



Sveučilište u Splitu

# **Pravilnik o intelektualnom vlasništvu**

## Sažetak

I. Opće odredbe.....	3
Načela.....	3
II. Rezultati istraživačkog i stručnog rada te osobe na koje se odnosi ovaj pravilnik.....	4
Rezultati istraživačkog i stručnog rada na koje se odnosi Pravilnik .....	4
Studenti .....	5
III. Nadležna tijela, Povjerenstvo i Ured za transfer tehnologije.....	6
Nadležna tijela.....	6
Povjerenstvo za intelektualno vlasništvo i transfer tehnologije .....	6
Ured za transfer tehnologije i njegove zadaće.....	7
IV. Postupci po razotkrivanju i Odluka Rektora.....	9
Postupak razotkrivanja.....	9
Ugovor o prijenosu prava te zaštiti i komercijalizaciji intelektualne kreacije .....	10
Postupak procjene i provjere prijave .....	11
Mišljenje Povjerenstva o daljnjem postupanju i Odluka Rektora .....	12
V. Postupak pravne zaštite i postupak komercijalizacije.....	14
Postupak pravne zaštite .....	14
Postupak komercijalizacije .....	14
Prihodi od komercijalizacije.....	15
VI. Ostale odredbe.....	17
Čuvanje tajnosti podataka.....	17
Dužnosti sastavnica .....	17
VII. Završne odredbe .....	18

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupanje i međusobni odnosi Sveučilišta u Splitu (dalje: Sveučilište), pojedinaca i pravnih osoba vezanih za razotkrivanje i komercijalizaciju intelektualnih kreacija. Razotkrivanje u smislu ovog Pravilnika odnosi se na davanje informacija o intelektualnoj kreaciji koje su nužne za daljnje postupanje u skladu s ovim Pravilnikom.

### Članak 2.

#### **Načela**

1. Sveučilište potiče istraživački i stručni rad na sastavnicama Sveučilišta i na Sveučilištu, kao i promidžbu i komercijalizaciju rezultata tog rada koji su podobni za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, na dobrobit istraživača na Sveučilištu i njegovim sastavnicama kao i na dobrobit Sveučilišta i njegovih sastavnica, te društva u cjelini.
2. U okviru svog institucionalnoga ustroja te u okviru svojih ovlasti Sveučilište se zalaže za optimalno i učinkovito upravljanje rezultatima istraživačkog i stručnog rada koji su podobni za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, a nastali su na sastavnicama Sveučilišta ili na Sveučilištu.
3. Sveučilište skrbi o rezultatima istraživačkog i stručnog rada koji su podobni za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, između ostaloga potičući njihovu komercijalizaciju i pomažući u uspješnom transferu tehnologije sa sastavnica Sveučilišta i Sveučilišta u cjelini u gospodarstvo.
4. Sve poslove koji su propisani ovim Pravilnikom Sveučilište obavlja poštujući načelo dobrovoljnosti kako na strani istraživača na Sveučilištu i njegovim sastavnicama tako i na strani Sveučilišta i njegovih sastavnica.

## II. REZULTATI ISTRAŽIVAČKOG I STRUČNOG RADA TE OSOBE NA KOJE SE ODNOSI OVAJ PRAVILNIK

### Članak 3.

#### **Rezultati istraživačkog i stručnog rada na koje se odnosi Pravilnik**

1. Ovaj Pravilnik odnosi se na sve intelektualne kreacije nastale kao rezultat istraživanja, znanstvenog, stručnog i svakog drugog djelovanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, u kojem se koriste sredstva Sveučilišta i njegovih sastavnica (u opremi, prostoru, uslugama, ljudskom potencijalu, novcu, vremenu, i dr.), uključujući osobito one intelektualne kreacije koje su nastale na radu ili u vezi s radom na Sveučilištu ili bilo kojoj njegovoj sastavnici te one intelektualne kreacije koje su nastale u okviru projekata koji se izvode na Sveučilištu ili bilo kojoj njegovoj sastavnici. Intelektualne kreacije koje su predmet ovog Pravilnika mogu biti osobito:
  - izumi podobni za zaštitu patentom ili konsenzualnim patentom;
  - inovacije, tehnička unaprjeđenja te znanje i iskustvo koji nisu podobni za zaštitu patentom ili konsenzualnim patentom ni nekim drugim oblikom pravne zaštite s apsolutnim djelovanjem, ali imaju određeni stupanj novosti i inventivnosti prihvaćen u relevantnim stručnim krugovima;
  - dizajn podoban za zaštitu pravom industrijskog dizajna;
  - baze podataka podobne za zaštitu autorskim pravom, pravom proizvođača baza podataka ili drugim pravom intelektualnog vlasništva;
  - računalni programi podobni za zaštitu autorskim ili drugim pravom intelektualnog vlasništva;
  - biljne sorte podobne za zaštitu oplemenjivačkim pravom;
  - znakovi i oznake podobni za zaštitu žigom, oznakom zemljopisnog podrijetla ili oznakom izvornosti;
  - topografije poluvodičkih proizvoda podobne za zaštitu pravom topografija poluvodičkih proizvoda.
2. Ovaj Pravilnik ne odnosi se na sljedeće intelektualne kreacije, izuzev ako je zakonom ili drugim pravnim temeljem predviđeno drukčije:
  - autorska djela koja nastaju u okviru ili u vezi s nastavom ili potrebama nastave, odnosno u vezi sa znanstvenim istraživanjem, uključujući predavanja, pisani znanstveni, stručni i drugi radovi (članci, knjige, udžbenici, skripta, zbirke propisa i dr.);
  - autorska djela s područja književnosti (romani, novele, leksikoni i dr.);

- autorska djela s područja umjetnosti uključujući glazbena, likovna i audiovizualna autorska djela (skladbe, slike, skulpture, filmovi i dr.);
  - djela zaštićena autorskom srodnim pravom s područja glazbene, filmske i druge umjetnosti (umjetničke izvedbe, fonogrami, videogrami i dr.).
3. Pod Rezultatima iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se oni rezultati koje su stvorili istraživači i druge osobe zaposlene u bilo kojem svojstvu na sastavnici Sveučilišta ili na Sveučilištu obavljajući poslove u radu ili u svezi s radom, bez obzira na to radi li se o redovitom obavljanju poslova ili o obavljanju poslova u okviru projekta koji se vodi na sastavnici Sveučilišta ili na Sveučilištu.
  4. Ovaj Pravilnik odnosi se i na sve druge osobe koje na bilo kojem pravnom temelju surađuju sa Sveučilištem ili bilo kojom njegovom sastavnicom, koje u okviru takvog odnosa koriste sredstva Sveučilišta ili bilo koje njegove sastavnice te koje su ugovorom sa Sveučilištem ili bilo kojom njegovom sastavnicom ili na drugi način pristale da se na njih primijeni ovaj Pravilnik. To mogu biti osobito gostujući istraživači i nastavnici, vanjski suradnici, vanjski članovi istraživačkih timova, vanjski konzultanti i drugi stručnjaci, studenti i drugi.

#### Članak 4.

### **Studenti**

1. Studenti studija organiziranih na razini Sveučilišta koji nisu zaposleni na Sveučilištu su u pravilu vlasnici svih intelektualnih kreacija koje su nastale u okviru njihovog studiranja, osim u slučajevima kada su intelektualne kreacije nastale:
  - u okviru sponzorirane stipendije kod koje je ugovorom dogovoreno drugačije;
  - u okviru sudjelovanja u istraživanju kod kojeg je ugovorom dogovoreno drugačije;
  - izvan djelokruga njihovog studiranja s više nego slučajnim korištenjem sredstava Sveučilišta i njegovih sastavnica (u opremi, prostoru, uslugama, ljudskom potencijalu, novcu, vremenu, i dr.).
2. Prava studenata studija organiziranih na razini sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnošću određuju sastavnice same.

### III. NADLEŽNA TIJELA, POVJERENSTVO I URED ZA TRANSFER TEHNOLOGIJE

Članak 5.

#### **Nadležna tijela**

Tijela Sveučilišta nadležna za postupanje prema ovom Pravilniku su Rektor Sveučilišta, Povjerenstvo za intelektualno vlasništvo i transfer tehnologije i Ured za transfer tehnologije.

Članak 6.

#### **Povjerenstvo za intelektualno vlasništvo i transfer tehnologije**

1. Sveučilište osniva Povjerenstvo za intelektualno vlasništvo i transfer tehnologije (dalje: Povjerenstvo) kao savjetodavno tijelo Rektora Sveučilišta, sa sljedećim zadaćama:
  - izrađivati Mišljenja o procjeni, pravnoj zaštiti i komercijalizaciji intelektualnih kreacija iz članka 3. ovog Pravilnika kod svake Prijave o razotkrivanju intelektualne kreacije iz članka 3. ovog pravilnika (dalje: Prijava);
  - nadzirati provedbu pravne zaštite i komercijalizacije intelektualnih kreacija iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika; te
  - po potrebi, savjetovati Rektora Sveučilišta o drugim pitanjima vezanim uz poslove transfera tehnologije sa Sveučilišta u gospodarstvo.
2. Povjerenstvo ima pet članova, tri stalna i dva *ad hoc* člana. Dva stalna člana Povjerenstva po funkciji su Prorektor Sveučilišta zadužen za znanost i istraživanje te voditelj Ureda za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu. Jednog stalnog člana na vrijeme od 3 godine imenuje Rektor Sveučilišta iz redova istaknutih istraživača i znanstvenika na Sveučilištu i njegovim sastavnicama koji imaju posebna znanja i iskustva u poslovima transfera tehnologije.
3. Za svaki postupak koji se provodi prema odredbama ovog Pravilnika, predsjednik Povjerenstva, na prijedlog voditelja Ureda za transfer tehnologije imenuje dva *ad hoc* člana Povjerenstva iz redova znanstvenika i istraživača sa Sveučilišta i njegovih sastavnica, a koji imaju posebna znanja i iskustva u polju u kojem je intelektualna kreacija nastala. Iznimno se, prema potrebi za *ad hoc* članove mogu imenovati stručnjaci koji nisu zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica i to u slučaju nedostatka stručnih mišljenja iz polja u kojem je nastala predmetna intelektualna kreacija, o čemu bi se s njima sklopio poseban ugovor kojim bi se

ugovorili međusobni odnosi te obveze nerazotkrivanja predmetne intelektualne kreacije.

4. Svaki član Povjerenstva dužan je otkriti postojanje svake okolnosti koja može biti razlogom sukoba interesa u odnosu na pojedini predmet Prijave ili njezinog podnositelja te potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na svaki pojedini predmet Prijave i njezinog podnositelja. U slučaju postojanja sukoba interesa određenog člana Povjerenstva, Rektor imenuje *ad hoc* člana kao zamjenu. Na tako imenovanog *ad hoc* člana primjenjuju se odredbe o sukobu interesa iz ovog stavka.
5. Prorektor Sveučilišta zadužen za znanost i istraživanje je predsjednik Povjerenstva i predsjedava sjednicama Povjerenstva. U njegovoj odsutnosti sjednicama Povjerenstva predsjedava član Povjerenstva kojeg on ovlasti.
6. Povjerenstvo donosi Poslovnik o svom postupanju.

#### Članak 7.

### **Ured za transfer tehnologije i njegove zadaće**

1. Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu (dalje: UTT) je ustrojbeno jedinica unutar Centra za znanstveno-tehnološki razvoj Sveučilišta putem koje Sveučilište obavlja poslove uređene ovim Pravilnikom. UTT ima poglavito sljedeće zadaće:
  - zaprima svaku Prijavu u smislu članka 6. stavka 1.;
  - provodi postupak povodom Prijave koji uključuje: stručnu procjenu mogućnosti pravne zaštite intelektualne kreacije koja je predmet odnosne Prijave pravima intelektualnog vlasništva, procjenu komercijalne vrijednosti intelektualne kreacije koja je predmet Prijave, provjeru nositelja prava u odnosu na intelektualnu kreaciju koja je predmet Prijave, obavljanje poslova u vezi sa sklapanjem ugovora između podnositelja prijave, drugih nositelja prava intelektualnog vlasništva na intelektualnom vlasništvu koje je predmet Prijave, određene sastavnice Sveučilišta i samog Sveučilišta, te izradu Izvješća o postupku provedenom povodom Prijave kao i Prijedloga Povjerenstvu za daljnje postupanje po Prijavi;
  - po potrebi i mogućnosti, provodi poslove u postupku zaštite pravima intelektualnog vlasništva;
  - po potrebi, provodi poslove u postupku komercijalizacije prava intelektualnog vlasništva prema ovome Pravilniku (osobito poslove licenciranja intelektualnog vlasništva);
  - vodi Upisnik zaprimljenih Prijava te pohranjuje spise koji sadrže svu dokumentaciju u vezi s određenom Prijavom;
  - administrativno podupire rad Povjerenstva;

- pruža potporu istraživačkom i stručnom radu na Sveučilištu i svim njegovim sastavnicama;
  - promiče istraživački i stručni rad na Sveučilištu i svim njegovim sastavnicama te se brine o obznanjivanju rezultata tog rada znanstvenoj, stručnoj, gospodarskoj i široj javnosti;
  - podiže razinu svijesti na Sveučilištu i svim njegovim sastavnicama o intelektualnim kreacijama i potrebi njihove zaštite pravima intelektualnog vlasništva; te
  - obavlja druge poslove vezane uz razotkrivanje, procjenu, pravnu zaštitu i komercijalizaciju intelektualne imovine te druge poslove na zahtjev Povjerenstva.
2. Radom UTT-a upravlja voditelj UTT-a koji je za svoj rad odgovoran Rektor Sveučilišta.
  3. UTT je dužan svakih 6 mjeseci sastaviti izvještaj o svome radu, kao i o provedbi pojedinačnih postupaka povodom Prijave, pri čemu se mora poštovati dužnost zaštite tajnosti podataka iz članka 15. ovog Pravilnika. Izvještaj se dostavlja Rektor Sveučilišta i Povjerenstvu.



## IV. POSTUPCI PO RAZOTKRIVANJU I ODLUKA REKTORA

### Članak 8.

#### **Postupak razotkrivanja**

1. Postupak razotkrivanja i procjene pred UTT-om započinje podnošenjem Prijave o razotkrivanju intelektualne kreacije u smislu članka 3. ovog Pravilnika. Prijava iz ovog stavka ne obvezuje njezinog podnositelja na prijenos prava vezanih uz predmet Prijave.
2. Prijavu podnose:
  - osobe iz članka 3. ovog Pravilnika zajedno sa čelnikom određene sastavnice Sveučilišta, ako je riječ o intelektualnim kreacijama nastalima na toj sastavnici;
  - osobe iz članka 3. ovog Pravilnika samostalno, ako je riječ o intelektualnim kreacijama nastalima na Sveučilištu;

(dalje: Podnositelj Prijave).

3. Prijava se podnosi na obrascu koji propisuje UTT. U Prijavi se razotkriva intelektualna kreacija koja je predmet prijave u mjeri u kojoj je potrebno radi provedbe postupka razotkrivanja, procjene, pravne zaštite i komercijalizacije intelektualnih kreacija prema ovom Pravilniku. Ako intelektualna kreacija nije dostatno razotkrivena u Prijavi, UTT određuje Podnositelju Prijave daljnji primjereni rok za dopunu, uz uputu o daljnjem razotkrivanju predmeta Prijave. Ako ni u tom roku Podnositelj dostatno ne razotkrije predmet Prijave, UTT može Rektor Sveučilišta predložiti odbijanje daljnjeg postupanja po takvoj Prijavi. Odluku o odbijanju daljnjeg postupanja Rektor Sveučilišta donosi u roku od 10 dana od dana primitka prijedloga UTT-a.
4. Podnositelj Prijave je uz Prijavu dužan dostaviti i Izjavu o nositeljima prava intelektualnog vlasništva u kojoj određuje nositelje prava intelektualnog vlasništva na predmetu Prijave te jamči istinitost tih podataka. Izjava se dostavlja na obrascu kojeg sastavlja UTT. Podnositelj je dužan dostaviti i dokaze (ugovore, izvatke iz ugovora i sl.) kojima potkrjepljuje navode iz Izjave. Ako uz Prijavu nije dostavljena Izjava i pripadajući dokazi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe stavka 3.4. ovog članka o odbijanju daljnjeg postupanja po Prijavi.
5. Podnositelj Prijave može zatražiti pomoć djelatnika UTT-a u ispunjavanju Prijave.

## Članak 9.

### **Ugovor o prijenosu prava te zaštiti i komercijalizaciji intelektualne kreacije**

1. Po zaprimanju Prijave, a obavezno prije Odluke rektora iz članka 11. stavka 3., Sveučilište može predložiti Podnositelju Prijave i eventualnim drugim nositeljima prava sklapanje Ugovora o prijenosu prava te zaštiti i komercijalizaciji intelektualne kreacije koja je predmet Prijave (dalje: Ugovor).
2. Ponuda za sklapanje Ugovora počiva na sljedećim načelima:
  - Sveučilište u pravilu stječe prava intelektualnog vlasništva, uključujući i prava na podnošenje prijave za zaštitu prava intelektualnog vlasništva (registracijom, deponiranjem i dr.). Ako je riječ o neprenosivim pravima intelektualnog vlasništva, Sveučilište stječe takva prava iskorištavanja koja su podobna za vremenski neograničeno i gospodarski potpuno iskorištavanje predmeta prijave u zemlji i inozemstvu. Iznimno, prava intelektualnog vlasništva mogu pripasti Podnositelju Prijave ako je to opravdano prema okolnostima konkretnog slučaja, dok Sveučilište može steći prava iskorištavanja u ograničenom ili neograničenom opsegu;
  - Sveučilište u pravilu snosi sve ili dio troškova pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne kreacije koja je predmet Prijave. Ako Sveučilište snosi samo dio troškova, treba osigurati druge izvore financiranja. Dio troškova pravne zaštite može snositi i Podnositelj Prijave;
  - Sveučilište, u pravilu posredstvom UTT-a, provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije sukladno Odluci Rektora Sveučilišta iz članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika, u suradnji s Podnositeljem Prijave. Izuzetno, postupak pravne zaštite i komercijalizacije može provesti i Podnositelj Prijave ako je to opravdano prema okolnostima konkretnog slučaja;
  - Sveučilište može pravima intelektualnog vlasništva koja je steklo temeljem Ugovora raspolagati u postupku komercijalizacije na svaki način koji je primjeren za postizanje optimalnih rezultata komercijalizacije;
  - u tijeku postupka pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne kreacije koja je predmet Prijave, Sveučilište može odustati od daljnjeg postupanja i raskinuti Ugovor ako utvrdi da je daljnje postupanje gospodarski neisplativo ili neopravdano zbog drugih razloga. U tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje se članak 11. stavak 5. ovog Pravilnika te se Podnositelju Prijave bez naknade vraćaju sva prava intelektualnog vlasništva koja postoje na intelektualnoj kreaciji koja je predmet Prijave u trenutku odustanka; Sveučilište će na vrijeme obavijestiti Podnositelja Prijave o odustajanju od daljnjeg postupanja te raskinuti Ugovor, posebno

u slučaju kad navedeno uključuje prestanak plaćanja pristojbi za održavanje prava intelektualnog vlasništva;

- Dobit od komercijalnoga iskorištavanja Rezultata koji je predmet Prijave, dijeli se između: a) osoba iz članka 3. ovoga Pravilnika, b) sastavnice Sveučilišta i c) Sveučilišta. Omjer raspodjele i dinamika obračuna utvrđuje se ovim Ugovorom. Za predmete Prijave u kojima Sveučilište snosi sve troškove provođenja postupka, omjer a):b):c) u pravilu iznosi 40:40:20.
- Sveučilište određuje pod kojim se uvjetima i na koji način mogu koristiti ime i oznake Sveučilišta u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora.

3. Stručne poslove u vezi s Ugovorom provodi UTT.
4. Podnositelj Prijave je dužan pismeno obavijestiti Sveučilište o odluci najkasnije 15 dana nakon što je ponuđeno potpisivanje Ugovora. Ako ovaj Ugovor nije zaključen, UTT ne provodi daljnji postupak povodom Prijave, osim ako je to određeno posebnim ugovorom sa sastavnicom.

#### Članak 10.

### **Postupak procjene i provjere prijave**

1. UTT provodi postupak razotkrivanja i procjene sukladno postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.
2. Po primitku prijave i izjave iz članka 8. ovog Pravilnika, UTT provodi postupak procjene mogućnosti zaštite pravima intelektualnog vlasništva intelektualne kreacije koja je predmet Prijave.
3. Po dovršetku, odnosno istodobno s postupkom iz stavka 2.3. ovog članka, UTT provodi postupak provjere nositelja mogućih prava intelektualnog vlasništva intelektualne kreacije koja je predmet Prijave.
4. Po provedbi procjene i provjere iz stavaka 2. i 3. ovog članka, odnosno istodobno s njima, UTT provodi postupak procjene opravdanosti pokretanja postupaka zaštite pravima intelektualnog vlasništva koje je potrebno provesti u odnosu na intelektualnu kreaciju koja je predmet Prijave, u Republici Hrvatskoj i/ili inozemstvu te izrađuje prijedlog i troškovnik postupka pravne zaštite.
5. Po dovršetku postupka iz stavka 4. ovog članka, odnosno istodobno s njime, UTT provodi postupak procjene komercijalne vrijednosti intelektualne kreacije koja je predmet Prijave, odnosno prava intelektualnog vlasništva kojima se ista, sukladno procjeni iz stavka 2.3. ovog članka, može zaštititi.
6. U obavljanju poslova iz ovog članka, UTT uvijek može zahtijevati suradnju Podnositelja Prijave.
7. U obavljanju poslova iz ovog članka, pored usluga djelatnika Sveučilišta i njegovih sastavnica u skladu s aktima Sveučilišta i pojedinih njegovih sastavnica te

posebnim ugovorima, UTT može koristiti i usluge vanjskih suradnika, konzultanata i drugih stručnjaka.

8. UTT je dužan postupak razotkrivanja i procjene dovršiti u roku od 60 dana od dana primitka Prijave, odnosno primitka dopune Prijave iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika. Ako je riječ o iznimno složenom predmetu Prijave, rok se može produžiti za daljnjih 30 dana.
9. Izvješće o provedenom postupku, uz Prijedlog za daljnje postupanje s predmetom Prijave, UTT odmah po donošenju dostavlja Povjerenstvu. Izvješće i Prijedlog dostavljaju se na obrascu koji sastavlja UTT.

#### Članak 11.

### **Mišljenje Povjerenstva o daljnjem postupanju i Odluka Rektora**

1. Na temelju Izvješća i Prijedloga UTT-a iz članka 10. stavka 9. ovog Pravilnika, kao i po provedbi drugih radnji i postupaka stručne provjere i procjene, Povjerenstvo je dužno, u roku od 30 dana od dana primitka tog Izvješća i Prijedloga, izraditi i dostaviti Rektor Sveučilišta Mišljenje o daljnjem postupanju s intelektualnom kreacijom koja je predmet Prijave. Ako je riječ o iznimno složenom predmetu Prijave, rok se može produžiti za daljnjih 15 dana.
2. Prilikom izrade Mišljenja iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo može koristiti i usluge djelatnika Sveučilišta, osobito UTT-a, te pojedinih njegovih sastavnica u skladu s aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica te posebnim ugovorima, kao i usluge vanjskih suradnika, konzultanata i drugih stručnjaka.
3. Mišljenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Rektor Sveučilišta radi donošenja Odluke o daljnjem postupanju s intelektualnom kreacijom koja je predmet Prijave. Njome Rektor Sveučilišta odlučuje hoće li Sveučilište provoditi daljnji postupak pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne kreacije koja je predmet Prijave.
4. U slučaju kada je Odluka Rektora Sveučilišta iz stavka 3. ovog članka pozitivna, ona sadrži osobito:
  - odluku o tome koji oblik pravne zaštite će se primijeniti na intelektualnu kreaciju koja je predmet Prijave (patent, autorsko pravo, poslovna tajna i dr.) te na kojem području (tuzemstvo, inozemstvo);
  - odluku o tome hoće li Sveučilište snositi trošak pravne zaštite i u kojoj mjeri, te po potrebi prijedlog za pronalaženje drugih izvora financiranja troškova pravne zaštite;
  - odluku o tome tko će provoditi daljnji postupak komercijalizacije (Sveučilište posredstvom UTT-a ili treća osoba);
  - prijedlog o načinu provedbe daljnjeg postupka komercijalizacije (putem tzv. *spin off*, *start up* ili *spin out* društava, licenciranjem ili na drugi način)

te druge uvjete komercijalizacije, uključujući i prijedlog za raspolaganje pravima intelektualnog vlasništva na predmetu Prijave; te

- odluku o tome hoće li Sveučilište snositi trošak komercijalizacije i u kojoj mjeri, te po potrebi prijedlog za pronalaženje drugih izvora financiranja troškova komercijalizacije.
5. Ako je Odluka rektora negativna, Sveučilište odustaje od pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave te se time ugovor iz članka 9. ovoga Pravilnika smatra raskinutim. Podnositelj Prijave slobodan je samostalno postupati s Rezultatom koji je predmet Prijave te uživati sva prava na njemu. Sveučilište ga neće teretiti za troškove koje je imalo u vezi s Prijavom i postupcima koje je povodom Prijave provodilo u skladu s ovim Pravilnikom. U slučaju negativne Odluke Rektora Sveučilišta, Sveučilište je dužno čuvati tajnost podataka u skladu s člankom 15. ovog Pravilnika. Sveučilište nije ovlašteno ni na koji način koristiti podatke koje je saznalo iz prijave niti ikome drugome priopćiti te podatke. Ako povrijedi ovu obvezu Sveučilište odgovara za štetu prema propisima.
  6. Rektor Sveučilišta Odluku iz stavka 4. ovog članka donosi u roku od 30 dana od primitka Mišljenja Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka. Odluka Rektora Sveučilišta se bez odgađanja dostavlja Podnositelju Prijave i dostavlja na znanje Povjerenstvu i UTT-u.
  7. Postupak povodom Prijave, od dana podnošenja Prijave, odnosno dopune Prijave do dana otpreme Odluke Rektora iz stavka 3. ovog članka. Podnositelju Prijave, ne može trajati duže od 180 dana.
  8. Rok iz stavka 7. ovog članka može se produžiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Podnositelja Prijave, za vrijeme koje Sveučilište i Podnositelj Prijave suglasno odrede.
  9. Ako u roku iz stavka 7., odnosno stavka 8. ovog članka Podnositelju Prijave ne bude otpremljena Odluka Rektora Sveučilišta iz stavaka 3., smatra se da je Odluka Rektora Sveučilišta negativna i primjenjuju se odredbe stavka 5. ovog članka.

## V. POSTUPAK PRAVNE ZAŠTITE I POSTUPAK KOMERCIJALIZACIJE

### Članak 12.

#### **Postupak pravne zaštite**

1. Postupanje Sveučilišta i drugih osoba u odnosu na postupak pravne zaštite intelektualne kreacije koja je predmet Prijave registracijom pri nadležnim tijelima ili na drugi način provodi se u skladu s Ugovorom iz članka 9. ovoga Pravilnika i prema važećim zakonima i pravilnicima iz područja intelektualnog vlasništva.
2. Obavljajući poslove u vezi s postupkom pravne zaštite Sveučilište može ovlastiti jednog ili više patentnih zastupnika i/ili odvjetnika ili drugih stručnjaka za obavljanje poslova zastupanja pred nadležnim tijelima i, po potrebi, za obavljanje drugih stručnih poslova.
3. Ugovorom iz članka 9. ovoga Pravilnika se određuje tko snosi trošak provođenja postupka pravne zaštite, u kojim omjerima i na koji način.

### Članak 13.

#### **Postupak komercijalizacije**

1. Postupak komercijalizacije intelektualne kreacije koja je predmet Prijave provodi se u skladu s Ugovorom iz članka 9. ovog Pravilnika.
2. U provedbi postupka komercijalizacije Sveučilište može ovlastiti jednoga ili više odvjetnika ili drugih stručnjaka za obavljanje poslova zastupanja i po potrebi obavljanje drugih stručnih poslova.
3. Ako se u postupku komercijalizacije licencira pravo intelektualnog vlasništva na predmetu Prijave, Sveučilište je dužno pridržavati se osobito sljedećih načela:
  - jedan ugovor o licenci može se odnositi samo na jedan istraživački ili razvojni projekt, ili drugi oblik cjelovitog istraživačkog ili razvojnog pothvata kojem je cilj postizanje određenog rezultata. Jednim ugovorom o licenci ne može se dati ovlaštenje za iskorištavanje svih prava intelektualnog vlasništva koja pripadaju Sveučilištu ili njegovoj sastavnici;
  - u ugovoru o licenci predviđa se mogućnost raskida ugovora ako stjecatelj licenci ne izvrši svoje obveze iz tog ugovora u ugovorenom roku te povrat prenijetih prava u slučaju raskida;
  - ugovorom o licenci uređuje se raspodjela obveze snošenja troškova održavanja u vrijednosti prava intelektualnog vlasništva koje je predmet licenci te troškova zaštite tih prava od povrede trećih osoba; te

- ugovorom o licencijski uređuje se mogućnost i uvjeti ugovaranja podlicencije.
4. Ako se u postupku komercijalizacije osniva novo trgovačko društvo (*spin off, start up, spin out* i dr.) udjeli u društvu određuju se posebnim ugovorom između Sveučilišta, njegove sastavnice i drugih Podnositelja Prijave. Poslove oko osnivanja takvog trgovačkog društva za Sveučilište obavlja UTT, onda kada je određeno da udio u društvu ima i Sveučilište. Sveučilište ne može imati više od 25% udjela u takvom trgovačkom društvu. Raspodjela dobiti takvog trgovačkog društva određuje se u osnivačkim aktima tog društva.
  5. Ugovorom iz članka 9. ovoga Pravilnika se određuje tko snosi trošak komercijalizacije, u kojim omjerima i na koji način.

#### Članak 14.

### **Prihodi od komercijalizacije**

1. Prihod, u smislu ovog Pravilnika, čine svi iznosi ostvareni u vezi s komercijalizacijom predmeta Prijave, sukladno Ugovoru iz članka 9. ovog Pravilnika.
2. Dobit, u smislu ovog Pravilnika, čini prihod iz stavka 1. ovog članka umanjen za:
  - sva porezna i druga slična davanja;
  - izravne troškove nastale u vezi s postupcima po Prijavi;
  - izravne troškove nastale u vezi s postupkom pravne zaštite;
  - izravne troškove u vezi s komercijalizacijom predmeta pravne zaštite; te
  - procijenjene administrativne troškove Sveučilišta, uključujući i evidentirano vrijeme zaposlenika Sveučilišta koji su postupali po Prijavi.
3. Dobit iz stavka 2. ovog članka koju Sveučilište ostvari u postupku komercijalizacije iz članka 13. ovog Pravilnika dijeli se u omjerima kako su određeni u Ugovoru iz članka 9. ovoga Pravilnika.
4. Ako je intelektualna kreacija čija je komercijalizacija rezultirala dobiti iz stavka 2. ovog članka nastala suradnjom više istraživača ili autora tada im pripada razmjerni iznos u udjelu koji prema Ugovoru iz članka 9. ovoga Pravilnika pripada istraživaču/autoru. Ako je intelektualna kreacija čija je komercijalizacija rezultirala dobiti iz stavka 2. ovog članka nastala suradnjom više sastavnica Sveučilišta tada im pripada razmjerni iznos u udjelu koji prema Ugovoru iz članka 9. ovoga Pravilnika pripada sastavnici.
5. Udio koji nakon raspodjele prema Ugovoru iz članka 9. ovoga Pravilnika pripadne sastavnici Sveučilišta sastavnica je dužna regulirati vlastitim pravilnikom.

6. Udio koji nakon raspodjele prema Ugovoru iz članka 9. ovoga Pravilnika pripadne Sveučilištu namijenjen je pravnoj zaštiti i komercijalizaciji rezultata istraživačkog i stručnog rada na Sveučilištu, što uključuje i troškove djelovanja UTT-a.
7. Sveučilište, odnosno drugi nositelj prava iskorištavanja, dužan je jednom godišnje, dostaviti istraživaču/autoru i njegovoj sastavnici financijsko izvješće. U tom izvješću bit će potpuno i detaljno navedeni i obrazloženi svi prihodi i troškovi nastali postupcima iz ovog Pravilnika te komercijalizacijom prijavljene intelektualne kreacije. Istraživač/autor, njegova sastavnica i Sveučilište imaju pravo predložiti mogućnosti za povećanje prihoda i za smanjenje troškova. Istraživač/autor, njegova sastavnica i Sveučilište imaju pravo predložiti izmjene u Ugovoru iz članka 9. ovoga Pravilnika.



## VI. OSTALE ODREDBE

### Članak 15.

#### **Čuvanje tajnosti podataka**

1. Članovi Povjerenstva za transfer tehnologije, djelatnici UTT-a, drugi djelatnici Sveučilišta i svih njegovih sastavnica, Podnositelj Prijave, vanjski suradnici i sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u poslovima uređenima ovim Pravilnikom dužne su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o intelektualnoj kreaciji koja je predmet Prijave, kao i sve druge s time povezane podatke koje saznaju u tijeku postupka razotkrivanja, procjene, pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne kreacije koja je predmet Prijave.
2. Sveučilište je dužno osigurati da svi koji sudjeluju u poslovima uređenima ovim Pravilnikom dostave potpisanu Izjavu o čuvanju tajnosti podataka. Obrazac Izjave sastavlja UTT.
3. Osobe koje stvaraju intelektualne kreacije koje su predmet Prijave dužne su podatke o tim kreacijama čuvati kao poslovnu tajnu prije podnošenja Prijave, kao i nakon toga ako to može ugroziti stjecanje prava intelektualnog vlasništva ili uspješnu komercijalizaciju tih kreacija. Oni mogu objaviti podatke o tim intelektualnim kreacijama tek nakon sklapanja Ugovora iz članka 9. ovog Pravilnika i to pod uvjetima koji su uglavljeni tim Ugovorom. Ako su takve podatke objavili prije podnošenja Prijave, dužni su u prijavi opisati način, mjesto i vrijeme objave, a za eventualnu štetu koja nastane kao posljedica te objave odgovaraju prema pozitivnim propisima.

### Članak 16.

#### **Dužnosti sastavnica**

1. Sastavnice su dužne donijeti pravilnik kojim bi se ostvarili preduvjeti za upravljanje intelektualnim vlasništvom na sastavnici.
2. Sastavnice su dužne godišnje izvješćivati UTT o svim samostalnim aktivnostima u postupcima zaštite i komercijalizacije rezultata istraživačkog i stručnog rada koje provode bez sudjelovanja Ureda.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.



**REKTOR**

Prof. dr. sc. Ivan Pavić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 8. 7. 2013. godine te je stupio na snagu dana 15. 7. 2013. godine.

**GLAVNA TAJNICA**

Paula Vučemilović Simunović, dipl. iur.

KLASA: 003-05/13-02/0012  
URBROJ: 2181-202-13-0001  
Split, 28. lipnja 2013.