

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 70. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donio je

## **P R A V I L N I K O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI SVEUČILIŠTA U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### *Sadržaj Pravilnika*

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog osoblja (osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) te nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: korisnici) na Sveučilištu u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim sastavnicama, vrste i trajanja mobilnosti, postupak prijave, prava i obveze korisnika, uloga Erasmus koordinatora na Sveučilištu i ECTS povjerenika i Erasmus koordinatora na sastavnicama Sveučilišta kao i druga pitanja u svezi provedbe programa mobilnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### *Etički kodeks i drugi pravni propisi*

#### **Članak 2.**

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etičke i druge pravne propise Sveučilišta i njegovih sastavnica kao ustanova na kojima ostvaruju mobilnost.

#### *Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti*

#### **Članak 3.**

(1) Programe mobilnosti na razini Sveučilišta provodi i administrira Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta ili drugi nadležan ured/odjel/osoba na Sveučilištu u suradnji s uredima za međunarodnu suradnju i/ili kontakt osobama sastavnica Sveučilišta (dekan, pročelnik, prodekan, pomoćnik pročelnika, Erasmus koordinatorski povjerenik, ECTS povjerenik ili druge imenovane osobe).

(2) Svaka sastavnica Sveučilišta dužna je imenovati ECTS povjerenika sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim ili suradničkim zvanjem koji pruža stručnu podršku odlaznim i dolaznim studentima po pitanjima kompatibilnosti studijskih programa i kolegija koje studenti žele upisati tijekom mobilnosti, a sve s ciljem uspješnog priznavanja ishoda učenja i stečenih bodova.

(3) Svaka sastavnica Sveučilišta dužna je imenovati Erasmus koordinatorski povjerenika sa znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, nastavnog, suradničkog zvanja ili člana nenastavnog osoblja koji pruža stručnu i administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima po svim pitanjima vezanim uz ostvarivanje mobilnosti.

(4) Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta donosi odgovarajuće preporuke glede unaprjeđenja međunarodne suradnje Sveučilišta i daje svoje mišljenje o različitim pitanjima međunarodne suradnje.

(5) Erasmus koordinator Sveučilišta koordinira Erasmus aktivnosti i njihovu provedbu u koordinaciji s Erasmus koordinatorima na sastavnicama.

(6) Zadaće Erasmus koordinatora na sastavnicama:

- informiranje studenata o partnerskim ustanovama,
- koordinacija komunikacije između matične i partnerske ustanove,
- koordinacija aktivnosti oko prijavnice dokumentacije studenata u suradnji s ECTS povjerenikom sastavnice,
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata,
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente,
- obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima o studiranju na Sveučilištu.

(7) Erasmus koordinator može ujedno biti i ECTS povjerenik sastavnice.

#### *Zadaće Odjela za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta*

##### **Članak 4.**

Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta obavlja sljedeće poslove:

- implementiranje, provođenje i koordinaciju programa mobilnosti,
- komunikaciju prema Agenciji za mobilnost i programe EU,
- slanje prijavnih obrazaca za dodjelu sredstava iz fondova i programa EU,
- poštivanje preuzetih ugovornih obveza prema Agenciji za mobilnost i programe EU,
- raspisivanje i provođenje natječaja za odabir studenata i osoblja,
- administriranje dokumentacije za mobilnost,
- isplatu, administriranje i upravljanje dodijeljenim sredstvima,
- pisanje financijskih i narativnih izvještaja za Agenciju za mobilnost i programe EU,
- organiziranje promotivnih aktivnosti,
- kontinuiran rad sa svim sastavnicama Sveučilišta s ciljem unaprjeđenja međunarodne i međusveučilišne suradnje,
- druge poslove u svezi međunarodne i međusveučilišne suradnje.

#### *Definicije pojmova*

##### **Članak 5.**

(1) *Međunarodna mobilnost* je aktivnost studenta ili člana osoblja koja se obavlja na inozemnoj ustanovi. Aktivnosti uključuju: pohađanje dijela studijskoga programa na inozemnoj ustanovi, stručna praksa, održavanje nastave, stručno osposobljavanje, istraživanje i sl.), a zavise od ciljnoga korisnika (student ili član osoblja) te su određene samim natječajem, programom ili projektom unutar kojega ili na temelju kojega će se aktivnost ostvariti.

(2) *Visokoobrazovnom ustanovom* smatra se sveučilište, fakultet, akademija, sveučilišni odjel, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.

(3) *Matična ustanova (Home Institution, Sending Institution)* je visokoobrazovna ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno osoblje (osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) i nenastavno osoblje u radnom odnosu.

(4) *Ustanova domaćin, Prihvatna ustanova (Host institution, Receiving institution)* je (visokoobrazovna) ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.

(5) *Partnerska ustanova* je visokoobrazovna ustanova s kojom Sveučilište ili njegova sastavnica ima potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.

- (6) *Odlazni student (Outgoing Student)* je redoviti ili izvanredni student Sveučilišta koji u okviru mobilnosti upisuje dijelove studijskog programa / odrađuje stručnu praksu na inozemnoj ustanovi.
- (7) *Dolazni student (Incoming Student)* je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji u okviru mobilnosti upisuje dijelove studijskog programa / odrađuje stručnu praksu na Sveučilištu.
- (8) *Osoblje (Staff)* obuhvaća nastavno osoblje (osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) i nenastavno osoblje koje je zaposleno na suradnim ustanovama koje sudjeluju u programu mobilnosti.
- (9) *Međuinstitucijski sporazumi* su sporazumi, ugovori, projekti i programi o međunarodnoj suradnji koje sklapa ili u kojima sudjeluje Sveučilište ili njegova sastavnica s jedne strane te partnerska ustanova s druge strane.
- (10) *(Erasmus) prijavni obrazac ((Erasmus) Application form)* je dokument (hard copy ili online) koji sadrži sve potrebne informacije o dolaznom studentu. Sadržaj i vizualne značajke obrasca ovise o vrsti i programu razmjene
- (11) *Prihvatno pismo (Acceptance Letter, Letter of Confirmation)* je potvrda koju Prihvatna ustanova izdaje dolaznom studentu kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti.
- (12) Obveze studenata na mobilnosti uređuju se *Ugovorom o učenju / Ugovorom o stručnoj praksi (Learning Agreement for Studies/Traineeships)*, koji predstavlja službeni, obvezujući dogovor između studenta, matičnoga visokog učilišta i inozemnoga visokog učilišta / trgovačkog društva / organizacije, koji se tiče svih aktivnosti vezanih uz učenje / obavljanje stručne prakse koje će biti provedene. Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi mora biti potpisan prije početka mobilnosti od sve tri strane kako bi se jamčilo kasnije priznavanje stečenih rezultata.
- (13) *Prijepis ocjena (Transcript of Records)* je isprava kojom visokoobrazovna ustanova pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, on sadrži ažurne podatke o napretku studenata u studiranju: o sastavnicama studijskih programa koje su polazili, broju ECTS bodova koje su stekli i ocjenama koje su im dodijeljene. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
- (14) *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)* je potvrda koja osigurava transparentnost i ističe vrijednosti iskustva stručne prakse. Dokument izdaje prihvatna organizacija / ustanova nakon što polaznik završi stručnu praksu.
- (15) *Potvrda o boravku u okviru programa mobilnosti (Statement of Host Institution, Arrival and Departure Certificate)* je potvrda koju izdaje prihvatna ustanova ili organizacija u kojoj se navodi stvarno razdoblje boravka studenta/osoblja na mobilnosti. Potvrda je mjerodavni dokument temeljem kojeg se utvrđuje stvarni broj dana provedenih na prihvatnoj ustanovi ili organizaciji.
- (16) *Izješće mentora* je dokument koji student dostavlja nakon mobilnosti ako je svrha njegovog studijskog boravka bila istraživanje za završni / diplomski / doktorski rad. Izješće je dokaz o provedenom istraživanju na temu rada. Obrazac mora biti ispunjen i potpisan od strane dodijeljenog mentora na prihvatnoj ustanovi.
- (17) *Katalog kolegija (course catalogue)* je lista kolegija ponuđenih inozemnim studentima na ustanovi domaćinu. Katalog kolegija je dostupan i redovito ažuriran na internetskim stranicama ustanove domaćina.
- (18) *Erasmus+* je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport, a obuhvaća razdoblje od 2021. do 2027. godine.
- (19) *CEEPUS – (Central European Exchange Programme for University Studies – Srednjeeuropski program sveučilišne razmjene)* je program akademske razmjene studenata i profesora srednje i istočne Europe.

(20) *Europska sveučilišta (European Universities)* su mreže visokih učilišta po načelu „odozdo prema gore”, čime prekogranična suradnja postaje još ambicioznija zahvaljujući razvoju zajedničkih dugoročnih strategija za vrhunsko obrazovanje, istraživanje i inovacije na temelju zajedničke vizije i zajedničkih vrijednosti.

(21) *Kombinirana mobilnost (blended mobility)* uključuje kombinaciju fizičke mobilnosti i virtualne komponente koja omogućuje suradničko učenje / timski rad putem interneta.

(22) *Virtualna razmjena* obuhvaća niz aktivnosti potpomognutih informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, uključujući e-učenje, kojima se ostvaruju ili olakšavaju međunarodna, suradnička iskustva u kontekstu poučavanja, osposobljavanja ili učenja.

(23) *Kratkoročna mobilnost* podrazumijeva fizičku mobilnost u trajanju od 5 do 30 dana. Aktivnosti u okviru kratkoročne mobilnosti studenata su sljedeće:

Kombinirana kratkoročna mobilnost studenata koja podrazumijeva fizičku mobilnost kombiniranu s online učenjem, odnosno s obaveznom virtualnom komponentom prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela mobilnosti. Fizička mobilnost možete trajati od 5 do 30 dana dok za virtualni dio mobilnosti nije određen kriterij prihvatljivosti trajanja, ali kombinirana virtualna i fizička mobilnost moraju studentima (na svim razinama studija) donositi najmanje 3 ECTS boda.

Kratkoročna (fizička) mobilnost doktoranada je novi vid mobilnosti za studente na doktorskoj razini studija koja podrazumijeva fizičku mobilnost u trajanju od 5 do 30 dana, bez obvezne virtualne komponente i bez obveze stjecanja ECTS bodova (osim u slučaju kombiniranih intenzivnih programa).

(24) *Kombinirani intenzivni programi (blended intensive programmes)* su kratki, intenzivni programi u kojima se primjenjuju inovativni načini učenja i poučavanja, uključujući suradnju putem interneta. Programi mogu uključivati učenje usmjereno na konkretna pitanja, u kojem transnacionalni i transdisciplinarni timovi zajedno rade na njihovu rješavanju. Kombinirani intenzivni programi su jedna od mogućnosti kombinirane kratkoročne mobilnosti studenata.

(25) *Erasmus koordinator* nadzire, koordinira i sudjeluje u provedbi Erasmus projekata mobilnosti.

(26) *ECTS povjerenik* sudjeluje u procesu mobilnosti u okviru podrške studentima pri odabiru, definiranju priznavanja i odobravanju kolegija/programa rada navedenih u Ugovoru o učenju / Ugovoru o stručnoj praksi.

(27) *Dopunska isprava o studiju* je dokument s informacijama o osobnim postignućima kao što su stečeni bodovi, ocjene i naučeno gradivo. U njoj se potvrđuje vrsta i razina stečene kvalifikacije, ustanova koja je kvalifikaciju izdala, sadržaj studija i ostvareni rezultati, pojedinosti o nacionalnom odgojno-obrazovnom sustavu.

(28) *Digitalizacija* predstavlja digitalnu transformaciju programa i procesa mobilnosti u visokom obrazovanju. Usmjerena je na administrativne procese u provedbi programa s ciljem njegovog pojednostavljenja na zadovoljstvo krajnjih korisnika.

(29) *Erasmus bez papira (Erasmus without paper)* je projekt koji igra središnju ulogu u Inicijativi Europske komisije za uvođenje europske studentske iskaznice, ključnoj inicijativi za stvaranje Europskog prostora obrazovanja. U okviru te inicijative sva Europska visoka učilišta dužna su koristiti mrežne alate kojima će se digitalizirati upravljanje različitim fazama mobilnosti.

(30) *Erasmus Dashboard* je platforma koja omogućuje digitalno razmjenjivanje Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim partnerskim ustanovama i studentskih Ugovora o učenju (Online Learning Agreement).

(31) *Online Learning agreement – OLA* je digitalni sporazum kojim se ugovara program studijskog boravka odlaznog studenta na prihvatnoj ustanovi, a koji je po izvršenju ugovorenih obveza i povratku na matičnu ustanovu temelj priznavanja razdoblja

mobilnosti. OLA se ispunjava i potpisuje online, a u ime sastavnice potpisuje ga odgovorna osoba za potpisivanje (ECTS povjerenik / Erasmus koordinator na sastavnici).

(32) *IIAM (Inter-Institutional Agreement Manager)* na Erasmus Dashboard platformi omogućuje visokoobrazovnim ustanovama kreiranje i ažuriranje međuinstitucijskih sporazuma u digitalnom obliku. Digitalne Erasmus+ međuinstitucijske sporazume centralno ugovara Sveučilište, a na inicijativu sastavnice. Za digitalno ugovaranje Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma ne koristi se elektronički potpis – sporazum se kroz sustav Erasmus Dashboard odobrava digitalno.

#### *Međuinstitucijski sporazum*

##### **Članak 6.**

(1) Međuinstitucijski sporazumi su sporazumi koji se sklapaju između dvije ili više ustanova s ciljem uređivanja međusobnih odnosa o suradnji (mobilnost, zajednički projekti, istraživanje i sl.). Na temelju ovih sporazuma omogućava se razmjena studenata i osoba te sklapanje individualnih ugovora o mobilnosti.

(2) Prije sklapanja međuinstitucijskih sporazuma za razmjenu studenata i nastavnog / nenastavnog osoblja, trebala bi se uzimati u obzir kompatibilnost studijskih programa dvaju sveučilišta, a koja je transparentno iskazana u katalogu kolegija.

(3) Način sklapanja međuinstitucijskih sporazuma (hard copy, digitalno) određen je programom / projektom unutar kojeg se sklapa i provodi, u skladu važećim aktima Sveučilišta koji uređuju pitanje procedure ugovaranja digitalnih sporazuma.

## **II. MOBILNOST STUDENATA**

#### *Mobilnost studenata*

##### **Članak 7.**

(1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje i obavljanje stručne prakse na inozemnoj prihvatnoj ustanovi u sklopu preddiplomskoga, diplomskoga i poslijediplomskoga (doktorskoga ili specijalističkoga) studija, nakon čega student dovršava upisani studij na matičnoj ustanovi. Mobilnost može biti fizička, virtualna i kombinirana (*blended mobility*). Kombinirana mobilnost podrazumijeva kratkoročnu mobilnost studenata kombiniranu s virtualnom komponentom. Pravila za svaku vrstu mobilnosti zadana su programom razmjene.

(2) Studenti imaju mogućnost koristiti mobilnost u svrhu studija i stručne prakse. Mobilnost studenata u svrhu studija se ostvaruje u okviru međuinstitucijskog sporazuma.

(3) Ako stručna praksa nije dio studijskoga programa / studija, matična ustanova može studentu iznimno odobriti međunarodnu mobilnost u svrhu ostvarivanja stručne prakse u sklopu redovitoga studija. Takva praksa mora se uskladiti s redovitim studijskim obvezama te se, u pravilu, ostvaruje izvan razdoblja redovite nastave (na primjer u ljetnim mjesecima). Stručna praksa studenta u okviru Erasmus+ programa može se obavljati i nakon diplome u statusu tzv. nedavno diplomiranoga studenta (*recent graduate*).

(4) Čelnik sastavnice može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan međuinstitucijskog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način važeće odredbe koje se odnose na mobilnost utemeljenu na međuinstitucijskom sporazumu. Odlaznom studentu će se u takvom slučaju odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa ustanove domaćina i sastavnice Sveučilišta kao matične ustanove, a dolaznom studentu ukoliko Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao ustanova domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijam studenta. Značajne razlike u smislu ovog članka postoje u slučaju kada bi kompetencije odnosno ishodi učenja stečeni tijekom razdoblja mobilnosti na ustanovi domaćinu bili bitno različiti od onih koje se trebaju steći na matičnoj ustanovi.

Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan međuinstitucijskog sporazuma mora biti obrazloženo.

(5) Pitanja u svezi statusa (redoviti ili izvanredni), školarina kao i sva druga pitanja u svezi studenata iz stavaka 3. i 4. ovog članka sastavnice Sveučilišta uređuju samostalno vlastitim propisima u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Sveučilišta.

#### *Katalog kolegija*

##### **Članak 8.**

(1) Katalog kolegija sadržava detaljne, korisniku razumljive i aktualne informacije o okruženju za učenje na visokom učilištu, koje bi trebale biti dostupne studentima prije početka i tijekom njihova studiranja, kako bi im se omogućilo da naprave dobar odabir i najučinkovitije iskoriste svoje vrijeme. Informacije se tiču, primjerice, ponuđenih kvalifikacija, postupaka učenja, poučavanja i vrednovanja, razina programa, sastavnica, studijskih programa te izvora za učenje.

(2) Katalog kolegija treba sadržavati imena osoba koje je moguće kontaktirati te informacije o tome kako, kada i gdje je to moguće učiniti. Katalog kolegija potrebno je objaviti na mrežnim stranicama visokog učilišta, navodeći nazive kolegija na hrvatskom i engleskom jeziku, tako da svim zainteresiranim stranama bude lako dostupan. Potrebno ga je objaviti dovoljno vremena unaprijed kako bi budući studenti mogli napraviti svoj odabir.

(3) Visoko učilište može slobodno odlučiti o formatu kataloga, kao i o redosljedu informacija. U svakom slučaju, katalog kolegija treba sadržavati opće informacije o visokom učilištu, podršci studentima, kao i akademske informacije o programima i njihovim pojedinačnim sastavnim dijelovima.

(4) Svaka sastavnica Sveučilišta, koja je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studija (u daljnjem tekstu: nositelj), treba izraditi katalog kolegija za iduću akademsku godinu i objaviti ga na svojim mrežnim stranicama najkasnije do 1. veljače tekuće akademske godine.

(5) Svi pojedinačni katalogi kolegija sastavnica čine sastavni dio jedinstvenog kataloga kolegija Sveučilišta.

#### *Dokumenti studentske mobilnosti*

##### **Članak 9.**

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

1. Ugovor o učenju odnosno Ugovor o stručnoj praksi (definirani u članku 5. stavku 12. ovog Pravilnika),
2. Prijepis ocjena (definiran u članku 5. stavku 13. ovog Pravilnika),
3. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definirana u članku 5. stavku 14. ovog Pravilnika),
4. Potvrda o boravku u okviru programa mobilnosti (definirana u članku 5. stavku 15. ovog Pravilnika),
5. Drugi dokument određen programom mobilnosti.

#### *Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi*

##### **Članak 10.**

(1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti, a prije samog odlaska na mobilnost, sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične ustanove i ustanove domaćina ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano.

(2) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na ustanovi domaćinu,

istraživanje ili izrada završnog rada, diplomskog rada ili doktorske disertacije uz pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost izražena u ECTS bodovima te princip pretvorbe.

(3) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične ustanove i ustanove domaćina (ustanova / trgovačko društvo / organizacija) ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano.

(4) Potpisivanjem Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi matična ustanova odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program / program stručne prakse, a ustanova domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program / program stručne prakse.

(5) U slučaju da se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa (*joint studies* i sl.) u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između ustanove domaćina i matične ustanove, ne sklapa se Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi, osim ako sklapanje Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi nije predviđeno samim programom.

#### *Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi*

##### **Članak 11.**

Nakon ostvarene mobilnosti ustanova domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena / potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i/ili drugi dokument određen programom mobilnosti.

#### *Trajanje mobilnosti*

##### **Članak 12.**

(1) Trajanje pojedine mobilnosti određuje se programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom te raspisanim natječajem na temelju kojega se ostvaruje mobilnost.

(2) Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programima mobilnosti s tim da se ukupno najviše trajanje mobilnosti određuje studijskim programom, a ne može biti duže od polovice trajanja određenog studijskog programa na matičnoj ustanovi.

#### *Osiguranje studenata*

##### **Članak 13.**

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su imati važeće zdravstveno osiguranje te sve vrste osiguranja koja propisuje određeni program mobilnosti.

### **ODLAZNI STUDENT**

#### *Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti*

##### **Članak 14.**

Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se međuinstitucijskim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Sveučilište odnosno sastavnica raspisuje u skladu s odredbama programa mobilnosti, međuinstitucijskog sporazuma i internih akata sastavnica Sveučilišta, ukoliko isti postoje.

#### *Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi*

##### **Članak 15.**

(1) Pri sklapanju ugovora o učenju u svrhu studija odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente obavlja se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične ustanove i ustanove domaćina sukladno članku 18. ovog Pravilnika.

(2) Ugovor o učenju u svrhu studija odnosno Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, nadležna osoba na matičnoj ustanovi određena programom mobilnosti i ustanova domaćin / poslodavac.

(3) Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika u pisanom obliku u roku od 30 dana od dolaska studenta na ustanovu domaćina.

#### *Financiranje individualnih mobilnosti*

##### **Članak 16.**

(1) Pojedinačna mobilnost financira se ili sufinancira u skladu sa zahtjevima međuinstitucijskoga sporazuma, programa mobilnosti ili natječaja te odredbama Sveučilišta na temelju kojih se ostvaruje.

(2) Kandidati koji ne ispune svoje obveze u skladu s programom mobilnosti, ugovorom o (su)financiranju boravka na mobilnosti ili odredbama ovoga Pravilnika podložni su povratu dijela ili cjelokupnog iznosa potpore, u skladu s važećim aktima Sveučilišta koji uređuju ovo pitanje (postupovnik, odluka i slično).

#### *Postupak priznavanja mobilnosti*

##### **Članak 17.**

(1) Ako je student ispunio sve obveze iz Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi matična ustanova dužna mu je priznati ostvarena postignuća na studiju sukladno ugovoru, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

(2) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične ustanove, matična ustanova će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u dopunsku ispravu o studiju.

#### *Usporedba i procjena studijskih programa te priznavanje ishoda učenja*

##### **Članak 18.**

(1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, postignutih ocjena te stručne prakse obavlja ECTS povjerenik matične sastavnice Sveučilišta u suradnji s nadležnim tijelom sastavnice odnosno studijskoga programa.

(2) Uspješna mobilnost u svrhu učenja zahtijeva priznavanje i prijenos bodova. Priznavanje bodova proces je u kojemu jedno visoko učilište potvrđuje da ishodi učenja stečeni i vrednovani na drugome visokom učilištu zadovoljavaju uvjete jednoga od programa koje ono nudi. S obzirom na raznolikost programa i visokih učilišta nije vjerojatno da će bodovi i ishodi učenja povezani s pojedinom sastavnicom u dvama različitim programima biti isti. Zato se preporučuje otvoren i fleksibilan pristup priznavanju bodova stečenih u drugim kontekstima (uključujući učenje u okviru mobilnosti) na temelju usklađenosti ishoda učenja, a ne istovjetnosti sadržaja programa. U praksi priznavanje znači da će broj bodova koji visoko učilište dodjeljuje za određene ishode učenja biti nadomješten brojem bodova koji nose kompatibilni ishodi učenja stečeni u drugom kontekstu.

(3) Zlatno pravilo priznavanja mobilnosti koje omogućava provođenje razdoblja studija u inozemstvu u okviru međuinstitucijskih sporazuma glasi: Svi bodovi stečeni tijekom razdoblja studiranja u inozemstvu ili tijekom virtualne mobilnosti – kako je dogovoreno ugovorom o učenju i potvrđeno prijepisom ocjena – trebali bi se bez odgađanja prenositi i priznavati u procesu stjecanja kvalifikacije bez ikakvoga dodatnog rada ili vrednovanja studenta.

(4) Usporedba i procjena iz stavka 1. ovoga članka obavlja se poštujući načelo maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:



## 1. Priznavanje ECTS bodova, predmeta i ocjena

1.1. Priznavanje se vrši sukladno Lisabonskoj konvenciji o priznavanju i važećem Vodiču za korisnike ECTS-a (ECTS User's Guide). Matična ustanova se prilikom priznavanja predmeta treba voditi načelom fleksibilnosti.

1.2. Za položene predmete na ustanovi domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena ustanove domaćina. U slučaju da na ustanovi domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.

1.3. Predmeti na ustanovi domaćin kod kojih postoji dostatno preklapanje u ishodima učenja s obveznim predmetima na matičnoj ustanovi, priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaju se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. Eventualni manjak ECTS bodova student nadoknađuje upisom izbornog kolegija. U slučaju da student nije položio ispit na ustanovi domaćin, a izvršio je sve ostale nastavne obveze (što potvrđuje ustanova domaćin), matična ustanova može studentu po povratku dozvoliti polaganje ispita bez ponovnog izvršavanja ostalih nastavnih obveza.

1.4. Za predmete na ustanovi domaćin kod kojih ne postoji preklapanje u ishodima učenja s predmetima na matičnoj ustanovi s tekućeg i prispjelog studija studenta, stečeni ECTS bodovi i ocjena priznaju se za izborni predmet. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj ustanovi. Ako se predmet položen na ustanovi domaćin preklapa u ishodima učenja s izbornim predmetom studenta u nastavku studija na matičnoj ustanovi, student isti u nastavku studija ne smije upisati.

1.5. Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno u kojem obliku provjere su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične ustanove ostvarivali kroz druge oblike provjere (seminare, vježbe) i obrnuto.

1.6. Studentu se priznaju ocjene postignute na ustanovi domaćin. Ako sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćin i matičnoj ustanovi nisu istovjetni, ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične ustanove

1.7. Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi

## 2. Upis priznatih predmeta, ECTS bodova, ocjena i stručne prakse:

2.1. U studentsku ispravu, ISVU i dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, postignute ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.

2.2. Naziv ustanove domaćina upisuje se u ISVU na izvornom jeziku, ne prevodi se na hrvatski jezik.

2.3. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće, na engleskom jeziku, s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.

2.4. Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i matičnoj ustanovi nisu istovjetni ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.

2.5. Kad na ustanovi domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena ustanove domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.

2.6. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.

2.7. U ISVU i dopunsku ispravu se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i način pretvaranja drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno način pretvaranja ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.

2.8. Matična sastavnica Sveučilišta odnosno voditelj sveučilišnoga studija dužni su u primjerenom roku, ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj ustanovi, upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu i ISVU. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična ustanova dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

#### *Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na međuinstitucijskom sporazumu*

##### **Članak 19.**

(1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na Sveučilištu.

Iznimno, odlazni student u Erasmus+ programu mobilnosti stručne prakse može diplomirati te u mobilnosti imati status nedavno diplomiranoga studenta (*recent graduate*).

(2) Odlazni student je tijekom mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na ustanovi domaćinu ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

(3) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se odredbama programa mobilnosti odnosno međuinstitucijskim sporazumom i drugim aktima Sveučilišta odnosno sastavnica. Sveučilište odnosno sastavnica sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost sklapa Ugovor o financijskoj potpori koji propisuje prava i obveze Sveučilišta i studenata odnosno sastavnica i studenata uključujući i primanje neke nacionalne ili druge stipendije za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

#### *Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na međuinstitucijskom sporazumu*

##### **Članak 20.**

(1) U okviru odabranog programa, student na ustanovi domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20, a najviše 40 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.

(2) Iznimka od stavka 1. ovog članka je studijski boravak predviđen za izradu završnog ili diplomskog rada ili doktorske disertacije te boravak na stručnoj praksi.

(3) U slučaju da student na ustanovi domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova predviđenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka na matičnoj sastavnici, ukoliko je primjenjivo, u skladu s važećim propisima.

(4) Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do početka sljedećeg semestra, student je obvezan dostaviti Odjelu za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta i nadležnom ECTS povjereniku / Erasmus koordinatorskom prijepis ocjena s ustanove domaćina ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi od poslodavca te druge dokumente određene natječajem, programom mobilnosti i međuinstitucijskim sporazumom.

(5) Ukoliko student bez opravdanog razloga ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku, obvezan je na zahtjev vratiti djelomičan ili cjelokupan iznos financijske potpore, u skladu s važećim aktima Sveučilišta koji uređuju ovo pitanje (postupovnik, odluka i slično).

## DOLAZNI STUDENT

### *Dolazni student u okviru međuinstitucijskog sporazuma o studentskoj mobilnosti*

#### **Članak 21.**

- (1) Postupak primanja dolaznog studenta započinje službenom nominacijom studenta od strane matične ustanove. Student je prilikom prijave dužan dostaviti ispunjen Prijavni obrazac, prijepis ocjena matične ustanove, prijedlog Ugovora o učenju te ostale dokumente propisane programom mobilnosti.
- (2) O prihvaćanju prijave dolaznog studenta iz stavka 1. ovog članka odlučuje nadležna osoba / Povjerenstvo sastavnice Sveučilišta, temeljem usporedbe kataloga kolegija matične i prihvatne ustanove, razmatranjem razine kompetencija dolaznog studenta za praćenje odabranih kolegija i drugih aspekata gostovanja studenta.
- (3) Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao ustanova domaćin sklopit će sa studentom i matičnom ustanovom Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student i mjerodavne osobe određene programom mobilnosti. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju dolazni student i mjerodavna osoba ustanove domaćina odnosno poslodavac. Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.
- (4) Na temelju sklopljenog Ugovora o učenju, Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao ustanova domaćin izdaje studentu prihvatno pismo kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti. U slučaju neprihvaćanja studenta sastavnica je dužna studentu u rješenju kojim se prijava odbija / odbacuje obrazložiti razloge odbijanja / odbacivanja.
- (5) Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi sastavnice koja je ugovorila mobilnost pri čemu mu se izdaje potvrda o upisu.
- (6) Ako student sluša predmet izvan sastavnice koja je ugovorila mobilnost isti mu se upisuje u ISVU sustav sastavnice Sveučilišta nadležne za predmet.
- (7) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta ukoliko sporazumom ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno. Iznimno od ove odredbe, pravo na subvencioniranu prehranu određeno je samo za dolazne studente određenih programa mobilnosti u skladu s popisom Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.
- (8) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Sveučilištu ako programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

### *Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti*

#### **Članak 22.**

Student koji želi upisati dio / dijelove studijskoga programa na Sveučilištu izvan međuinstitucijskoga sporazuma o mobilnosti podnosi zahtjev sastavnici Sveučilišta koja izvodi program, a sastavnice Sveučilišta vlastitim propisima uređuju sva pitanja i u cijelosti samostalno provode postupak u svezi izvaninstitucionalne mobilnosti dolaznih studenata (prihvaćanje studenta, status studenta i troškovi studiranja te sva ostala pitanja).

#### *Rok prijave*

#### **Članak 23.**

- (1) Rok za prijavu dolaznog studenta za mobilnost u zimskom semestru je 1. lipnja, a za mobilnost u ljetnom semestru 1. studenoga.
- (2) Zaprimatelj prijavne dokumentacije dolaznog studenta dužan je o istoj riješiti u roku od 30 dana od dana njenog zaprimanja, a najkasnije do 15. srpnja za zimski semestar, odnosno 15. prosinca za ljetni semestar.

*Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku*

**Članak 24.**

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište odnosno sastavnica Sveučilišta kao ustanova domaćin izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.
- (2) Prijepis ocjena se dolaznom studentu izdaje najkasnije 5 tjedana nakon završetka ispitnog roka.

**III. MOBILNOST OSOBLJA**

*Osoblje u programu mobilnosti*

**Članak 25.**

- (1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične ustanove na ustanovi domaćinu nakon kojeg boravka se zaposlenik vraća na matičnu ustanovu.
- (2) Osoblje u mobilnosti uključuje:
  1. nastavno osoblje zaposleno na temelju ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama u zvanjima: znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno zvanje,
  2. nenastavno stručno i administrativno osoblje zaposleno na temelju ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.
- (3) Vanjski suradnici Sveučilišta i njegovih sastavnica mogu sudjelovati u mobilnosti ako to dopušta program u okviru kojeg odlaze na mobilnost i kojim se financira njihova mobilnost.

*Oblici mobilnosti*

**Članak 26.**

- (1) Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:
  - mobilnost u okviru međusveučilišnih sporazuma sklopljenih s partnerskim ustanovama u inozemstvu,
  - mobilnost u okviru sporazuma sastavnica Sveučilišta sklopljenih s partnerskim ustanovama u inozemstvu,
  - mobilnost na temelju sporazuma s partnerskim ustanovama u okviru Erasmus+ programa te ostalih EU programa,
  - mobilnost u okviru CEEPUS programa,
  - mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma Republike Hrvatske s Vladama drugih država,
  - mobilnost u okviru drugih programa i projekata,
  - drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluju Sveučilište i njegove sastavnice.
- (2) Vrsta i trajanje mobilnosti propisuju se programom mobilnosti i međuinstitucijskim sporazumom te raspisanim natječajem na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.

*Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata*

**Članak 27.**

- (1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se međuinstitucijskim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

(2) Povjerenstvo za rangiranje kandidata na sastavnici Sveučilišta rangira prijave kandidata pristigle na određeni natječaj, program mobilnosti i/ili međuinstitucijski sporazum, a sve u skladu s kriterijima predmetnog natječaja, programa mobilnosti i/ili međuinstitucijskog sporazuma.

(3) Povjerenstvo za odabir kandidata donosi konačnu odluku o odabiru kandidata po određenom natječaju, programu mobilnosti i/ili međuinstitucijskom sporazumu, u skladu s rang listama sastavnica Sveučilišta te dostupnim financijskim sredstvima.

#### *Osiguranje odlaznog osoblja*

##### **Članak 28.**

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je ugovoriti putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, osim ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

#### *Obveze po povratku s mobilnosti*

##### **Članak 29.**

(1) Nakon povratka s mobilnosti osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima međuinstitucijskog sporazuma, programa mobilnosti ili natječaja.

(2) Uz izvješće iz stavka 1. ovog članka, osoba je dužna podnijeti izvješće i čelniku matične ustanove o ostvarenju predloženog programa mobilnosti.

(3) Ako osoba ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku, obvezna je na zahtjev vratiti cjelokupni iznos financijske potpore, u skladu s važećim aktima Sveučilišta koji uređuju ovo pitanje (postupovnik, odluka i slično).

#### *Priznavanje mobilnosti osoblja*

##### **Članak 30.**

Postupajući sukladno strateškim dokumentima Sveučilišta koji potiču mobilnost nastavnog osoblja (osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) te nenastavnog osoblja, sastavnice Sveučilišta mogu vlastitim propisima samostalno urediti pitanja priznavanja mobilnosti osoblja, u skladu s ovim Pravilnikom.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 31.**

(1) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na Rektorat i samostalne studije Sveučilišta.

(2) Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju ovlašten je samostalno izmijeniti, uskladiti i ažurirati obrasce dokumenata mobilnosti te ih objaviti na mrežnoj stranici Sveučilišta.

(3) Sastavnice Sveučilišta mogu i vlastitim propisima urediti pojedina pitanja mobilnosti, u skladu s ovim Pravilnikom.

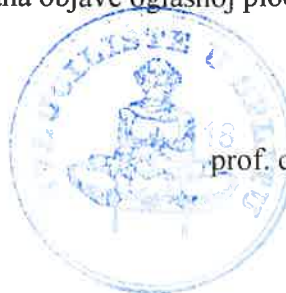
(4) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu te svi drugi važeći propisi.

### Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu KLASA: 003-05/13-02/0013, UR.BROJ: 2181-202-13-0001 od 28. svibnja 2013. godine.

### Članak 33.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu.



**REKTOR**

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 20.7. 2022. godine, te je stupio na snagu 28.7. 2022. godine.

**GLAVNI TAJNIK**

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

KLASA: 011-04/22-03/10  
UR.BROJ: 2181-202-2-1/1-22-1