



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/08
URBROJ: 2181-202-3-01-44
Split, 31. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu na 84. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 31. svibnja 2023. godine pod točkom 30. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se *Pravilnik o ustroju i radu Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.

REKTOR
prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Dostaviti:

1. Centar za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu,
2. Ured za kvalitetu, ovdje,
3. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unlst.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 84. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donio je

PRAVILNIK

O USTROJU I RADU CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE SVEUČILIŠTA U SPLITU

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pitanja vezana za ustroj i rad Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Centar).

(2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Misija i Vizija Centra

Članak 2.

(1) Misija Centra je:

- poticanje sastavnica Sveučilišta na kontinuirano usavršavanje i realiziranje postojećih te razvijanje novih programa cjeloživotnog obrazovanja
- poticanje studenata, djelatnika Sveučilišta (nastavnog i nenastavnog osoblja) i građana na pohađanje programa cjeloživotnog obrazovanja, odnosno na kontinuirano usavršavanje postojećih i stjecanje novih osobnih i profesionalnih kompetencija
- promicanje cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu i u širem lokalnom, regionalnom, nacionalnom i međunarodnom kontekstu
- promicanje društveno korisnog učenja
- promocija i diseminacija programa cjeloživotnog obrazovanja na sastavnicama i Sveučilištu
- osiguranje sustava kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja i ukupnog procesa učenja i poučavanja temeljenih na načelima cjeloživotnog obrazovanja
- kontinuirano unapređenje dostupnosti i kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja
- poticanje cjeloživotnog obrazovanja s ciljem povećanja znanstvenih istraživanja i inovacija
- provođenje istraživanja iz područja cjeloživotnog obrazovanja
- prijava i provođenje projekata iz područja cjeloživotnog obrazovanja
- vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja
- povezivanje tržišta rada, lokalne i regionalne zajednice s ciljem unapređenja postojećih i stjecanja novih kompetencija.

(2) Vizija Centra je omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje sustava i programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu i sastavnicama, promicati istraživanja cjeloživotnog

obrazovanja, razvijati nove programe obrazovanja odraslih te povećati vidljivost i dostupnost programa cjeloživotnog obrazovanja na sastavnicama.

Zadaci Centra

Članak 3.

Zadaci Centra su:

- kontinuirano prikupljati podatke o ponuđenim i realiziranim programima cjeloživotnog obrazovanja na sastavnicama Sveučilišta
- povećati vidljivost programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama
- planirati, poticati i/ili organizirati edukacije namijenjene promociji, usavršavanju i istraživanju cjeloživotnog obrazovanja
- planirati, poticati i/ili organizirati edukacije namijenjene usavršavanju generičkih i profesionalnih kompetencija, uključujući i društveno korisno učenje
- u suradnji sa sastavnicama planirati, promovirati koordinirati provođenje ljetnih škola
- poticati izradu i provedbu programa cjeloživotnog obrazovanja utemeljenih na mikro kvalifikacijama
- planirati, organizirati i realizirati aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja koje organizira Sveučilište
- u suradnji s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta razvijati, organizirati i provoditi (samo)vrednovanje potrebno za istraživanje cjeloživotnog obrazovanja
- u suradnji s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta osigurati standarde kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja
- u suradnji s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta osigurati standarde kvalitete realizacije programa cjeloživotnog obrazovanja
- u suradnji s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta usavršavati postupke osiguranja kvalitete i istraživanja cjeloživotnog obrazovanja
- provoditi postupke vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja
- poticati uzajamnu suradnju tržišta rada, sastavnica i Sveučilišta s ciljem povećanja konkurentnosti, atraktivnosti i dostupnosti Sveučilišta i njegovih sastavnica
- poticati uzajamnu suradnju tržišta rada, sastavnica i Sveučilišta s ciljem unaprjeđenja kvalitete i potreba poslodavaca i zaposlenika na tržištu rada
- poticati građane, studente i zaposlenike Sveučilišta i njegovih sastavnica na važnost i korisnost cjeloživotnog obrazovanja
- poticati sastavnice i poslodavce na razmjenu dobre prakse s ciljem usavršavanja profesionalnih i generičkih kompetencija u cjeloživotnoj perspektivi
- poticati sastavnice na istraživanje i primjenjivanje trendova iz područja cjeloživotnog obrazovanja, razvoja gospodarstva i generičkih kompetencija
- planirati, organizirati i provoditi istraživanja i projekte iz područja cjeloživotnog obrazovanja
- promicati akademske vrijednosti s posebnim naglaskom na važnost cjeloživotnog obrazovanja, kolegijalnost, čestitost, profesionalizam, akademske slobode i drugo
- osiguravati mehanizme priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskih programa.

Status i tijela Centra

Članak 4.

(1) Centar je sastavnica Sveučilišta koja kao ustrojbeno jedinica ima stručnu i savjetodavnu ulogu, a nema status pravne osobe niti podružnice pravne osobe.

(2) Tijela Centra su:

- voditelj Centra
- zamjenik voditelja Centra
- Vijeće Centra
- - druga tijela.

(3) Centrom upravljaju voditelj Centra, zamjenik voditelja Centra i Vijeće Centra.

Voditelj Centra

Članak 5.

(1) Voditelja Centra imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog Rektora a mandat traje do opoziva.

(2) Voditelj Centra mora biti stalno zaposlena osoba na Sveučilištu ili sastavnicama u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju sa iskustvom u planiranju, organiziranju i/ili realiziranju programa cjeloživotnog obrazovanja.

(3) Voditelj Centra može biti ponovno imenovan.

(4) Voditelj Centra može biti razriješen dužnosti na njegov osobni i pisano obrazložen zahtjev.

(5) Voditelj Centra može biti opozvan zbog: izbjegavanja i povrede dužnosti koju obnaša, ponašanja štetnog za poslovanje, ugled i interese Centra i Sveučilišta, nemogućnosti obnašanja dužnosti.

(6) Postupak radi utvrđivanja uvjeta iz stavka 5. ovog članka može pokrenuti rektor Sveučilišta i/ili Vijeće Centra natpolovičnom većinom svih članova Centra. O prijedlozima rektora Sveučilišta i/ili Vijeća Centra odlučuje Senat.

(7) Voditelj Centra u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja Centar na Sveučilištu i u javnosti
- vodi i koordinira rad Vijeća Centra i drugih tijela Centra
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Centra i drugih tijela Centra
- potpisuje zapisnike, odluke i zaključke Vijeća Centra i drugih tijela Centra
- skrbi o izvršenju odluka i zaključaka Vijeća Centra i drugih tijela Centra

- priprema i koordinira izradu planova aktivnosti Centra
- priprema druge dokumente i propise vezane za nadležno djelovanje
- podnosi godišnje izvješće o radu Centra Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta i Senatu
- obavlja i druge poslove i aktivnosti u okviru nadležnosti Centra.

Zamjenik Voditelja Centra

Članak 6.

- (1) Zamjenik voditelja Vijeća Centra je po funkciji prorektor nadležan za nastavu.
- (2) Ukoliko je voditelj Centra spriječen zamjenik voditelja preuzima njegove obveze.

Vijeće Centra

Članak 7.

- (1) Vijeće Centra čine voditelj Centra, prorektor nadležan za nastavu, prorektor nadležan za kvalitetu i prorektor nadležan za međunarodnu suradnju po funkciji i po jedan predstavnik fakulteta, Umjetničke akademije i sveučilišnih odjela u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju s iskustvom u planiranju, organiziranju i/ili realiziranju programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Članove Vijeća Centra koji to nisu po funkciji imenuje Senat na prijedlog sastavnice na mandat do opoziva.
- (3) Članovi Vijeća Centra koji to nisu po funkciji mogu se razriješiti dužnosti na istovjetan način kao i voditelj Centra.
- (4) Voditelj Centra je ujedno i predsjednik Vijeća Centra.
- (5) Voditelju i Vijeću Centra u radu pomaže administrativna osoba zaposlena na Sveučilištu.

Sjednice Vijeća Centra

Članak 8.

- (1) Sjednice Vijeća Centra u pravilu se sazivaju sedam (7) dana prije njihova održavanja.
- (2) O mjestu i vremenu održavanja sjednice Vijeća Centra članovi se obavještavaju elektroničkom poštom, a iznimno, po prosudbi voditelja Centra, mogu biti obaviješteni i na drugi način.
- (3) Voditelj Centra može donijeti odluku o održavanju sjednice Vijeća Centra elektroničkim putem.

(4) Voditelj Centra prilikom sazivanja sjednica obavezan je članovima Vijeća Centra dostaviti Dnevni red sjednice i odgovarajuću dokumentaciju o temama o kojima će se raspravljati na sjednici.

(5) Voditelj Centra može na sjednicu pozvati i druge osobe ako procjeni da je njihova nazočnost potrebna za raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda. Pozvane osobe sudjeluju u radu sjednice bez prava glasa.

(6) Sjednica Vijeća Centra može se održati i na njoj se mogu donositi odluke, zaključci i mišljenja ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća Centra.

(7) Članovi Vijeća Centra imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda, o čemu prisutni članovi glasaju natpolovičnom većinom.

(8) Vijeće Centra donosi mišljenja, prijedloge, odluke i zaključke iz svog djelokruga natpolovičnom većinom nazočnih članova. Glasanje je u pravilu javno i obavlja se dizanjem ruke, a iznimno može biti i tajno ukoliko voditelj Vijeća Centra tako odluči. Glasanje se može provesti putem elektroničke pošte samo u slučaju elektroničke sjednice.

(9) O radu sjednica Vijeća Centra zapisnik vodi administrativna osoba.

Druga tijela Centra

Članak 9.

(1) Prema potrebi Vijeće Centra može imenovati i druga tijela.

(2) Za potrebe pripreme i predlaganja programa cjeloživotnog obrazovanja kojima je nositelj izravno Sveučilište u Splitu, a ne predlaže ih Vijeće odjela ili Vijeće Samostalnog studija Vijeće Centra imenuje posebno Povjerenstvo za svaki program

Financiranje i rad Centra

Članak 10.

(1) Djelatnost Centra financira se iz zajedničkih sredstava Sveučilišta, vlastitim prihodima, prihodima od projekata te drugim načinima ovisno o radu Centra.

(2) Poslove oko financija obavlja odjel za financijsko poslovanje i računovodstvo Sveučilišta.

Članak 11.

(1) Centar obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima Sveučilišta.

- (2) Centar je dužan donijeti plan rada na početku svake akademske godine i o njemu izvijestiti Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta i Senat.
- (3) Centar je dužan na kraju svake akademske godine izvijestiti Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta i Senat o svom radu.
- (4) Sveučilište osigurava administrativnu potporu u radu Centra.
- (5) Sveučilište osigurava Centru potreban prostor za rad, uredsku opremu, računalnu opremu za djelatnike i druga sredstva potrebna za rad.

Izmjene i/ili dopune Pravilnika

Članak 12.

Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji se donio ovaj Pravilnik.

Završne odredbe

Članak 13.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o ustroju i radu Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu, klasa: 011-04/22-03/08, urbroj: 2181-202-2-1/1-22-1 od 28. travnja 2022. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i radu Centra za cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta u Splitu, klasa: 011-04/22-03/08, urbroj: 2181-202-2-1-22-2 od 24. studenog 2022.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta dana 20. 6. 2023. godine te je stupio na snagu dana 28. 6. 2023. godine.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

KLASA: 011-04/23-03/11

URBROJ: 2181-202-2-1-1