



KLASA: 003-08/21-05/00045
URBROJ: 2181-202-03-01-21-0017

Split, 24. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 45. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 24. ožujka 2021. godine pod točkom 15. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se *Pravilnik o osnivanju transdisciplinarnih centara*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Odjel za znanost i inovacije, ovdje,
2. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na 45. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine, donio je

P R A V I L N I K O OSNIVANJU TRANSDISCIPLINARNIH CENTARA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuju se načini i uvjeti osnivanja transdisciplinarnih centara Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilišta), financiranje, upravljanje i djelokrug rada istih.
- (2) Ovaj Pravilnik ne odnosi se na znanstvene centre izvrsnosti, koji su regulirani Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Cilj donošenja ovog Pravilnika je:

- definirati transdisciplinarni centar,
- omogućiti transdisciplinarnu intelektualnu razmjenu s ciljem razvoja novih koncepata,
- omogućiti inovativnim, originalnim i kvalitetnim projektima platformu za funkcionalno integrirano djelovanje i međunarodnu kompetitivnost,
- odrediti mogućnosti angažmana sveučilišnih djelatnika u aktivnostima centra,
- odrediti mogućnost angažmana vanjskih suradnika.

Definicije pojmova

Članak 3.

U ovom Pravilniku pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

Transdisciplinarnost — istraživanje izvan okvira discipline koje se temelji na zajedničkoj aksiomatskoj teoriji i međudjelovanjima istraživačkih metoda različitih disciplina. Transdisciplinarnost proizlazi iz procesa integriranja i nadilaženja specifičnih perspektiva individualnih disciplina uz korištenje jedinstvenih pristupa i analitičkih metoda i alata pojedine discipline.

Ured za znanost — ustrojben je jedinica unutar Odjela za znanost i inovacije Sveučilišta u Splitu koja služi kao stručno-administrativna podrška transdisciplinarnim centrima.

II. DEFINIRANJE CENTRA

Članak 4.

- (1) Transdisciplinarni centar (u daljnjem tekstu: Centar) je funkcionalna jedinica Sveučilišta u kojoj se obavljaju jedna ili više aktivnosti, programa ili projekata koji su od interesa znanstvenika s više sastavnica te su u interesu znanosti, obrazovanja i suradnje s gospodarstvom na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.
- (2) Ciljevi i sadržaji aktivnosti, programa i/ili projekata postojećeg centra ne mogu biti temelj za osnivanje drugog istovrsnog centra; temelj za osnivanje centra je jedinstvenost i originalnost na razini Sveučilišta.

III. NAČIN I UVJETI OSNIVANJA CENTRA

Članak 5.

Centar se osniva odlukom Rektora.

Članak 6.

- (1) Uvjeti za osnivanje centra su:
 - elaborat predlagatelja o programu, projektu i/ili aktivnostima Centra s detaljnim planom rada,
 - prijedlog imenovanja voditelja centra te potencijalnih suradnika, odjela ili ustanova u programu, projektu i/ili aktivnostima,
 - izvori financiranja, s kratkoročnom i dugoročnom financijskom konstrukcijom,
 - pozitivno mišljenje prorektora:
 - a. o opravdanosti programa, projekta i/ili aktivnosti predlagatelja o osnivanju Centra s obzirom na djelokrug rada postojećih centara,
 - b. o održivosti centra s obzirom na financijsku konstrukciju,
 - c. o prostornim, tehničkim i drugim uvjetima za rad Centra.
- (2) Predlagatelj osnivanja centra može biti znanstvenik ili skupina znanstvenika Sveučilišta i njegovih sastavnica koji su izabrani u znanstveno-nastavno zvanje.
- (3) Suradnici u centru mogu biti svi zaposlenici sastavnica Sveučilišta.
- (4) Suradnici u centru, kao vanjski suradnici, mogu biti znanstvenici s drugih visokoškolskih ustanova, instituta i drugih znanstvenih, obrazovnih, kulturnih, gospodarskih i drugih ustanova u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- (5) Prednost pri osnivanju centra imaju originalni i inovativni programi, projekti i/ili aktivnosti koji su višestruko korisni u području znanosti i obrazovanja, istraživanja i razvoja, suradnje s gospodarstvom, razvoja inovacija, očuvanja okoliša, te društvenog i kulturnog razvoja regije i nacije.

IV. REGULIRANJE STATUSA CENTRA

Članak 7.

- (1) Centar nosi naziv koji navodi predlagatelj, a prihvaća Rektor.
- (2) Naziv centra je sačinjen od prefiksa "Transdisciplinarni centar" i opisne oznake područja rada centra.
- (3) Ispred naziva centra stoji: Sveučilište u Splitu.
- (4) Centar ima sjedište na adresi Sveučilišta u Splitu.

- (5) Centar, uz logotip Sveučilišta, može koristiti vlastiti logotip prema odrednicama koje su prihvaćene na Sveučilištu.
- (6) Centar može imati i svoju internetsku stranicu i druge informacijsko-komunikacijske i tehničke uvjete.
- (7) Centar ima zasebno računovodstveno mjesto troška, a financijsko i materijalno poslovanje vodi Odjel za financijsko poslovanje i računovodstvo Sveučilišta.
- (8) Javno djelovanje, promocija i popularizacija rada centra ostvaruje se u suradnji s upravom Sveučilišta.

V. UPRAVLJANJE CENTROM

Članak 8.

- (1) Centar ima voditelja i zamjenika koje imenuje Rektor.
- (2) Voditelj centra za svoj rad i rad Centra odgovara Rektor.
- (3) Voditelj centra imenuje se na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana.
- (4) Voditelj centra može biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju koja sa Sveučilištem ili njegovom sastavnicom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Voditelj centra ustrojava rad i poslovanje centra te upravlja radom centra.
- (6) Voditelj centra je odgovoran za učinkovito provođenje projekata, programa, odnosno aktivnosti Centra.
- (7) Voditelj centra jednom godišnje podnosi izvješće Rektor.
- (8) Voditelj centra je odgovoran za poštivanje etičnosti, zaštitu ljudskih prava, radnih prava, opću sigurnost na radu te zaštitu imovine.
- (9) Voditelja centra razrješava Rektor u slučaju ako:
 - voditelj osobno zahtijeva razrješenje,
 - Rektor Sveučilišta ne usvoji godišnje izvješće iz stavka 7. ovog članka,
 - prekrši ovlasti voditelja, ili zlorabiti položaj voditelja, ili ne obavlja dužnost voditelja,
 - krši zakone i važeće akte Sveučilišta,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled Sveučilišta ili na bilo koji način naštetiti Sveučilištu
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (10) Podršku radu Centra pruža Ured za znanost Sveučilišta. Opseg podrške ovisi o usvojenom planu rada, raspoloživim ljudskim resursima i dogovoru s voditeljem centra. Potporu radu Centra pružaju i ostali relevantni uredi i odjeli Rektorata.

VI. STRUKTURA CENTRA

Članak 9.

- (1) Radna tijela centra čine:
 - Zamjenik voditelja centra – koordinira radom centra kao podrška voditelju centra i sudjeluje u znanstveno-istraživačkim aktivnostima,
 - Vijeće centra – sastaje se kvartalno, prati rad centra i donosi odluke vezano za aktivnosti centra; sastav i nadležnost Vijeća odredit će se odlukom Rektora o osnivanju centra

- Članovi centra – zaposlenici Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju te doktorandi i poslijedoktorandi koji sudjeluju u aktivnostima centra u okviru svojih kompetencija. Članove centra predlaže Voditelj i drugi članovi centra te potvrđuje Vijeće centra,
- Stručno osoblje – osobe zadužene za održavanje web-stranice centra, pripremu elektroničkih i pisanih materijala, organizacijske i administrativne poslove,
- Međunarodni savjet – istaknuti međunarodno priznati znanstvenici u području koji imaju savjetodavnu ulogu u aktivnostima centra.

VII. OSIGURAVANJE PROSTORNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH UVJETA ZA RAD CENTRA

Članak 10.

- (1) Prostorne, tehničke, informacijsko-komunikacijske uvjete i osnovnu opremu za rad centra osigurava Sveučilište.
- (2) Posebni zahtjevi i posebna oprema te posebna sredstva za rad centra osiguravaju se iz projekata odnosno programa centra ili drugih izvora financiranja.

VIII. FINANCIRANJE CENTRA

Članak 11.

- (1) Financiranje Centra osigurava se iz sredstava projekata projekta i/ili programa, odnosno predviđenih aktivnosti, vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, europskih fondova, sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja namijenjenih za financiranje znanosti dodijeljenih Rektoratu odlukom Senata, državnog proračuna, donacija i sponzorstava te drugih izvora dozvoljenih Zakonom.
- (2) Zapošljavanje djelatnika na određeno vrijeme za potrebe centra moguće je iz sredstava navedenih u stavku 1. ovoga članak uz odobrenje uprave Sveučilišta.
- (3) Financijsko poslovanje centra provodi se uz nadzor uprave Sveučilišta.

IX. PRESTANAK DJELOVANJA CENTRA

Članak 12.

- (1) Djelovanje centra prestat će na prijedlog voditelja centra ili uprave Sveučilišta, kada se ocijeni da ne postoje uvjeti za djelovanje centra, odnosno da su nedostatni uvjeti za učinkovito djelovanje centra.
- (2) Odluku o prestanku djelovanja centra donosi Rektor.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovog Pravilnika Sveučilište u Splitu i njegove sastavnice kao poslodavci obvezni su primjenjivati propise kojima se uređuje pitanje odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu.



REKTOR:

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 7. 4. 2021. godine, te je stupio na snagu 16. 4. 2021. godine.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

KLASA: 003-05/21-02/00001
URBROJ: 2181-202-01-01-21-0001

Prilog: Minimalni sadržaj elaborata o osnivanju transdisciplinarnog centra

1. OPĆI PODACI

- Naziv centra
- Ime i prezime predlagatelja, zvanje
- Ključni članovi centra
- Matična institucija
- Kontakt osoba

2. UVOD

2.1. Analiza stanja

2.1.1. Trenutno stanje - SWOT

2.1.2. Razlozi pokretanja centra

2.1.3. Povezanost sa strategijama

2.2. Ciljevi

2.2.1. Glavni cilj

2.2.2. Specifični ciljevi

2.3. Potencijalni korisnici i dionici

2.4. Povezanost sa širom zajednicom

(u području znanosti i obrazovanja, istraživanja i razvoja, suradnje s gospodarstvom, razvoja inovacija, očuvanja okoliša, te društvenog i kulturnog razvoja regije i nacije)

3. PROVEDBENI KAPACITETI

3.1. Kadrovska struktura

3.1.1. Suradnici sa sastavnica Sveučilišta u Splitu

3.1.2. Suradnici s ostalih institucija

3.1.3. Stručno administrativno osoblje

* U prilog 1. potrebno je priložiti životopise

3.2. Potrebni prostorni, tehnički i drugi uvjeti

3.3. Potrebna ključna istraživačka oprema

4. OPIS AKTIVNOSTI

4.1. Aktivnost 1 - Naziv

4.1.1. Sažetak

4.1.2. Očekivani rezultati

4.1.3. Mjesto provedbe aktivnosti

4.1.4. Očekivano trajanje aktivnosti

4.1.5. Diseminacijski plan

4.2. Aktivnost 2 - Naziv

...

5. FINANCIJSKI PLAN

5.1. Izvori financiranja

5.1.1. Kratkoročni izvori

5.1.2. Dugoročni izvori

5.2. Troškovnik

(minimalne stavke: opis troška i iznos u HRK)

5.3. Održivost

6. ANALIZA RIZIKA

6.1. Rizici

6.2. Metode umanjenja rizika

7. PRILOZI

Prilog 1 – Životopisi

Prilog 2 – Izjava predlagatelja o poštivanju etičkih načela

Prilog 2: Izjava predlagatelja o poštivanju etičkih načela

Ime i prezime

Naziv matične institucije

Adresa matične institucije

Kontakt

Sveučilište u Splitu

PREDMET: Izjava o poštivanju etičkih načela

Ovim izjavljujem i potvrđujem da će se predložene aktivnosti Centra obaviti u skladu sa svim važećim i primjenjivim smjernicama, čiji je cilj osigurati pravilno provođenje postupaka i zaštitu svih sudionika, vodeći računa o društvenoj odgovornosti, kolegijalnosti te obvezama prema matičnoj ustanovi i javnosti. Pritom će se poštivati Etički kodeks Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, Etički kodeks Sveučilišta u Splitu i svi ostali dokumenti koji se odnose na etiku istraživanja struke i predloženog područja istraživanja.

Ime i prezime predlagatelja

vlastoručni potpis

Prilozi: