupke upisa na studijske programe,
- evidencija o ispitima i drugim studijskim obvezama,
- evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenim akademskim zvanjima,
- druge evidencije propisane zakonom i općim aktima Sveučilišta u Splitu,
- druge evidencije propisane posebnim propisima na temelju kadetske odnosno vojne službe.

## **XII. ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **Članak 49.**

(1) Studij završava polaganjem svih predmeta propisanih studijskih programom i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

(2) Nakon završetka studija kadetu/stipendistu se izdaju diploma i dopunska isprava o studiju čime se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom, te odgovarajuće potvrdnice o završenim programima izobrazbe. Oblik diploma, dopunskih isprava o studiju jednoobrazni su za cijelo Sveučilište u Splitu.

(3) Svečano uručenje diploma i dopunskih isprava o studiju kadetima/stipendistima provodi se na svečanoj promociji koju organizira HVU.

(4) Dopunska isprava o studiju je javna isprava koja se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku i koja se prilaže diplomi radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja.

(5) Kadetima/stipendistima nakon diplomiranja na studiju mogu se izdati potvrdnice o završenim programima izobrazbe. MMPI za svaki studij ovisno o akademskoj godini upisa, izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrsta potvrdnice.

(6) Kadet/stipendist nakon diplomiranja, u roku od godine dana, može zatražiti izdavanje potvrdnica na propisanom obrascu, a suglasnost za izdavanje potvrdnica potpisom daje voditelj studija, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti sadržani u Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.

(7) Diplome, dopunske isprave i potvrdnice koje se izdaju u okviru studija su javne isprave koje potpisuje rektor Sveučilišta u Splitu koje je nositelj Studijskog programa.

### **Članak 50.**

(1) Vijeće studija određuje termine za obranu diplomskih radova.

(2) Vijeće studija imenuje Povjerenstvo za diplomske radove.

(3) Vijeće studija donosi Poslovnik o radu Povjerenstva za diplomske radove.

(4) Povjerenstvo za diplomske radove izrađuje prijedlog Naputka o izradi, mentorskom vođenju, ocjenjivanju i obrani diplomskih radova te ga upućuju Vijeću studija na usvajanje.

#### Članak 51.

(1) Prosječna ocjena uspjeha na studiju izračunava se na način da se zbroje sve ocjene položenih predmeta te se rezultat dijeli s ukupnim brojem svih predmeta, osim predmeta s opisnom ocjenom.

(2) Prosječna ocjena se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

#### Članak 52.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinska prosječna ocjena) izračunava se na temelju zaključnih ocjena svih predmeta i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom „zadovoljno“ ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje zaključne ocjene svih predmeta pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 53.

Vijeće studija dužno je pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog predmeta i studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno općim aktima Sveučilišta u Splitu i drugim propisima kojima se uređuje provedba Studijskog programa.

#### Članak 54.

Za pitanja koja su vezana za provođenje studijskog programa, a nisu obuhvaćena odredbama ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta u Splitu i Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

#### Članak 55.

Poslovi studentske službe vezani za Studijski program iz ovoga Pravilnika, obavljat će se na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Splitu do ustrojavanja studentske referade na HVU.

#### Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu početkom akademske godine 2018./2019. i bit će objavljen na internetskim stranicama Sveučilišta u Splitu i mrežnim stranicama studija.



predsjednica Vijeća Studija:

izv. prof. dr. sc. Merica Slišković

Klasa: 602-04/18-02/0039  
Urbroj: 2181-202-02-16-18-0028  
Split, 20. rujna 2018. godine