



Klasa: 602-04/18-02/0039
Urbroj: 2181-202-02-16-18-0013
Split, 18. lipnja 2018.

Na temelju članka 12. stavka 1. Sporazuma o ustrojavanju posebnog studija Vojnog pomorstva sklopljenog između MORH-a i Sveučilišta u Splitu dana 28. travnja 2017. godine (klasa: 644-01/17-01/1, ur. broj: 512-01-17-49) na 3. sjednici Vijeća studija održanoj 18. lipnja 2018. godine pod točkom 3. Dnevnog reda jednoglasna je donesena sljedeća

ODLUKA

I.

Usvaja se Poslovnik rada Vijeća studija.

II.

Poslovnik rada Vijeća studija sastavni je dio ove odluke.

Dostaviti:

1. Izv. prof. dr. sc. Merici Slišković
2. Pismohrana, ovdje

Voditeljica studija

izv. prof. dr. sc. Merica Slišković



Na temelju članka 12. stavka 1. Sporazuma o ustrojavanju posebnog studija Vojno pomorstvo sklopljenog između Vlade Republike Hrvatske i Sveučilišta u Splitu od 28. travnja 2017., (Klasa: 644-01/17-01/1, Urbroj: 512-01-17-49, i Klasa: 602-04/17-02-0003, Urbroj: 2181-202-01-01-17-0004), uz prethodnu suglasnost potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske i ministra obrane i rektora Sveučilišta u Splitu, Vijeće studija Vojno pomorstvo na 3. sjednici održanoj 18. lipnja 2018. godine jednoglasno je donijelo

POSLOVNIK o radu Vijeća studija Vojno pomorstvo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Vijeća integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija *Vojno pomorstvo*, smjerovi *Vojna nautika* i *Vojno brodogradarstvo* (u daljnjem tekstu: Vijeće studija).

Pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku koji imaju rodno obilježje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Vijeća studija te druge osobe koje sudjeluju u radu Vijeća studija.

II. VIJEĆE STUDIJA I NJEGOVE NADLEŽNOSTI

Članak 3.

Vijeće studija zajedničko je stručno tijelo upravljanja integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija *Vojno pomorstvo*.

Uz tijelo iz stavka 1. ovog članka tijelo upravljanja su i voditelj studija te zamjenik voditelja studija.

Voditelj studija ujedno je i predsjednik Vijeća studija Vojnog pomorstva (u daljnjem tekstu: voditelj).

Članak 4.

Vijeće studija:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- predlaže Senatu Sveučilišta u Splitu donošenje odluka o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Splitu
- predlaže upisne kvote i druge natječajne uvjete upisa studenata za studijski program *Vojno pomorstvo* (razina obveznih predmeta na maturi, izborni predmeti na državnoj maturi,

- posebni uvjeti u skladu s odredbama koje reguliraju službu u Oružanim snagama Republike Hrvatske, odnosno službu u Ministarstvu unutarnjih poslova i Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture), a odluku donosi Senat Sveučilišta u Splitu za svaku akademsku godinu
- donosi odluke o promjeni nositelja i/ili izvoditelja nastave na predmetima studijskog programa *Vojno pomorstvo*
 - donosi odluke o odobrenju povjere predavanja izvođenje pojedinih oblika nastave djelatnicima iz Ministarstva obrane i Oružanih snaga, Ministarstva unutarnjih poslova te iz Ministarstva mora, prometa i infrastrukture izabranim u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te stručnjacima iz prakse
 - donosi izvedbeni plan nastave i informacijski paket ECTS-a – Red predavanja za svaku akademsku godinu
 - utvrđuje Akademički kalendar za studijske programe i objavljuje ga na službenim mrežnim stranicama studija
 - donosi odluku o priznavanju ECTS bodova ostvarenih na drugim sveučilišnim studijima na zahtjev studenta na temelju mišljenja predmetnih nastavnika za koje se priznavanje traži,
 - utvrđuje raspored ispita za svaku akademsku godinu
 - uređuje pitanja za izradu i obranu diplomskih radova
 - odobrava mobilnost kadeta uz prethodnu suglasnost rektora Sveučilišta u Splitu i ministra obrane Republike Hrvatske
 - po potrebi imenuje stručna tijela i povjerenstva za rješavanje poslova iz svoje nadležnosti,
 - donosi Poslovnik o radu i druge opće akte za koje suglasnost daju rektor Sveučilišta u Splitu i ministar obrane Republike Hrvatske, odnosno osoba koju on ovlasti
 - prati i unapređuje kvalitetu svakog predmeta i studijskih programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu s općim aktima Sveučilišta u Splitu i drugim propisima kojima se uređuje provedba studijskih programa
 - obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta u Splitu i drugim općim aktima.

III. SASTAV VIJEĆA STUDIJA

Članak 5.

Vijeće studija čine:

- prorektor Sveučilišta u Splitu
- jedan predstavnik Ministarstva obrane
- jedan predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova
- jedan predstavnik Ministarstva mora, prometa i infrastrukture
- zapovjednik Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“
- voditelj studija
- zamjenik voditelja studija
- četiri predstavnika Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“ koje imenuje zapovjednik Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“
- tri predstavnika Pomorskog fakulteta u Splitu te po jedan predstavnik svake sastavnice Sveučilišta u Splitu koja sudjeluje u izvođenju studija, koje imenuju dekani sastavnica Sveučilišta u Splitu
- po dva predstavnika svakog studijskog smjera od kojih je jedan sa Sveučilišta u Splitu, a drugi iz Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“
- predstavnici studenata, čiji se broj utvrđuje u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Administrativne poslove za potrebe Vijeća studija obavljaju stručne službe Sveučilišta u Splitu koje odredi rektor Sveučilišta u Splitu.

IV. PREDSDJEDAVAJUĆI VIJEĆA STUDIJA

Članak 6.

Voditelj studija ujedno je i Predsjedavajući vijeća studija.

Članak 7.

Predsjedavajući Vijeća studija:

- predstavlja Vijeće studija
- saziva sjednice Vijeća studija, organizira njegov rad te predsjedava njegovim sjednicama
- predlaže dnevni red sjednica Vijeća studija
- brine se za postupak donošenja odluka i zaključaka
- stavlja na glasovanje prijedlog odluka i zaključaka te objavljuje rezultate glasovanja
- brine o zakonitosti i pravilnosti rada te urednom obavljanju poslova Vijeća studija.

V. IZBOR VODITELJA I ZAMJENIKA VODITELJA STUDIJA

Članak 8.

Voditelja imenuje Vijeće studija na prijedlog rektora Sveučilišta u Splitu iz redova nastavnika Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Splitu koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog ili redovitog profesora, a odluku o imenovanju voditelja studija potvrđuje Senat Sveučilišta u Splitu.

Zamjenika voditelja studija imenuje Vijeće studija na prijedlog zapovjednika Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“ iz redova nastavnika na studiju koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje, a odluku o imenovanju zamjenika voditelja studija potvrđuje Senat Sveučilišta u Splitu.

Zamjenik voditelja studija zamjenjuje voditelja studija u slučaju njegove odsutnosti.

Voditelj i zamjenik voditelja studija biraju se na vrijeme od 3 (tri) godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana najviše dva puta.

Mandat voditelja i zamjenika voditelja studija počinje u pravilu početkom akademske godine.

Članak 9.

Voditelj i zamjenik voditelja studija razriješit će se odlukom Vijeća studija:

1. ako sam zatraži razrješenje
2. ako ne ispunjava dužnost voditelja, odnosno zamjenika voditelja studija
3. ako ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta Sveučilišta u Splitu, općih akata Sveučilišta u Splitu, općih akata Ministarstva obrane Republike Hrvatske ili druge propise
4. ako zlouporabi položaj voditelja, odnosno zamjenika voditelja studija
5. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
6. ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Odluku Vijeća studija o razrješenju potvrđuje Senat Sveučilišta u Splitu uz suglasnost zapovjednika Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“.

VI. SJEDNICE VIJEĆA STUDIJA

Članak 10.

Vijeće studija sastaje se u pravilu jednom mjesečno, te po potrebi.

Sjednice Vijeća studija su redovite, izvanredne i elektroničke.

Redovite sjednice Vijeća studija označavaju se rednim brojem sjednice za svaku akademsku godinu.

Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi kad to nalažu opravdani razlozi i potrebe donošenja hitne odluke iz nadležnosti Vijeća studija. Ove sjednice označavaju se sljedećim rednim brojem sjednice, a u naslovu se navodi da je riječ o izvanrednoj sjednici.

Voditelj Vijeća studija u hitnim i opravdanim slučajevima može sazvati elektroničku sjednicu. U slučaju elektroničke sjednice materijali se članovima dostavljaju, odnosno s njima se članovi upoznaju neposredno prije izjašnjavanja. Voditelj može zatražiti izjašnjavanje članova elektroničkom poštom o čijim rezultatima članovi vijeća moraju biti obaviješteni neposredno po završetku glasovanja. Ove sjednice označavaju se sljedećim rednim brojem sjednice, a u naslovu se navodi da je riječ o elektroničkoj sjednici.

Sjednice Vijeća studija saziva Voditelj, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik voditelja.

Ako se sjednica ne može sazvati na način određen prethodnim stavkom, saziva ju rektor Sveučilišta u Splitu.

Članak 11.

Sjednice Vijeća studija javne su uz mogućnost audio i/ili audio-vizualnog snimanja.

Javnost, odnosno snimanje na sjednicama može biti isključeno u cijelosti ili djelomično, ako je to određeno propisom ili kad Vijeće studija odluči da za to postoje opravdani razlozi.

Članak 12.

Vijeće studija može osnovati stalna ili povremena radna tijela u svrhu rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, vrijeme na koje su imenovani i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 13.

Vijeće studija može donositi odluke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća studija.

Vijeće studija donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova.

Članak 14.

Za pripremanje sjednica brinu se voditelj i zamjenik voditelja studija, a pomažu im stručne službe.

Članak 15.

Poziv na sjednicu Vijeća studija upućuje se članovima Vijeća studija u pravilu 7 (sedam) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu sadržava redni broj i vrstu sjednice, datum održavanje sjednice, vrijeme početka, mjesto održavanja i prijedlog dnevnog reda.

Zajedno s pozivom iz stavka 2. ovog članka dostavljaju se prijedlog dnevnog reda, materijali za predložene točke dnevnog reda te zapisnik s prethodne sjednice. Poziv, materijali i zapisnik dostavljaju se u elektroničkom obliku.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za izvanredne sjednice rok za dostavu materijala može biti kraći.

Članak 16.

Svaki član Vijeća studija dužan je prisustvovati svim sjednicama Vijeća studija, glasovati o prijedlogu odluka i zaključaka i u okviru svojih ovlaštenja brinuti se o provedbi odluka Vijeća studija.

Članovi Vijeća studija mogu predlagati sazivanja izvanrednih sjednica i dnevnog reda ili dijela dnevnoga reda sjednice.

Članovi Vijeća studija dužni su neposredno nakon nastupa razloga izostanka, a najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, pisano izvijestiti voditelja o nemogućnosti dolaska na sjednicu.

U radu sjednice Vijeća studija mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i druge osobe koje se pozovu na sjednicu na prijedlog voditelja, uz suglasnost Vijeća studija.

O prisustvovanju sjednici Vijeća studija vodi se evidencija u koju se potpisuju članovi Vijeća studija po dolasku na sjednicu.

Prema podacima iz evidencije iz stavka 4. ovog članka na početku sjednice voditelj obavještava Vijeće studija o broju prisutnih i utvrđuje je li prisutna potrebna većina članova Vijeća studija (kvorum).

Članak 17.

Sjednicu Vijeća studija otvara voditelj nakon što utvrdi postojanje kvoruma.

Nakon što voditelj utvrdi postojanje kvoruma, podnosi zapisnik s prethodne sjednice na usvajanje.

Članak 18.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog voditelja.

Svaki član Vijeća studija može predložiti izmjene i/ili dopune dnevnog reda, uz obrazloženje o potrebi izmjene odnosno dopune.

Nakon prikupljenih prijedloga izmjena i/ili dopuna voditelj utvrđuje konačni prijedlog dnevnog reda i podnosi ga na usvajanje Vijeću studija.

Članak 19.

Nakon što se utvrdi dnevni red sjednice, voditelj daje uvodnu riječ ili poziva izvjestitelja na uvodno izlaganje, a zatim otvara raspravu.

Tijekom sjednice Vijeća studija, na prijedlog voditelja, mogu se izvršiti određene izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih dnevnim redom.

Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja u vezi predloženih odluka i zaključaka.

Članak 20.

Članovi Vijeća studija imaju pravo sudjelovati u raspravi o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice. Sudjelovanje u raspravi voditelj odobrava prema redu prijave za raspravu.

Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve članove Vijeća studija, osim za Voditelja i izvjestitelja, može trajati najviše pet minuta po točki dnevnog reda, s pravom na repliku od najviše jedne minute po točki dnevnog reda.

Članak 21.

Voditelj je ovlašten brinuti se da govornika nitko ne ometa i ne prekida tijekom izlaganja. Ako se govornik u svom izlaganju udalji od predmeta dnevnog reda, odnosno teme rasprave, voditelj će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzet će mu riječ.

Članak 22.

Ako se na sjednicama Vijeća studija raspravlja o dokumentima i podacima koji se na temelju propisa ili općih akata Sveučilišta u Splitu i Ministarstva obrane Republike Hrvatske smatraju tajnom, predsjedavajući je dužan nazočne upozoriti o standardima postupanja s klasificiranim podacima te s pravnim i drugim posljedicama njihovog neovlaštenog raspolaganja.

Članak 23.

Voditelj zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu ili kad ocijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen. Rasprava je zaključena izriječom Voditelja i ne može se nastaviti.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda voditelj predlaže i daje na glasovanje prijedlog odluke ili zaključka.

Članak 24.

Glasovanje je javno, osim kad je zakonom, Statutom Sveučilišta u Splitu ili odlukom Vijeća studija određeno da se glasuje tajno.

Članak 25.

Članovi Vijeća studija javno glasuju podizanjem ruku nakon što voditelj zatraži od nazočnih da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv ili suzdržan.

Poimeničnim izjašnjavanjem glasuje se ako tako odlukom odredi Vijeće studija.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, a glasovanje provodi povjerenstvo koje imenuje Vijeće studija.

Po završenom glasovanju voditelj objavljuje rezultate glasovanja te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili odbijen.

Članak 26.

Akte Vijeća studija potpisuje voditelj.

Odluke i zaključci Vijeća studija objavljuju se na mrežnim stranicama studija, a ako je riječ o pojedinačnim aktima, dostavljaju se osobi na koju se odnose.

VII. ZAPISNIK SJEDNICE VIJEĆA STUDIJA

Članak 27.

O radu sjednice Vijeća studija vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća studija uz poziv za iduću sjednicu.

Zapisnik sjednice potpisuju predsjedavajući Vijeća studija i zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednica Vijeća studija čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti. Uz zapisnik sjednica prilažu se i relevantni dokumenti koji se odnose na pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo na sjednici. Sva dokumentacija čuva se u pismohrani pri Sveučilištu u Splitu.

Sastavni dio zapisnika jest dokumentacija o glasovanju.

Članak 28.

Zapisnik obvezno sadrži:

- redni broj sjednice Vijeća studija, računajući od početka akademske godine
- naznaku je li riječ o redovitoj, izvanrednoj ili elektroničkoj sjednici
- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice
- imena i prezimena nazočnih članova Vijeća studija, predsjedavajućeg, zapisničara te drugih osoba koje su nazočile sjednici
- imena i prezimena svih nenazočnih članova Vijeća studija, s napomenom jesu li opravdali svoj izostanak
- utvrđenje o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice
- usvojeni dnevni red sjednice
- podatke o kvorumu
- rezultate glasovanja
- odluke i zaključke po točkama dnevnog reda
- naznaku dokumenata koji se prema potrebi prilažu zapisniku
- vrijeme zaključenja, odnosno prekida sjednice.

Rasprava pojedinih članova Vijeća studija unosi se u zapisnik na izričit zahtjev člana i ako je dana u pisanom obliku.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

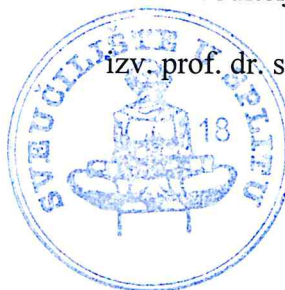
Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na istovjetan način na koji se donosi ovaj Poslovnik.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

voditeljica Vijeća studija

izv. prof. dr. sc. Merica Slišković



Klasa: 602-04/18-02/0039

Urbroj: 2181-202-02-16-18-0014