

Na temelju članka 16. Statuta Sveučilišta u Splitu, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), rektor Sveučilišta u Splitu, prof. dr. sc. Dragan Ljutić donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA SVEUČILIŠTA U SPLITU

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a osobito način stjecanja, otuđenja i zamjene nekretnina te davanja nekretnina u zakup ili najam.

Članak 2.

(1) Nekretnine u vlasništvu Sveučilišta (dalje: nekretnine Sveučilišta) koriste se za obavljanje poslova iz djelatnosti Sveučilišta i njegovih sastavnica utvrđenih Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, drugim zakonima i Statutom Sveučilišta.

(2) Nekretninama Sveučilišta može upravljati samo Sveučilište neposredno ili ih može dati na korištenje svojim sastavnicama.

Davanje nekretnina Sveučilišta na korištenje sastavnicama

Članak 3.

(1) Odluku o davanju na korištenje nekretnina Sveučilišta sastavnicama donosi rektor.

(2) Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka propisuje se namjena, uvjeti i način korištenja nekretnine dodijeljene sastavnici Sveučilišta na korištenje.

(3) Nekretnina dodijeljena sastavnici Sveučilišta na korištenje može se ustupati trećim osobama ili davati u zakup isključivo uz suglasost rektora.

Stjecanje, otuđivanje i zamjena nekretnina

Članak 4.

(1) U slučaju potrebe za stjecanjem, otuđenjem ili zamjenom nekretnina (dalje: investicija) rektor imenuje povjerenstvo za izradu elaborata o opravdanosti i isplativosti investicije (dalje: povjerenstvo), kojemu predsjedava prorektor nadležan za poslovanje.

(2) Ukoliko to ocijeni potrebnim, povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka može predložiti angažiranje neovisnog vanjskog stručnjaka.

(3) Na temelju evaluacije svih relevantnih činjenica i odgovarajuće dokumentacije povjerenstvo sastavlja elaborat sa stručnim mišljenjem o opravdanosti investicije i dostavlja ga rektoru na konačno odlučivanje.

(4) Ukoliko se radi o poduzimanju pravnih radnji iznad iznosa od 500.000,00 kn (slovima: petsto tisuća kuna), rektoru je potrebna suglasnost Senata.

Davanje nekretnina u zakup

Članak 5.

(1) Nekretnine ili dijelovi nekretnina u vlasništvu Sveučilišta koje u određenom razdoblju nisu neophodni za obavljanje djelatnosti Sveučilišta, kao i određene prostorije u slobodnim terminima, Sveučilište može dati u zakup ili najam. Zakup nekretnina Sveučilišta provodi se sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18).

(2) Odluku o davanju nekretnine Sveučilišta u zakup ili najam donosi rektor na prijedlog ili uz pribavljeno mišljenje povjerenstva iz članka 4. stavka 1. ove Procedure.

(3) O zakupu ili najmu prostora Sveučilišta sastavlja se ugovor koji potpisuje rektor ili osoba koju on ovlasti.

(4) Ugovorom o zakupu ili najmu prostora Sveučilišta treba predvidjeti i instrumente nadzora nad provođenjem ugovora, a osobito s obzirom na način i svrhu korištenja nekretnine koja je predmet ugovora te njezinog održavanja pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Evidencija, nadzor i izvještavanje

Članak 6.

(1) O nekretninama Sveučilišta vodi se posebna evidencija te se kontinuirano prati njihovo pravno i faktično stanje.

(2) Uspostavom i vođenjem evidencije te praćenjem stanja nekretnina kako je to propisano prethodnim stavkom ovog članka koordinira prorektor nadležan za pravna pitanja.

(3) Prorektor iz prethodnog stavka ovog članka dužan je o svakoj promjeni i uočenom nedostatku s ozbirom na stanje nekretnina Sveučilišta pisanim putem upoznati rektora.

(4) Prorektor iz stavka 2. ovog članka dužan je najmanje jednom godišnje podnijeti rektoru zbirno izvješće o stanju nekretnina Sveučilišta.

Završne odredbe

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.



REKTOR

prof.dr.sc. Dragan Ljutić

Ovaj Procedura objavljena je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 30. lipnja 2020. godine i stupila je na snagu istog dana.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag.iur.

Klasa: 011-02/20-01/00001
Urbroj: 2181-202-01-01-20-0001
Split, 19. lipnja 2020.